

**«ПРИНЯТО»**

Протоколом № 1  
Педагогического Совета  
МДОУ «Детский сад №79»  
от «31» августа 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая МДОУ  
«Детский сад №79»  
Козлова Т.А. /Т.А. Козлова/  
Приказ № 4/кп от «31» августа 2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №79 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**на 2022-2023 учебный год**

# СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

## **1 БЛОК Общие сведения**

- 1.1 Схема годового плана.
- 1.2 Визитная карточка МДОУ. Общие сведения.
- 1.3 Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2021-2022 учебный год.
- 1.4 Сведения по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми (сводная таблица диагностики).
- 1.5 Реализация инновационной деятельности.
- 1.6 Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.

## **2 БЛОК Работа с кадрами**

- 2.1 Схема работы с кадрами.
- 2.2 Сведения по кадрам.
- 2.3 Уровень квалификации педагогических кадров.
- 2.4 Тематика профессионального самообразования педагогов.
- 2.5 Перспективный план повышения квалификации.
- 2.6 Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.
- 2.7 Открытые просмотры для воспитателей МДОУ.
- 2.8 Работа «Школы молодого воспитателя».
- 2.9 План работы творческой группы.
- 2.10 Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.
- 2.11 Организационно-педагогическая деятельность, педагогические советы. Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.12 Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.13 Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.14 Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.15 Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.
- 2.16 Семинары. Семинары – практикумы.
- 2.17 Консультации.
- 2.18 План совещаний при старшем воспитателе.
- 2.19 План работы ППк МДОУ.

## **3 БЛОК Работа с детьми**

- 3.1 Программы (комплексные, парциальные).
- 3.2 Учебный план.
- 3.3 Календарный учебный график.
- 3.4 Регламентирование образовательного процесса МДОУ «Детский сад №79».
- 3.5 Расписание организованной образовательной деятельности.
- 3.6 Сведения по дополнительным бесплатным образовательным услугам, оказываемым МДОУ «Детский сад №79».
- 3.7 Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.
- 3.8 Циклограмма основных мероприятий с детьми.
- 3.9 План музыкальных, спортивных развлечений, экскурсий, выставок.
- 3.10 Внедрение регионального модуля программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»

## **4. БЛОК Контроль**

- 4.1 Виды контроля.
- 4.2 Управленческая деятельность.
- 4.3 Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.
- 4.4 Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля.
- 4.5 План тематического контроля.
- 4.6 План оперативного контроля
- 4.7 План сравнительного контроля
- 4.8 План взаимопроверок

- 4.9 Контроль охраны безопасности жизни детей
- 4.10 Смотры, выставки, конкурсы

## **5 БЛОК Работа с родителями**

- 5.1 Программа изучения семьи воспитанника МДОУ.
- 5.2 Методы изучения семьи.
- 5.3 Задачи работы с родителями.
- 5.4 Циклограмма работы с родителями.
- 5.5 План работы родительского комитета.
- 5.6 План работы с родителями.
- 5.7 План заседаний работы клуба «Будущий первоклассник».
- 5.8 План работы клуба «Молодой семьи».
- 5.9 План работы консультационного центра для родителей.
- 5.10 План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия.

## **6 БЛОК Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа**

- 6.1 План оздоровительно-профилактической работы.
- 6.2 План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками МДОУ.
- 6.3 План занятий с педагогами.
- 6.4 Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению.
- 6.5 График дежурства на пищеблоке.

## **7. БЛОК Взаимодействие с социумом**

- 7.1 Деловое сотрудничество.
- 7.2 План работы с государственными, общественными организациями.
- 7.3 План совместной работы МДОУ с МОУ «Лицей №25 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова».

## **8. БЛОК Административно-хозяйственная деятельность**

- 8.1 Схема структуры управления.
- 8.2 Схема делегирования полномочий.
- 8.3 График дежурства администрации. График приема населения.
- 8.4 План проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.
- 8.5 План работы хозяйственной группы.
- 8.6 План проведения общих собраний трудового коллектива.
- 8.7 Материально-техническое обеспечение и финансы.
- 8.8 Графический анализ состояния материально-технической базы МДОУ.
- 8.9 Графический анализ состояния материального обеспечения педагогического процесса МДОУ.
- 8.10 Оснащение педагогического процесса
- 8.11 План работы профсоюзного комитета МДОУ.

***1 блок***  
***Общие сведения***

**1.1. Блок - схема годового плана  
МДОУ «Детский сад №79»**

1 блок	2 блок	3 блок	4 блок	5 блок	6 блок	7 блок	8 блок
<i>Общие сведения</i>	<i>Работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Управление, Контроль. руководство</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Лечебно-профилактическая работа</i>	<i>Работа в микросоциуме</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
Блок – схема годового плана	Сведения по кадрами	Комплексная, парциальные программы	Циклограммы мероприятий в течение года	Циклограмма работы с родителями	Работа по снижению заболеваемости (работа медицинского блока)	Деловое сотрудничество	Структура управления
Содержание годового плана	методическая работа: пед. советы, семинары, консультации, открытые просмотры	Учебный план		Родительские собрания	Санитарно-просветительская работа, лектории для воспитателей	Работа со школой (план)	Графики дежурства администрации
Визитная карточка	открытые просмотры	Сетка занятий	Циклограммы контроля, виды контроля: Комплексный Тематический Сравнительный Предупредительный Оперативный, др.	консультации	Школа здоровья для родителей План работы по питанию, контроль организации питания	План осуществления сотрудничества с другими организациями	График приема населения
Общие сведения о МДОУ		Результаты диагностики		Клуб молодой семьи			Клуб «Будущий первоклассник»
Анализ работы педагогического коллектива за истекший год	КПК, аттестация, самообразование обобщение ППО	Физкультурно-оздоровительная работа	Планы развлечений по группам инстр.по ФК, музрук Дополнительное образование	Дни открытых дверей	Охрана труда	Договоры о сотрудничестве	Планы работы хоз.группы
Графический анализ, сравнительные графики за 3 года, Диаграммы выполнения годового плана	Школа молодого воспитателя	Планы развлечений по группам инстр.по ФК, музрук Дополнительное образование		Дни открытых дверей	Охрана труда	Материально - технического обеспечение, финансы	
Задачи на новый уч. год	Работа творческих групп		ППк				Циклограмма инструктажей
Инновационное (приоритетное направление работы МДОУ (дата, № утверждения)		Лектории, месячники, каникулы	Смотры, конкурсы, выставки	Работа Совета по профилактике безнадзорности			

Связь с другими организациями

Управление образования  
Администрации г.о. Саранск

Министерство образования РМ

ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических работников  
– «Педагог 13.ру»

ФГБОУВПО  
«Мордовский государственный  
педагогический университет имени  
М.Е. Евсевьева»

УГИБДД МВД по РМ

МОУ «СОШ №25»

ГБУЗ РМ «Детская  
поликлиника №3»

Мордовская республиканская  
детская библиотека

Комиссия по делам  
несовершеннолетних  
Администрации г.о. Саранск

МБУК «Дом культуры «Луч»»

Педагогические кадры

## Визитная карточка

МДОУ «Детский сад №79 комбинированного вида»  
ул. Пушкина, 6 тел.75-31-61, 73-00-20  
ds.sar.79@e-mordovia.ru  
Руководитель: Козлова Татьяна Александровна

Ст. воспитатель – 1  
Воспитатели – 18  
Учитель-логопед – 2  
Муз. руководители – 1  
Инструктор  
по физкультуре – 1

Группы:  
I младшая – 1  
II младшая – 1  
Средняя – 2  
Старшая – 1  
Подготовит. – 2  
Старшая логоп. - 1  
Подготовит.  
логопед. – 1

Дополнительное образование (кружки):  
«Веселый язычок», «Крепышок», «Звонкие  
голоса», «Речевичок», «Хореография», «Юный  
волейболист», «Ступеньки к грамоте»,  
«Мальшарики топ-топ!» (ритмика), «Тяштеня»,  
«Чипайне», «Сказка», «Журавлик», «Знатоки  
природы», «Юный эколог», «Цветные ладошки»,  
«АБВГДейка», «Моя Мордовия», «Зернышки»,  
«Безопасный мир детства», «Риторика для  
дошкольников», «Светофорчик», «Говорушки»,  
«Мир сенсорики», «Изостудия», «Звук-волшебник»

Образование:  
Высшее  
педагогическое – 21  
Средне - специальное  
педагогическое - 3

## Используемые программы

ООП МДОУ «Детский сад №79»,  
разработанная на основе Комплексной  
образовательной программы «Детство».  
/Т.И.Бабасва, З.А.Михайлова и др

Мы в Мордовии живем. Региональный  
образовательный модуль дошкольного  
образования/ О.В. Бурляева

Адаптированная примерная основная  
образовательная программа для  
дошкольников с тяжелыми нарушениями  
речи

«Музыкальные шедевры». О. Радьнова

Безопасность. Н.Н. Авдеева, О.Л.  
Князева, Р.р. Стеркина

«Цветные ладошки» авт. А.И. Лыкова

Бережнова О.В., Бойко Парциальная  
программа физического развития детей  
3-7 лет «Малыши-крепыши».

Обучение грамоте детей дошк.  
возраста. Парциальная программа  
.Н.В. Нищева

Квалификационные  
категории:  
Высшая – 8  
Первая – 9  
Соответствие  
занимаемой должности – 3  
Не аттестованы - 2

## 1.2. Общие сведения о МДОУ

Название учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №79 комбинированного вида»
Адрес	430017, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Пушкина, д.6
Телефон	(8342)75-31-61
E-mail:	ds.sar.79@e-mordovia.ru
Адрес сайта ДООУ:	<a href="https://ds79sar.schoolrm.ru">https://ds79sar.schoolrm.ru</a>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№3453, РО №015079,
Дата выдачи	11 сентября 2013г.
Учредитель	Администрация г.о. Саранска в лице городского управления образования
Заведующая МАДОУ	Козлова Татьяна Александровна, соответствие занимаемой должности 2019г., стаж работы 35 года, в данной должности 5 лет.
Начало функционирования	15.05.1974
Вместимость по проекту:	220 мест
Списочный состав	189 детей
Количество групп	1 младшая (1.6 -3 года) – 1 группа 2 младшая (3– 4 года) – 1 группа средняя (4-5 лет) – 2 группы старшая (5-6 лет) – 1 группа подготовительная (6-7 лет) – 2 группы старшая логопедическая (5-6 лет) – 1 группа подготовительная логопедическая (6-7 лет) – 1 группа Всего: 9 групп
Виды групп	Общеразвивающие, группы компенсирующей направленности для детей с ОНР
Язык образования	русский
Режим работы	12 часов, рабочая неделя 5 дней. Будние дни - с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00
Основная функция МДОУ	Личностное развитие детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей; сохранения и укрепления здоровья дошкольников
Основные виды услуг	Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход, оздоровление детей дошкольного возраста.
Приоритетное направление	Физкультурно-оздоровительное, личностное развитие
Характеристика здания, групповых помещений, участков	Площадь территории ДООУ – 2040,6 м <sup>2</sup> , Количество групповых комнат – 12 Количество спальных комнаты – 8 Музыкальный зал – 1 Спортивный зал - 1 Медицинский блок Кабинеты дополнительного образования-1; Мини-музей -1 Спортивная площадка 1 Игровая площадка – 12

### 1.3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 1. Образовательная деятельность

##### 1.1. Основные задачи деятельности организации в 2021-2022 уч.г.

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДООУ.

2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности:

- продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины;

- совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики;

- совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

4. Повысить качество работы по развитию речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик

##### 1.2. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Учебный процесс в МДОУ «Детский сад №79» организован в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

Образовательной Программой дошкольного образования ДОО;

Учебным планом ДОО на 2021-22 учебный год;

Перспективным комплексно - тематическим планом;

Программой воспитания;

Календарным планированием по каждой возрастной группе.

Все учебные планы были приведены в соответствие с ФГОС ДО. В структуре учебного плана отражена реализация обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс направлен на развитие детей в основных образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Задачи образовательных областей реализуются в процессе непрерывной образовательной деятельности, а также в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей ежедневно в различных видах детской деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской, двигательной, продуктивной деятельности).



Образовательная деятельность осуществляется в первую и вторую половину дня. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности, ее максимально допустимый объем соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049. В середине непрерывной образовательной деятельности проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельности.

Положительное влияние на качество образовательного процесса оказывают:

- интеграция всех видов детской деятельности;
- комплексно-тематический принцип планирования деятельности детей включающей образовательные, воспитательные и развивающие задачи;
- учет индивидуальных особенностей детей - тесное сотрудничество в работе всех специалистов ДОО;
- тесное взаимодействие с родителями (законными представителями).

За 2021-2022 учебный год предписаний по результатам пройденных проверок контрольно-надзорных органов (муниципальных и республиканских), в т.ч. по обеспечению охраны труда и технике безопасности не было.

В 2021-22 учебном году случаев детского травматизма и случаев производственного травматизма не было.

На начало учебного года в ДОО числилось 217 обучающихся, на конец учебного года – 227. Таким образом, ДОО удалось сохранить контингент обучающихся в течение года, а так же обеспечить доступность дошкольного образования.

### **1.2.1. Материально-техническое обеспечение.**

Для создания оптимальных условий пребывания детей в ДОО, а также улучшения качества образования в условиях внедрения ФГОС ДО, группы оснащены функциональной мебелью, игровым и учебным оборудованием, соответствующим возрасту детей, мягким инвентарем. В наличии различные виды игрового и спортивного оборудования. Обеспечена его доступность, зонирование групповых комнат в соответствии с содержанием игровой деятельности в каждой возрастной группе. Большое внимание воспитателями уделяется организации предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группе, которые способствовали бы свободной самостоятельной деятельности и творчеству детей в соответствии с их желаниями и склонностями.

Оборудование каждого группового помещения соответствует росту и возрасту детей, учитывает гигиенические и педагогические требования:

- столы для осуществления непрерывной образовательной деятельности в старших и подготовительных группах установлены вблизи светонесущих стен при левостороннем освещении;
- вся мебель установлена и промаркирована в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;
- во всех возрастных группах, кроме младших, установлены настенные меловые доски темно-зелёного цвета для осуществления непрерывной образовательной деятельности;
- над учебными досками установлены лампы для дополнительного освещения;
- все игрушки, используемые в МДОУ безвредны для здоровья детей и отвечают гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента (имеются сертификаты соответствия), могут подвергаться влажной обработке и дезинфекции;
- соблюдаются возрастные нормы в отношении подбора детской литературы, игрушек, игр;
- доступность расположения игр и игрушек (возможность самостоятельно находить, подбирать, доставать нужные ребёнку объекты развивающей предметной среды).

Все помещения МДОУ эстетично оформлены, создана обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду.

Образовательная деятельность ведется в типовом здании на праве оперативного управления. Здание двухэтажное, кирпичное. Общая площадь основного здания 2040,6 кв.м. Используется для образовательных целей. Территория детского сада благоустроена (общая площадь – 8020 кв.м.), имеются подъездные пути, дорожки асфальтированы. На территории имеются спортивная площадка

(288 кв.м.), участки для 12 групп (общая площадь 2365 кв.м.), мини-огород, цветники, хозяйственная зона. Имеется Акт проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к 2018-2019 учебному году.

Существующие в МДОУ помещения позволяют обеспечить продуктивную и результативную деятельность детей и работников ДОО:

- групповые помещения - 11,
- музыкальный зал - 1;
- физкультурный зал - 1;
- мини-музей краеведения – 1;
- кабинет учителя-логопеда – 1;
- комната дополнительного образования – 2;
- методический кабинет – 1;
- административные кабинеты – 2;
- медицинский блок (медицинский кабинет) – 1;
- пищеблок для полного цикла приготовления пищи;
- прачечная – 1;
- служебные помещения – 4;

МДОУ «Детский сад №79» оснащено техническими средствами: компьютеры (7), магнитофоны (в каждой группе), музыкальный центр (2), телевизоры (2), принтеры (3), сканер (2), мультимедийный проектор (1), интерактивная доска (1). В методическом кабинете имеется необходимая методическая литература, учебно-наглядные пособия для обеспечения воспитательно-образовательного процесса, ежегодно оформляется подписана периодические издания.

Вместе с тем, следует отметить, что необходимо продолжать работу по улучшению материально-технического обеспечения учреждения в новом учебном году.

Пищеблок и прачечная оснащены стандартным набором технологического оборудования в исправном состоянии.

Территория Детского сада озеленена деревьями, кустарниками, клумбами с цветами. Каждая группа имеет свой участок, теньевые навесы, песочницы, физкультурное и игровое оборудование. Остается проблемным вопрос приобретения песочниц для 4-х прогулочных участков.

Кабинеты (учителя-логопеда, медицинский, методический) и залы (музыкальный, физкультурный) оборудованы в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

В МДОУ «Детский сад №79» отсутствуют персональные компьютеры, используемые в учебных целях.

Оснащенность учебно-дидактическим игровым оборудованием составляет 75%.

Вывод: материально-техническое состояние МДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо пополнить материально-техническую базу компьютерной техникой. Внимание следует обратить на приобретение демонстрационного материала в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### 1.2.2. Кадровый потенциал.

Количество педагогических работников	Из них внешние совместители	Количество педагогов, имеющих			% аттестованных педагогов от общего количества
		Высшую квалификационную категорию	Первую квалификационную категорию	Соответствие занимаемой должности	
24	0	8	10	2	76%

Образование	Количество педагогов	% от общего количества педагогов
Высшее	21	88 %
Среднее специальное	3	12

**1.2.3. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 уч.г.**

Категория	Количество педагогов
Высшая	1
Первая	2
Соответствие занимаемой должности	1

**1.3. Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава педагогических работников.**

Наименование программы КПК	Сроки прохождения	ФИО слушателей	№ удостоверения
ООО «Центр инновационного образования и воспитания» обучение по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», в объеме 73 ч.	22.10.2021	Белова Н.А. Трофимова О.М. Китаева Т.В. Карпунина Н.И. Полежайкина Л.А.	526-2152778 526-2146602 526-2158555 526-2145486 526-2142893
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН "Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены" Роспотребнадзора, Программа "Основы здорового питания для дошкольников", в объеме 15 ч.	30.09.2021	23 сотрудника ДОО	
Министерство образования Пензенской области ООО «ИМПУЛЬС» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): 1) «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС», в объеме 144 ч. 2) «Совершенствование профессионального мастерства музыкального руководителя ДОО в новых условиях реализации ФГОС», в объеме 108 ч. 3) «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», в объеме 108 ч.	С 15.11.21 по 17.12.2021	Никишова Е.М.	133101973320
	С 29.11.21 по 22.12.2021	Князькова Т.Н.	133101973319
	29.11.21 по 22.12.2021	Карпунина Н.И. Новикова Т.В. Кажаева Ю.В.	133101973322 133101973324 133101973321
Министерство образования Пензенской области ООО «ИМПУЛЬС» по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по программе «Инструктор по физической культуре в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС», в объеме 260	С 25.10.21 по 21.12.21г.	Ельмеева Н.В.	133100360962

ч.			
Министерство образования Пензенской области ООО "ИМПУЛЬС" по программе "Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (руководители организаций)", в объеме 36 ч.	С 25.04.2022 по 29.04.2022 г.	Козлова Т.А. Миронова Т.М. Фирстова С.И.	133102190993 133102190995 133102190994

Таким образом, доля педагогов, прошедших повышение квалификации за последние 3 года составляет 100%.

#### 1.4. Сведения о наличии наград и отличий у педагогического коллектива:

№ п/п	ФИО работника	Награда	Год награждения
1	Козлова Татьяна Александровна, заведующая	Почетный работник общего образования РФ	
2	Белова Наталья Анатольевна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	2016
3	Карпунина Надежда Ивановна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	2015
4			
5	Могурова Любовь Александровна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	2016
6	Павлова Татьяна Андреевна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	2016 2021
7	Павлуткина Наталья Николаевна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	2016
8	Полежайкина Лариса Алексеевна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации за заслуги в сфере образования и добросовестный труд	2016 2019
9	Цыганова Елена Анатольевна, воспитатель	Почетная грамота Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	2013
10	Новикова Ирина	Благодарность Главы городского округа	2019

	Олеговна, воспитатель	Саранск за многолетний добросовестный труд и достигнутые успехи в профессиональной деятельности	
--	--------------------------	---	--

Доля педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды составляет 12%

### **1.5. Возрастная характеристика педагогического состава**

№ п/п	Возраст	Количество	Процент
1	До 35 лет	5	21%
2	35-40 лет	8	33%
3	40-50 лет	6	25%
4	50 и более	5	21%
Всего		24	100%

## **2. Организация инклюзивного образования детей**

### **2.1. Характеристика групп компенсирующей направленности**

Коррекционная работа в МДОУ направлена на обеспечение коррекции всех сторон речи детей с общим недоразвитием речи 5-7 лет и оказание им помощи в освоении Программы. В коррекционной работе используется Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с учетом Адаптированной примерной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под редакцией профессора Л.В. Лопатиной.

Цель группы компенсирующей направленности – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи детей и общеобразовательных программ дошкольного образования, а также подготовка детей к успешному обучению в школе.

Основные задачи:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

Зачисление в группу компенсирующей направленности проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения, полученного по результатам обследования МУ «ТПМПК» г.о. Саранск и рекомендаций о профиле соответствующей образовательной программы.

Группа компенсирующей направленности функционирует 5 дней в неделю.

Коррекционно-развивающий период - с 01 сентября по 31 мая.

В группу компенсирующей направленности МДОУ «Детский сад №79» принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР), имеющие нормальный слух и сохранный интеллект. Срок коррекционно-развивающей работы два года (старшая и подготовительная группы).

Направления деятельности:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое: оказание консультативной помощи педагогам и родителям; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса; организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению.

### **2.2. Количество детей, посещающих группы компенсирующей направленности.**

В 2021-2022 уч.г. старшую группу компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) посещали 17 воспитанников. В 2020-2021 учебном году в МДОУ «Детский сад

№79» будет функционировать подготовительная группа компенсирующей

направленности для детей с ТНР (ОНР).

### **2.3. Программное и методическое обеспечение работы. Использование специального оборудования и учебно-методических комплексов.**

В группе компенсирующей направленности учитель-логопед использует и опирается на следующие программы:

1. ООП МДОУ «Детский сад №79 комбинированного вида»;
2. Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) (по Лопатиной Л.Н.);

Учитель-логопед успешно применяет в своей деятельности коррекционные технологии:

1. Лиманская О.Н. Конспекты логопедических занятий в старшей группе-М., 2016, «Сфера»;
2. Лиманская О.Н. Конспекты логопедических занятий в подготовительной к школе группе-М., 2016, «Сфера»;
3. Гомзяк О.С. «Комплексный подход к преодолению ОНР у дошкольников» учебно-методический комплект пособий: «Говорим правильно в 5-6 лет» конспекты фронтальных занятий в старшей группе, «Говорим правильно в 6-7 лет» конспекты фронтальных занятий в подготовительной к школе группе.

Кроме того, для коррекции звукопроизношения и речевых нарушений у воспитанников необходимо специальное оборудование, а именно логопедические зонды, индивидуальные зеркала, ИКТ, которые широко применяются в работе.

Дети охотно и с интересом занимаются по учебно-методическим комплектам пособий:

1. Н.Э. Теремкова «Логопедические домашние задания для детей 5-7 лет с ОНР» (Альбомы 1,2,3,4);
2. О.С. Гомзяк «Говорим правильно в 6-7 лет» (Альбомы 1,2,3)

### **2.4. Условия беспрепятственного доступа детям с ОВЗ и детям-инвалидам здание ДОО.**

В 2021-2022 у.г. МДОУ «Детский сад №79» посещали 2 ребенка-инвалида: с локальным поврежденным развитием (последствия перенесенного ОНМК в виде умеренно выраженного левостороннего гемипареза) и ребенок-инвалид с нарушением слуха. Содержание образовательного процесса в группах определяется основной общеобразовательной программой ДОО и индивидуальной адаптированной образовательной программой ребенка с ОВЗ, составляемой с учетом комплексной оценки ресурсов и дефицитов ребенка.

Территория, прилегающая к зданию, и вход в здание условно доступны для всех категорий инвалидов. Пути движения по зданию, включая пути эвакуации доступны только для категории инвалидов с нарушениями слуха и с умственными нарушениями. Установлена кнопка вызова персонала для маломобильных групп населения. Зоны целевого назначения, в данном случае это групповые помещения, музыкальные и физкультурные залы находятся в полной доступности для инвалидов с нарушениями слуха и умственными нарушениями. Санитарно-гигиенические помещения, система информации и связи частично доступны для всех категорий инвалидов, кроме тех, которые передвигаются на креслах-каталках.

Таким образом, 100% доступности всех зон и помещений для всех категорий инвалидов нет.

## **3. Дополнительное образование**

В ДОО созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников. В МДОУ «Детский сад №79» функционирует

Наименование дополнительной программы	Руководитель	Количество детей, посещающих кружок	Наименование проведенных отчетных мероприятий по программе с указанием даты
«Крепышок» (групповые занятия с инструктором по физической культуре по дополнительным	Ельмеева Н.В.	47	Сдача норм ГТО Итоговые занятия по возрастным группам

программам)			
«Юный волейболист»	Ельмеева Н.В.	44	Итоговые занятия по возрастным группам
«Звонкие голоса» (Групповые занятия с музыкальным руководителем по дополнительным программам)	Князькова Т.Н.	87	Итоговые занятия по возрастным группам
«Хореография»	Князькова Т.Н.	26	Итоговые занятия по возрастным группам
«Весёлый язычок» (развитие речи)	Полежайкина Л.А.	20	Итоговое занятие «Игрушки»
«Речевичок» (развитие речи)	Новикова И.О.	35	Итоговое занятие «Домашние животные»
«Ступеньки к грамоте» (обучение чтению)	Павлуткина Н.Н.	16	Итоговое занятие «Весна»
«Малышарики – топ-топ» (ритмика) (групповые занятия с детьми младшей группы)	Новикова Т.В.	36	Творческий отчет «Праздник детства»
«Сказка» (театральная студия)	Павлуткина Н.Н.	12	Экологическая сказка «Теремок на новый лад»
«Зернышки» (духовно-нравственное воспитание)	Кажаева Ю.В.	12	Развлечение «Светлое Христово Воскресение»
«Знатоки природы» (опытно-экспериментальная деятельность)	Цыганова Е.А.	12	Итоговое занятие «Воздух-невидимка»
«Цветные ладошки» (нетрадиционные техники рисования)	Белова Н.А.	12	Итоговое занятие «Весенние цветы»
«Чипайне» (обучение эрзянскому языку)	Павлова Т.А.	12	Итоговое развлечение «Мордовские посиделки»
«Пайгоня» (обучение мокшанскому языку)	Китаева Т.В.	12	
«Моя Мордовия» (краеведение)	Новикова И.О.	12	Итоговое мероприятие «Путешествие по г.Саранску»
«Светофорчик»	Краснова М.Н.	12	Итоговое мероприятие «Правила дорожные знать каждому положено»
«Журавлик» (оригами)	Полежайкина Л.А.	11	Итоговое занятие по теме «Цветы»
«Безопасный мир детства»	Жирнова Е.Д.	12	Итоговое мероприятие «Школа безопасности»
«АБВГ Дейка» (обучение чтению)	Карпунина Н.И.	12	Итоговое занятие «Проделки Деда Буквоеда»
«Риторика для малышей»	Могурова Л.А.	12	Итоговое занятие «Слово не воробей – вылетит не поймаешь»
«Говорушки»	Аникина Ж.Г.	12	Итоговое занятие «Путешествие в страну потешек»
«Мир сенсорики»	Ковалева Т.Н.	12	Итоговое занятие «Разноцветный мир»

На основании программ, составленных педагогами, реализующими дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, были составлены планы работы кружков, своевременно заполнялись журналы учета данной работы по каждой возрастной группе.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ позволила раскрыть индивидуальный потенциал каждого ребенка, совершенствовать навыки детей в разных видах

деятельности.

