

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа Саранск

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств)

Директор

Пулапова О. В.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"09" января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 116

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения

Формы по ОКУД

Коды	
050601	
Дата	01.01.2023

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа № 4"

Вид деятельности муниципального учреждения образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

По ОКВЭД

--	--

Дополнительное образование детей

По ОКВЭД

85.41	
-------	--

Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня):

По ОКВЭД

--	--

Специализация дополнительного образования

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Унифицированный номер по базовому (отраслевому) перечню

854100.P.06.1.00000002.001

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Унифицированный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги					Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2025 год (3-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						(наименование)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
854100.P.06.1.00000002.001	не указано	не указано	не указано	Очная		В учреждении установлен утверждаемый порядок контроля за качеством оказания услуг, ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется журнал (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						В учреждении утверждены и выполняются планы обучения и повышения квалификации кадров	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Коэффициент постоянства кадров	Процент	744	90.000	90.000	90.000
						Поступление выпускников в профильные СУЗы или ВУЗы	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Процент положительных оценок (хорошо и отлично) по итогам аттестации выпускников не менее 50 %	Процент	744	50.000	50.000	50.000
						Стабильность коллектива	Процент	744	95.000	95.000	95.000
						Участие обучающихся или преподавателей в городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах в сфере культуры и искусства	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Учреждение участвует в творческой деятельности и конкурсах исследовательских работ	Процент	744	100.000	100.000	100.000
						Учреждения в образовательном процессе реализуют образовательные программы дополнительного образования с применением информационных технологий	Процент	744	5.000	5.000	5.000

допустимые (показатели) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 10.000

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер рестровой заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
854100.P.06.1.0000002.001	не указано	не указано	не указано	Очная		Число человеко-часов пребывания /человек	Человеко-час/человек	539	160929/367	160920/367	160920/367			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых считается выполненным (процентом): - 10,000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановление Администрации городского округа Саранск № 2328 от 30.12.2019 года "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения www.schoolm.ru, а также на информационных стендах образовательного учреждения	в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" размещается информация: 1) о месте создания, об учреждении, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты; 2) о структуре и органах управления; 3) о результатах образовательных программ; 4) о классе об образовательной организации, его заместителях; 5) о федеральных государственных стандартах; 6) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 7) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 8) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При отмене (прекращении) или приостановлении полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги или внесении изменений в бюджет городского округа Саранск, предусматривающих прекращение финансирования оказания соответствующей муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг), контроль мероприятий (анализ и оценка прошедшего мероприятия), итоговый контроль (анализ деятельности учреждения за отчетный период).

Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (структурным подразделением). Контроль за оказанием муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документальная проверка	квартальная	Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о результатах выполнения муниципального задания предоставляется учреждением ежеквартально, с предоставляемым его в Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам контроля составляется отчет о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета утверждена Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2019 г. №2328 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания" в Приложении №2.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания