

Принято
Общим собранием Учреждения
Протокол № 2 от 10.04.2023

Утверждаю
Заведующая
МАДОУ «Детский сад №76»
_____ Леухина Л.А.

Приказ №110_ от 10.04.2023 _____

Согласовано:
с Советом родителей
протокол №2
от 10.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения городского округа Саранск
«Детский сад №76 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 76»

в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о конфликте интересов;
- Уставом и локальными актами учреждения, а также нормативными документами по решаемым вопросам.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников учреждения, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения в составе 6 человек: 3 человека избираются Общим собранием работников от сотрудников учреждения и 3 человека из числа представителей родителей. Утверждение членов комиссии и председателя комиссии оформляется приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

1.6. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений при поступлении письменного заявления от участников образовательных отношений. Анонимные заявления не рассматриваются.

1.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия: распределение обязанностей между членами Комиссии; утверждение повестки заседания Комиссии; созыв заседаний Комиссии; председательство на заседаниях Комиссии; подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии; общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

1.8. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов, в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

1.9. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

1.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: регистрация заявлений, поступивших в Комиссию; ведет протоколы заседаний Комиссии; информирует членов Комиссии, заявителя, ответчика и приглашенных письменным уведомлением о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии составляет протоколы заседаний Комиссии.

1.11. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МАДОУ.

2. Полномочия и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

2.2. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительных органов работников этой организации.

2.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вправе запрашивать дополнительную информацию у администрации и бухгалтерии для проведения самостоятельного изучения вопроса, обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.7. Решение принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления, срок может быть продлен по договоренности с заявителем. Решение принимается простым большинством голосов.

2.8. В случае неоднократного возникновения одних и тех же конфликтных ситуаций выходить на Общее собрание работников с рекомендациями о детальном рассмотрении причин возникновения этих ситуаций и принятию мер по их ликвидации.

3. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Объективно подходить к оценке конфликтной ситуации.

3.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

3.5. Принимать своевременно решение в установленные сроки (в 10 дневный срок).

3.6. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений.

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается не позднее 5 дней после подачи заявления для обсуждения вопроса.

4.2. На заседание комиссии приглашаются обе стороны конфликтной ситуации. Заседание может быть проведено в отсутствие сторон конфликта при письменном заявлении на рассмотрение вопроса без их участия в заседании.

4.3. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трети её членов.

5. Делопроизводство

5.1 Заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регистрируются в журнале подачи заявления. Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должен быть пронумерован и храниться у председателя комиссии.

5.2 Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.3 Заявления, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, хранятся у председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных 3 года.