Доля обучающихся, постоянно занимающихся в кружках на базе МДОУ «Детский сад №79» составляет 86%.

В рамках Национального проекта «Образование» запущена модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО). МДОУ «Детский сад №79» оказывает помощь родителям в оформлении сертификатов персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

#### **4. Научно-методическая деятельность.**

##### **4.1. Реализация инновационной деятельности МДОУ**

Тема инновационной деятельности МДОУ «Детский сад №79» на 2021-2022 г.г.: «Использование эффективных педагогических технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» (приказ Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск №01-02/125 от 27.05.2019 г.)

##### **2 этап. Практический (сентябрь 2019 – май 2022)**

Задачи:

- проектирование модели развития речи у детей дошкольного возраста,
- создание методического обеспечения, необходимого для успешной реализации модели на практике, апробирование некоторых форм и методов работы.

В течение 2021-2022уч.г. составлены серии конспектов ОД по речевому развитию и социально-коммуникативному развитию.

Скорректированы перспективные планы работы с воспитанниками, планы работы с родителями, а также индивидуальные планы работы с воспитанниками по итогам диагностики.

Разработаны совместные образовательные проекты «Звук-волшебник», «Наши пальчики играют», «Путешествие в страну красивой и грамотной речи», «По дорогам сказок», «Роль моделирования в развитии речи детей дошкольного возраста».

Для повышения профессионального мастерства педагогов в МДОУ функционирует система наставничества.

Современное образовательное пространство требует от педагога особой гибкости при подготовке и проведении педагогических мероприятий. Педагогу необходимо регулярное повышение своей квалификации. Возможность осуществления современных запросов педагоги осуществляют с помощью информационно-коммуникационных технологий.

##### **4.2.**

##### **Информация о публикациях педагогических работников**

У всех педагогов ДОО есть свои персональные сайты в социальной сети работников образования nsportal, maam.ru, педагог13.ru, где они общаются с другими педагогами, делятся своим опытом, а также созданы странички на официальном сайте МДОУ «Детский сад №79» <http://ds79sar.schoolrm.ru>.

Важным аспектом работы педагога является участие в различных педагогических проектах, дистанционных конкурсах, викторинах, олимпиадах, что повышает уровень самооценки, как педагога, так и воспитанников.

##### **4.3. Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и др. разного уровня за 2021-2022 уч.г.:**

Наименование конференции, семинара, мастер-класса	Количество участников	Дата проведения конференции, семинара, место проведения
Онлайн-семинар «Социокультурные практики для людей с расстройствами аутистического спектра»	2	23 сентября 2021г



Всероссийский научно-практический семинар центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родители с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет	17	29 октября 2021г. ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Всероссийский методический марафон «Опыт реализации программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров (лучшие практики)».	15	24 ноября 2021г. ВРО «Воспитатели России»
Всероссийский форум «Воспитываем здорового ребенка»	22	17 декабря 2021г., онлайн - площадка «Воспитатели России»
Онлайн-семинар для старших воспитателей «Повышение качества методической работы в дошкольных организациях: основные направления, проблемы и пути решения»	1	08 декабря 2021г. Организатор: Управление образования
Онлайн-семинар для инструкторов по физической культуре «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях пандемии».	1	14 декабря 2021г. Организатор: Управление образования
Онлайн-семинар для педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск на тему: «Педагогические проекты как поддержка инициативы детей дошкольного возраста в различных видах деятельности».	3	27 января 2022г.
Всероссийский онлайн-семинар «Рабочая программа воспитания ДОО: организация физического воспитания и физического развития дошкольников»	1	11-12 ноября 2021 г. Департамент дошкольного образования, Ассоциация руководителей дошкольных организаций
Всероссийский форум «Воспитатели России»	22	29 января 2022г.
Онлайн-семинар для музыкальных руководителей «Организация календарных праздников как организационная основа патриотического воспитания»	2	04 февраля 2022г. Организатор: Управление образования
Онлайн-семинар «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в процессе использования развивающих многофункциональных бизбордов»	3	17 февраля 2022г. Организатор: Управление образования
Семинар – практикум для воспитателей ДОО «Использование современных образовательных технологий в математическом развитии детей дошкольного возраста» в рамках Недели математики (на платформе ZOOM)	3	16 марта 2022г. Организатор: Управление образования
Семинар – практикум для музыкальных руководителей «Развитие творческой активности у детей дошкольного возраста в процессе музыкально-театрализованной деятельности»	2	18 марта 2022г. Организатор: Управление образования
Семинар-практикум для инструкторов по физической культуре ДОО «Лучшие практики по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста «Детский сад – территория здоровья»	2	24 марта 2022г. Организатор: Управление образования

Семинар - практикум для воспитателей «Презентация педагогических практик по организации игровой деятельности «Познаем, играя» <b>Тема выступления:</b> «Использование дидактического пособия «Сенсорный куб» в работе с детьми младшего дошкольного возраста» Воспитатель – Краснова Мария Николаевна	2	31 марта 2022 г. Организатор: Управление образования
Семинар - практикум для воспитателей «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста: проблемы, основные направления»	3	01 апреля 2022 г. 31 марта 2022 г. Организатор: Управление образования
Семинар - практикум для старших воспитателей «Повышение качества методической работы по здоровьесбережению в условиях дошкольной организации» <b>Тема выступления:</b> «За здоровьем в детский сад!» (Организация работы по эколого-оздоровительному направлению в МДОУ «Детский сад №79») Старший воспитатель – Миронова Татьяна Михайловна	1	07 апреля 2022 г. 31 марта 2022 г. Организатор: Управление образования
Межрегиональный научно-практический семинар «Актуальные проблемы педагогики и методики дошкольного и начального образования» в рамках Международной научно-практической конференции – 58-е Евсевьевские чтения. <b>Тема выступления:</b> «Как прекрасен этот мир. Начало экологической культуры детей дошкольного возраста» Воспитатель – Балахонова Ирина Вячеславовна	1	22 апреля 2022г. Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева

