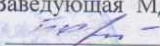


«ПРИНЯТО»

Общим родительским собранием
МДОУ «Детский сад №1»
Протокол №_1от 14.10.2013 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «Детский сад №1»
 Н.И.Борисова
Приказ №160 от 29.10.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует содержание и порядок осуществления государственно-общественного характера управления Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание Учреждения в своей работе руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), решениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего родительского собрания Учреждения

2.1. Общее родительское собрание Учреждения:

1) организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

2) выбирает Родительский комитет Учреждения;

3) знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении вносит предложения по их совершенствованию;

5) заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

6) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;

7) принимает информацию Руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

8) заслушивает информацию педагогов о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, медицинских работников о состоянии здоровья и профилактике заболеваний, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

9) решает вопросы оказания помощи педагогическому коллективу Учреждения в работе с неблагополучными семьями;

10) вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

11) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

12) принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

13) планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

14) принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

3. Права Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.4. Члены Общего родительского собрания Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Общего родительского собрания

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета и (или) Руководителем Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет Руководитель Учреждения совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
-совместно с Руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
-совместно с Руководителем Учреждения определяет повестку дня заседаний Родительского комитета;
-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
-взаимодействует с Руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7.Общее родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

5.8.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9.Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10.Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с Руководителем Учреждения или Родительские комитеты групп.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Общего родительского собрания с другими органами самоуправления

6.1.Общее родительское собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Попечительским советом через:

- участие представителей Общего родительского собрания в заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения;

-представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию, Педагогическому совету, Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Общего родительского собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания Учреждения

7.1.Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- ход обсуждения вопросов:

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей); педагогических и других работников Учреждения; приглашенных лиц;

- решение Общего родительского собрания;

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. План работы Общего родительского собрания, протоколы заседаний хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене председателя Общего родительского собрания Учреждения.