МБОУ «Гимназия № 1» Ковылкинского муниципального района

Приказ

№ 80 от25.08.2021 года

Об организации работы МБОУ

«Гимназия №1» Ковылкинского

 муниципального района в 2021-2022 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году», письмом Министерства образования Республики Мордовия № 4561 от 23.08.2021 г «О Рекомендациях об организации работы образовательных организаций Республики Мордовия в 2021/2022 учебном году» в целях минимизации рисков распространения COVID-19

приказываю:

1. Организовать деятельность МБОУ «Гимназия №1» Ковылкинского муниципального района направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

 2.С целью разведения потоков обучающихся в образовательное учреждение посещение школы осуществлять с трех входов: вход №1 – центральный, вход №2 – со двора, вход №3 с торца здания. Вход в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика учебных занятий.(Приложение 1) Вход учеников в здание производить не ранее чем за 30 мин до начала первого урока.

 3. На каждом входе организовать термометрию для всех обучающихся и педагогов, а также гигиеническую обработка рук с применением кожных антисептиков. Все без исключения лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить «Комнату обследований» кабинет №30(медицинский кабинет ).

 4. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство учителей на входах. Дежурство учителей начинается за 20 мин в соответствии с утвержденным графиком.

 5. Ответственность и контроль за осуществление термометрии и дежурством учителей возложить на зам. директора по НМР Вражнову Т.А..

 6. За каждым классом закрепить отдельный кабинет, в котором организован учебный процесс по всем предметам. Исключением являются занятия, требующие специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.( Приложение 2).

7.Работа спортивных секций, кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности и занятий школьных объединений обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарноэпидемиологических требований.

8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведениезанятий на открытом воздухе; использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

9.Исключить объединение обучающихся из разных классов в продленные группы, а также запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций..

10. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

11. Ответственному за школьное питание Ежовой Т.А. целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи разработать график посещения столовой каждым классом.

12. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения

13 Ковёровой Т.В., заместителю директора по АХЧ:

перед открытием школы провести генеральную уборку помещений с применением

дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки

рук;

проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую

дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек,

помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);

дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями

производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для

обеззараживания воздуха;

обеспечить по возможности проведение сквозного проветривания помещений в

отсутствие детей;

обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и

сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на

обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с

использование моющих и дезинфицирующих средств; дезинфекция столовой и чайной

посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в

дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в

посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима; работа персонала

пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

уведомить не позднее 30 августа 2021 года Управление Роспотребнадзора по

Ковылкинскому муниципальному району о дате начала образовательного процесса.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор А.И. Циликина