## 5. Достижения педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	Педагоги, принявшие участие в данном конкурсе
<b>Муниципальный уровень</b>			
Конкурс «Воспитатель года – 2022»	март, 2022	участник	Павлова Т.А.
<b>Республиканский уровень</b>			
Региональный конкурс методических разработок «Идея – prof»	02.12.2021	Сертификат участника Сертификат участника	Павлова Т. А. Цыганова Е.А.
Приволжский центр культур финно-угорских народов Республиканский конкурс творческих работ «Лучшая открытка на родном языке, посвященная Новому году»	Декабрь, 2021	Сертификат участника Диплом 3 степени Диплом 3 степени	Трофимова О.М. Павлова Т.А. Цыганова Е.А., Могурова Л.А.
Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагог поколения «Альфа – 2022»	Март 2022	Диплом 3 степени	Цыганова Е.А.
Республиканский конкурс творческих работ «Лучшая открытка на родном языке, посвященная Международному Женскому Дню»	04.03.2022	Диплом I степени	Цыганова Е.А., Могурова Л.А.
Республиканский конкурс педагогов на лучшее представление профессиональных результатов «Портфолио»	Май 2022	Итоги конкурса не подведены	Цыганова Е.А.
<b>Российский уровень</b>			
IV Всероссийский с международным участием этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, обучающихся, дошкольников организаций	Май-июль 2021 г	Диплом лауреата I степени	Павлова Т.А., Цыганова Е.А.

дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования «ПАНЖЕМА ОТКРЫТИЕ 2021» Номинация «Мое исследование» (проект)			
Межрегиональный конкурс видеороликов «Мы-мордва», посвященного Всероссийской переписи населения	10.12.2021	Диплом участника	Цыганова Е.А., Могурова Л.А., Павлова Т.А
ФАДИ России «Большой Этнографический диктант»	Ноябрь 2021г.	Сертификаты участников	14 педагогов
Участие в организации и проведении Международного эвристического конкурса для детей дошкольного возраста «Совёнок – 2022»	Март 2022	Благодарность	Китаева Т.В.
Всероссийский эколого-благотворительный проект «ДОБРЫЕ КРЫШЕЧКИ».	С 2 декабря 2021 по 30 мая 2022 г.	Призер	МДОУ «Детский сад №79»
Всероссийская экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!»	С 1 декабря 2021 по 28 января 2022г	Участие	МДОУ «Детский сад №79»

**Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, конференциях, составляет 58%. Анализ деятельности педагогического коллектива ДОО позволяет сделать выводом том, что достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.**

1. В течение года были изучены новинки методической литературы для организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС по разным областям.

2. Методическая работа в ДОО в текущем году была направлена на повышении компетентности педагогов в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОО.

3. При реализации годовых задач отдавали предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий и мастер-классы, работа в МО «Школа молодого педагога».

4. Благодаря внедрению в работу с педагогами диагностических материалов, позволяющих определить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов, связанные с введением ФГОС ДО, систематически проводилась работа по овладению педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО; методические мероприятия, направленные на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДОО.

5. В МДОУ проводилась работа с молодыми педагогами, цель которой повышение уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов.

Для повышения профессионального мастерства педагогов в МДОУ функционирует система наставничества.

Современное образовательное пространство требует от педагога особой гибкости при подготовке и проведении педагогических мероприятий. Педагогу необходимо регулярноповышение своей квалификации. Возможность осуществления современных запросов педагоги осуществляют с помощью информационно-коммуникационных технологий.

У всех педагогов ДОО есть свои персональные сайты в социальной сети работников образования nsportal, где они общаются с другими педагогами, делятся своим опытом, а также созданы странички на официальном сайте МДОУ «Детский сад №79» <http://ds79sar.schoolrm.ru>. Важным аспектом работы педагога является участие в различных педагогических проектах, дистанционных конкурсах, викторинах, олимпиадах, что повышает уровень самооценки, как педагога, так и воспитанников.

**Результатами методической работы,** проводимой в МДОУ по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов стали:

о создание в педагогическом коллективе Детского сада обстановки творческогопоиска новых форм и методов работы с детьми;

- о внедрение новых технологий, способствующих активизации профессиональной деятельности педагогического коллектива;
- о выделение наиболее перспективных идей в организации воспитательно-образовательной работы с дошкольниками;
- о участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
- о распространение педагогического опыта работников на различных уровнях.

### 6. Творческие достижения воспитанников в 2021-2022 уч.г.

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	Количество детей, принявших участие в данном конкурсе
<b>Муниципальный уровень</b>			
Конкурс «Пасхальная мастерская»	Апрель, 2022	3 место	Рябышева Оля (вт.мл.гр.№3)
Участие в онлайн конкурсах и акциях, организованных МБУК «Дом культуры «Луч»	В течение года	Участие и призовые места	Педагоги, дети и родители МДОУ «Детский сад №79»
Физкультурно-спортивный конкурс среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Саранск «К стартам готов!» (I ступень ГТО)	Январь, июнь	Серебряные и золотые значки	12 воспитанников
#Новыйгод#Адвенткалендарь#Саранск#Детскийсад79	декабрь	Итоги не подведены	Цыганова Яна, Сахаров Макар, Барсукова Айлина и Самир
Акция «Помоги бездомному животному»	октябрь	Участие в благотв. акции	Педагоги и воспитанники ДОО
<b>Республиканский уровень</b>			
Выставка детских рисунков #Мыедины («Педагог 13.ру»)	Ноябрь 2021	Участие	Маткин Никита
Участие в акции ЭКОСАД (сбор макулатуры и пластика)	Май 2022	Участие	МДОУ «Детский сад №79»
<b>Российский уровень</b>			
АНО ДПО «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» Эвристический конкурс для детей дошкольного возраста «Совёнок-2022»	Март 2022	Дипломы победителей и участников	13 воспитанников
<b>Интернет-конкурсы</b>			
Образовательный портал «ФГОС.РУС» Республиканский конкурс для детей и молодежи «Планета талантов» Республика Мордовия Номинация «Я знаю правила дорожного движения»	Сентябрь 2021	участие	Цыганова Я., воспитатель Трофимова О.М.
ООО «Совушка» Международная викторина для детей дошкольного возраста - «Весёлая география. Африка». - «Пословицы, поговорки и крылатые выражения».	04.11.2021 02.12.2021 01.12.2021	1 место 1 место 1 место	Введенский Р. Ковалев М. Введенский Р.
- «Весёлая география. Северная и южная	01.11.2021	1 место	Барсукова А.

Америка». - «Здравствуй, осень золотая!»	Октябрь 2021	1 место	Алтушкин М. Цыганова Я.
Всероссийский творческий конкурс на сайте ООО «Высшая школа делового администрирования»: - «Открытка в радость» - «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2021	2 место 1 место 2 место	Максимов Артем Ковалев Максим
Всероссийский конкурс талантов. -Номинация «Краски осени»; - Номинация «Скоро Новый год»	08.09. 2021 17.12.2021	3 место 2 место	Любишкина Лера Пимашева Бажена

## 7. Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми

Одним из главных направлений деятельности Детского сада является сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников через систему физкультурно- оздоровительной работы.

