

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  Протокол № 1 от 31.08.2021г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МОУ «Средняя школа №24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Сурайкин  Приказ № 01-10/100 от 01.09.2021г. |

Положение о школьном сайте

МОУ «Средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на информационном сайте МОУ «Средняя школа №24» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Школьный сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. ИНФРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с  
деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей,  
работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих  
заинтересованных лиц.

2.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о школе, как муниципальном общеобразовательном учреждении района;

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;

- материалы по организации учебного процесса, в том числе, для реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- электронные каталоги информационных ресурсов школы; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- подборки тематических материалов по изучаемым в школе предметам;

- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;

- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;

- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность школы;

- Перечень образовательных услуг; Платные услуги;

- материалы по методической работе;

- информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- информация об условиях питания обучающихся и условиях охраны  
здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация об обеспечении доступа в здание образовательной  
организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация о наличии специальных технических средств обучения  
коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируется специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ

И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединении, структурных подразделении и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются рабочая группа, ответственная за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3.3 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

3.4. Администратор сайта:

- назначается директором школы;

-координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу рабочей группы сайта.

3.5. Рабочая группа:

- создается из состава педагогических работников школы и учащихся и закрепляется приказом директора по школе;

- собирает информацию, предназначенную для размещения на сайте;

- контролирует качество предоставляемой информации;

- оформляет информационные материалы для сайта.

3.6. Заместитель директора школы по УВР, обеспечивает качественное  
выполнение всех видов работ, связанных с размещение новой и удаление  
устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация

политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. Заместитель директора школы по УВР осуществляет  
консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по  
реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с  
информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

* 1. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.
  2. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору не реже двух раз в месяц, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате .doc, графическая - в формате .jpeg.

3.10. В порядке исключения текстовая информация может быть  
предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в  
виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид  
осуществляется под руководством заместителя директора школы по УВР.  
Порядок исключения определяет директор школы.

3.11. В случае устарения информации, относящейся к подразделению,  
обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменении.

3.12.Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 .Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместителем директора школы по УВР.

4.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

*\\*s* v>

-в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

-в совершении действии, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

-в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Администратор Сайта.