**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

на предоставление платной образовательной услуги

**«Отделение раннего эстетического развития (дети 5-7 лет)»**

г.о. Саранск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 2»

*(полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на основании лицензии № | 3683 «04» февраля 2016 г. серия 13ЛО1 № 0000240 | , выданной |

Министерством образования Республики Мордовия

(наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице директора Шибеева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, (далее –

*(должность, Ф.И.О.) (наименование документа)*

Исполнитель),с одной стороны, и

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)*

(далее – Заказчик) и

*(Ф.И.О. несовершеннолетнего)*

(далее – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по образовательной платной услуге «Отделение раннего эстетического развития (дети 5-7 лет)», (далее – Образовательная Услуга) по образовательной программе общеразвивающей художественно-эстетической направленности.

1.2. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) на момент подписания договора составляет 9 месяцев.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Образовательная услуга оказываются Исполнителем по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д. 3.

1.5. После освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) выдаётся справка об освоении дополнительной образовательной программы или периоде обучения.

**2. ПРАВА СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Определять программу своего развития, содержание, формы, методы образовательной работы, конструировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники, систему оценки промежуточной аттестации.

2.1.2. Устанавливать режим работы, сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели в соот­ветствии с Уставом Учреждения. Проводить занятия с 8-00 до 20-00 часов в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

2.1.3. Использовать финансовые средства (плата родителей) за предоставление Услуги, на развитие учреждения, укрепление материально-технической базы, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, осуществление образовательного процесса, выплату заработной платы, премий, доплат, надбавок на основании Устава Учреждения.

2.1.4. Требовать соблюдения положений Устава Учреждения, решений органов самоуправления Учреждения, принятых в пределах их компетенции, правил внутреннего распорядка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.2.3. Приостановить на основании личного заявления предоставление платной услуги в следующих случаях:

- болезнь Обучающегося или Заказчика длительностью более одного месяца;

- санаторно-курортное лечение Обучающегося длительностью более одного месяца;

- в иных исключительных случаях.

2.2.4. Требовать от Администрации Учреждения соблюдения Договорных обязательств.

2.2.5. Принимать участие в работе Учреждения (в Общем собрании, Родительском комитете).

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения, в том числе в организации платных дополнительных услуг.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получить качественную, в полном объёме и в установленные сроки образовательную услугу

2.3.2.Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3.** **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1.Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка и поведения. До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве Обучающегося МБУДО «ДМШ № 2».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Осуществлять образовательную подготовку Обучающегося по учебным планом и расписанием занятий, разработанным в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, библиотекой, другим оборудованием Учреждения.

3.1.4. Вести личное дело обучающегося и документы учета знаний по предмету.

3.1.5. Принять на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Учреждении, а также за пределами Учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам  
(с учетом оплаты услуги, предусмотренных разделом 2 настоящего договора).

3.1.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора (с учетом оплаты услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.7. Обязуется во время оказания образовательной услуги и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. Осуществлять единые педагогические требования ко всем обучающимся.

3.1.9. Выдавать Обучающемуся, после освоения им соответствующей образовательной программы, справки об освоении дополнительной образовательной программы или периоде обучения.

3.1.10. Принимать от Обучающего и (или) Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.11. Обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Роди­телей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Защищать права и интересы своих детей, выступать их законным представителем без особых полномочий.

3.2.2. Обеспечивать своевременное посещение Обучающимся всех предметов, в соответствии с образовательной программой и учебным планом по утверждённому в Учреждении расписанию, явку на занятия в соответствии с Правилами для обучающихся Учреждения..

3.2.3. Контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение им требований учебно-педагогического процесса.

3.2.4. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об Обучающимся.

3.2.5. Нести материальную ответственность за порчу или утрату Обучающимся имущества Учреждения.

3.2.6. Нести всю ответственность вместе с Обучающимся за нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.

3.2.7. Немедленно информировать Администрацию Учреждения, преподавателя о болезни Обучающегося и заблаговременно о других причинах, являющимися основанием для непосещения занятий.

3.2.8. Вносить плату за предоставляемую Услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

3.2.9. Посещать родительские собрания и приходить в Учреждение по вызову Администрации Учрежде­ния.

# 3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать все предметы в соответствии с образовательной программой и учебным планом по утверждённому в Учреждении расписанию.

3.3.2. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.3. Достойно и культурно вести себя в Учреждении, развивать самоконтроль, бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3.4. Заботиться о сохранении и развитии традиций Учреждения, его авторитета.

3.3.5. Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения.

3.3.6. Приходить на занятия в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, с учебными принадлежностями.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе [требовать](consultantplus://offline/ref=5CF5CF4BC1517384D6BCA2DC07029E5D82BF37736993A7539ED05E09N0ZDK) безвозмездного оказания образовательных услуг.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость платной образовательной услуги устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Саранск от 16 марта 2020 г. №419 "Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования городского округа Саранск" (с изменениями на 20 мая 2021 года) (в ред. Постановления [Администрации г.о. Саранск от 20.05.2021 N 782](https://docs.cntd.ru/document/574747695))) в размере **820,00 (Восемьсот двадцать рублей 00 копеек) рублей с человека в месяц.**

5.2. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Заказчик ежемесячно, в рублях оплачивает предоставляемую Услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора. Плата вносится на расчётный счёт Учреждения по квитанции, выданной Учреждением Заказчику не позднее 10-го числа текущего месяца.

5.4. Оплата Услуги удостоверяется Исполнителем путем представления Заказчику соответствующего финансового документа.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Договор, как нормативный документ, вступает в законную силу с момента издания приказа о зачислении Обучающегося в Учрежде­ние и подписания Сторонами настоящего Договора и действует весь период обучения.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.

6.4. Договор считается исполненным с момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.5. В случае просрочки оплаты, превышающей 10 дней, с даты, указанной в пункте 5.3. настоящего договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что влечет за собой отстранение Обучающегося от учебных занятий.

6.6. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, превышающей 30 дней, с даты, указанной в пункте 5.3. настоящего договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

6.7. Перерасчет за пропущенные занятия, занятия совпадающими с государственными праздниками не производится, плата за обучение взимается полностью.

6.8. При приостановлении предоставления платной услуги, без восполнения материала занятий, пройденного за время отсутствия Обучающегося предусмотренных в п. 2.2.3. раздела 2 плата за обучение не взимается.

6.9. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. О досрочном расторжении договора родители предупреждаются письменно за 3 рабочих дня.

6.10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.11. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора

**7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: МБУДО «Детская музыкальная школа № 2»  430003 Республика Мордовия,  г.о.Саранск, ул. Васенко, д.3  ИНН: 1326184034 КПП: 132601001  Л/с 20096U03170 Отдел № 24 УФК по РМ  р/с № 03234643897010000900  ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г.Саранск Г.САРАНСК  БИК 018952501  к/с 40102810345370000076  КБК 00000000000000000130  E-mail: [sch.muz.2@e-mordovia.ru](mailto:sch.muz.2@e-mordovia.ru)  Офицальный сайт организации: <https://muz2sar.schoolrm.ru/>  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Шибеев  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Адрес (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |

**С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, правилами поведения в Учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению Заказчик ознакомлен. Второй экземпляр получен на руки, с условиями согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(подпись) (расшифровка подписи) (дата)**