В МДОУ «Детский сад №79» разработана программа «Здоровье», план физкультурно-оздоровительной работы. Работа в данном направлении призвана объединить усилия педагогов, медицинского персонала, родителей (законных представителей) в деле здоровьесбережения и здоровьесохранения воспитанников, и представляет собой систему оздоровительно-профилактической работы с детьми.

Основная роль в системе физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ «Детский сад №79» отводится педагогам. Физкультурные занятия проводятся в каждой возрастной группе три раза в неделю, в том числе одно физкультурное занятие на открытом воздухе (при хороших погодных условиях).

В работу внедрены и используются в системе здоровьесберегающие методы и технологии:

- о утренняя гимнастика с элементами дыхательной гимнастики (в летнее время – на свежем воздухе);
- о гимнастика после сна (гимнастика пробуждения);
- о физкультминутки и игры с движениями в свободной деятельности;
- о ходьба босиком по «дорожкам здоровья» (профилактика плоскостопия);
- о включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики;
- о пальчиковая гимнастика;
- о обливание ног прохладной водой (в летний период).

В течение учебного года в МДОУ «Детский сад №79» проводились музыкально- спортивные праздники и развлечения для детей, предусмотренные Образовательной программой и годовым планом работы. В каникулярное время прошла Неделя здоровья, в рамках которой наряду с задачами физического развития большое внимание уделялось валеологическому воспитанию.

Воспитанники подготовительных групп МДОУ «Детский сад №79» ежегодно участвуют в сдаче норм ГТО.

МДОУ «Детский сад №79 комбинированного вида» активно сотрудничает с ГБУ РМ

«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва», воспитанники регулярно участвуют в соревнованиях на Кубок Республики Мордовия по беговелам, занимая призовые места в общекомандном и личном зачете.

## 8. Работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

В МДОУ «Детский сад №79» разработана и реализуется Рабочая программа воспитания, календарный план (рассмотрены педагогическим советом №1, протокол педсовета №1, утверждена приказом заведующей №427 от 31.08.2021г.).

В программе отражены основные направления реализации задач патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, обеспечение правильного подхода к патриотическому воспитанию детей с учётом их возможностей, уважения их интересов и любых индивидуально-творческих проявлений Организация образовательного процесса по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию строилась на основе общеобразовательной программы МДОУ «Детский сад №79», с учетом основных положений комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство», Регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем».

Целью работы по данному направлению является воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

Задачи патриотического и духовно-нравственного воспитания реализовывались в процессе социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей на основе комплексно-тематического планирования.

В ходе работы использовались следующие формы работы:

- непосредственно организованная деятельность;
- совместная деятельность педагогов с детьми в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей.

В группах оформлены центры развития, направленные на патриотическое воспитание дошкольников, в содержание которых входит: символика РМ и РФ, материалы о мордовских писателях, материалы о знаменитых людях Мордовии и России, народные игрушки (наличие кукол, глиняных свистулек, деревянных лошадок и др.), картотеки дидактических и подвижные игры и т.д.

В 2021-2022 учебном году воспитанники, педагоги и родители принимали участие в различных мероприятиях патриотической направленности.

В соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом в ДОО было организовано проведение тематических мероприятий:

- тематические дни: «День героев Отечества», «День защитников Отечества», «День русских народных сказок», «День космонавтики», День русского языка (Пушкинский день в России), «Мы - за здоровый образ жизни», «День Конституции» и др.;
- месячники: «Пожилого человека», «Патриотического воспитания», «Национальной культуры»;
- Акции: «Игрушечных дел мастер», Всероссийская акция «Блокадный хлеб», «День овсянки», «Батарейки, сдавайтесь!», эколого-благотворительная акция «Добрые крышечки»; «Помоги бездомным животным»; экологическая акция «Наш ЭКОСАД»
- другие мероприятия: фестиваль дарения #Мы вместе, фотопроjekt «Вместе с папой», развлечения «День матери», «День Земли», Благотворительная ярмарка «Поможем детям вместе» и др.

Проводилась работа по краеведению. Мини-музей детского сада пополнен атрибутами.

Воспитанники и их родители активно принимают участие в городских и республиканских конкурсах:

- городской конкурс рисунков и поделок «Зимняя фантазия» МБУК «ДК «Луч»;
- Республиканский творческий конкурс «Елочная игрушка» РМО ЛДПР
- республиканский конкурс «Заповедная природа Мордовии»;
- городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимний вернисаж»;
- городской фестиваль-конкурс детского творчества «Планета детства» и др..

В рамках празднования 77-летия Победы в Великой Отечественной войне воспитанники МАДОУ приняли участие в мероприятиях:

- Фотопроjekt #Мы помним - мы гордимся, посвященный 77-летию Победы в Великой Отечественной войне. Цель фотопроекта - формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения и интереса к исторической памяти о подвигах героев Великой Отечественной войны;
- Всероссийская акция «Окна Победы»;
- Всероссийская акция «Судьба солдата»;
- Международная акция «Сад Памяти».

Положительным моментом проведенной работы является, прежде всего, сплочение семьи, сближение между родителями и педагогами детского сада, положительные эмоции у всех участников образовательного процесса, и прежде всего, у детей; развивается познавательная сфера детей, расширяется словарный запас, дети знакомятся с новыми понятиями, формируются нравственные качества: уважение к старшим, умение взаимодействовать в социуме.

## **9. Реализация национально-регионального компонента в содержании дошкольного образования**

Национально-региональный компонент в содержании дошкольного образования реализуется с учетом Регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем». Материалы по региональному компоненту включены в перспективные планы по каждому направлению деятельности, соответствуют комплексно-тематическому планированию, Рабочей программе воспитания, реализуются как в образовательной деятельности, так и в свободной нерегламентированной детской деятельности и в режимных моментах.

Непрерывное накопление дошкольниками представлений о культуре и истории родного края происходит в процессе взаимодействия с окружающим миром и осуществляется по тематическим разделам: «Мордовия заветный сердцу уголок»; «Мой Саранск»; «Костюмы народов Мордовия»; «Старинный быт мордовского народа»; «Традиции и культура», «Спортивная Мордовия»; «Мордовские писатели и поэты детям» и др.

В работе с детьми используются: мультимедийные презентации для знакомства детей с достопримечательностями г. Саранска; просмотр видеороликов «Саранск: вчера-сегодня-завтра»; прогулки по близлежащим улицам города; виртуальные экскурсии в музеи и театры города (Музей изобразительного искусства им. С.Д. Эрьзя; краеведческий музей им. Воронина; музей Боевой славы; Республиканский дворец детского творчества и др.)

В ходе работы проведены мероприятия: праздник «Мордовские посиделки», «Мордовская ярмарка», спортивное развлечение «Ярмарка мордовских подвижных игр», ООД по краеведению, День города, досуги и развлечения с использованием национального фольклора и др.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

- по ознакомлению с культурой родного края «Моя Мордовия» - руководитель Новикова И.О.;
- по обучению детей мордовским языком: «Чипайне» (обучение эрзянскому языку) – руководитель Павлова Т.А.; «Пайгоня» (обучение мокшанскому языку) - руководитель Китаева Т.В.
- 

## **10. Организация работы по детскому дорожно-транспортному травматизму**

Случаев ДТП с участием воспитанников МДОУ «Детский сад №79» в 2021-2022 уч.г. не зафиксировано.

С целью повышению качества работы по профилактике ДДТТ, сохранение жизни и здоровья детей, создания необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения, обучения детей основам безопасности, разработан План работы по профилактике ДДТТ на 2021-2022 учебный год (утвержден приказом заведующей №451 от 31.08.2021г.).

С воспитанниками проведены мероприятия: неделя безопасности дорожного движения (с 20 по 24 сентября 2021 года), викторина «В стране дорожных знаков» (сентябрь, 2021г.); познавательно-игровая программа «Дорожный букварь»; НОД «Светофор» рисование в старших группах (сентябрь, 2021г.); развлечения: «Это каждый должен знать!», «Минутки безопасности» (ежемесячно по плану); целевые экскурсии (1 раз в два месяца); игры (подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные – еженедельно); участие в городском конкурсе творческих работ «Азбука безопасности», участие во флешмобе «Безопасное лето в автокресле» и др. С детьми подготовительной группы №7 проведено познавательное мероприятие с участием сотрудника ДПС ГИБДД МВД по РМ, Коптелкиным А.И., а также инструктивное совещание с педагогами ДОО.

В 2021-22 учебном году детские воспитанники детского сада приняли участие в ряде конкурсов по ПДД (V Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Россияне с рождения за безопасность движения!», Благотворительный фонд поддержки детей пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной».

Ведется работа с родителями: подготовка памяток и буклетов (сентябрь, май), акция «Детское кресло» (сентябрь, 2021г.), консультации (в течение года); информационные материалы по ПДД на сайте ОО и родительских чатах.

## **11. Организация работы с родителями**

Для высокой результативности воспитательно-педагогического процесса в ДОО большое значение имеет взаимодействие с семьями воспитанников.

Основной целью всех форм и видов взаимодействия ДОО с семьей, педагогический коллектив ставит – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

Педагоги коллектива используют разнообразные современные формы работы с родителями:

*1. Информационно – аналитические:*

- создан сайт дошкольного учреждения <http://ds79sar.schoolrm.ru/>, где размещена информация о МДОУ, отчеты о проделанной работе, новости, нормативные документы.
- функционирует сообщество МДОУ «Детский сад №79» в социальной сети ВКонтакте
- созданы группы в мессенджерах Viber, WhatsApp, Telegram

## 2. *Наглядно-информационные*

-В методическом кабинете оборудована мини-библиотека в помощь родителям по разным аспектам и направлениям воспитания ребенка.

-В центральном коридоре расположены информационные стенды, из которых родители могут узнать: информацию о вышестоящих образовательных организациях, контролирующей деятельность ДОО, информацию о педагогическом составе, как можно зайти на образовательный портал ДОО, адрес электронной почты ДОО; информацию об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

-Информационные стенды имеются и в каждой возрастной группе. Родители получают информацию следующего характера: режим дня данной возрастной группы, сетка занятий, программное обеспечение. В уголках для родителей отражаются важные события - праздники и развлечения, дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского творчества, папки-раскладушки с консультациями и памятками, фото-вернисажи и т.д.

## 3. *Познавательные:*

-Проводятся родительские гостиные, на которых педагоги знакомят родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания.

-Родительские собрания. Собрания стали проводить в форме дискуссий, круглых столов. Педагоги используют видеозаписи, презентации деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Вырос процент посещения собраний родителями.

-Активно используются семинары-практикумы, мастер-классы («В гости к пальчику большому»; «Пластилинотерапия», «Песочная терапия»).

-Очень интересно, увлекательно проходят выставки совместного творчества родителей, детей, педагогов. Это выставки рисунков «Безопасная дорога детства», «Моя Мордовия», «Моя семья», выставки фотографий «Как я провел лето», «Папа, мама, я - спортивная семья», «Мой папа – защитник Родины», выставки поделок из природного материала и овощей, изготовленные руками взрослых и детей «Галерея природы»,

«Бабань парь», «Мамы руки золотые», «Овощной калейдоскоп» и т.д.

## 4. *Досуговые:*

-Проводим совместные праздники, развлечения, досуги: «Осенины», «День пожилого человека», «День Матери», «Сияй огнями, Новый год!», «Бравые солдаты»(праздник, посвященный Дню защитника Отечества), «Рождество», «Масленица» и др. В этих формах наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольной организации. По итогам таких праздников размещаются фотоотчеты на сайте детского сада.

## 5. *Активно используем метод проектов.*

В течение учебного года реализованы совместные проекты «Выходные с пользой», «Туризм в детском саду», «Моя родословная», «Берегите птиц зимой», «Огород на окне», «Мой город» и т.д.

6. В МДОУ «Детский сад №79» функционирует *Консультационный центр «Сотрудничество»* для родителей, чьи дети не посещают детский сад (утвержден приказом заведующей №452 от 31.08.2021г.). Родители имеют возможность знакомиться с деятельностью ДОО, получить педагогическую консультацию воспитателей и узких специалистов (учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской сестры).

7. В МДОУ «Детский сад №79» функционирует *психолого-педагогический консилиум* (утвержден приказом заведующей №450 от 31.08.2021г.), целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного, медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей дошкольной образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

8. Ведется работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних (Приказ «О создании Совета по профилактике безнадзорности» №453 от 31.08.2021 г.).

9. Функционирует детско-родительский клуб «Будущий первоклассник», а также клуб «Молодая семья», в рамках которых оказывается консультативная помощь родителям (законным представителям).

## **12. Информация о работе с детьми, находящимися в социально опасном положении**

На начало учебного года на учете как семьи, находящиеся в социально-опасном положении, находилось 4 семьи. С семьями велась индивидуально-профилактическая работа по утвержденному плану.



К концу учебного года 2 семьи были сняты с учета, в связи с оздоровлением обстановки в семье. Два раза в год проводится сверка базы данных семей, находящихся в социально-опасном положении, с КДН и ЗП Пролетарского района г.о. Саранск.

### 13. Сотрудничество с внешними организациями.

Учреждения	мероприятия
Дошкольные образовательные учреждения го Саранск	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обмен опытом работы по организации образовательной</li> <li>• деятельности с дошкольниками /методические объединения,</li> <li>• семинары, практикумы, круглые столы, конкурсы, фестивали и др./</li> </ul>
МУ «Информационно-методический центр» Управления образования Департамента по социальной политике Администрации г.о. Саранск	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическое сопровождение деятельности учреждения.</li> <li>• Акция-поздравление #Мой воспитатель самый лучший, приуроченное ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников</li> <li>• Городской творческий конкурс среди воспитанников МДОУ «Подарок для мамы»</li> <li>• Конкурс «Зимняя площадка дошкольной образовательной организации»</li> <li>• Флешмоб «Улыбка и смех - это для всех»</li> <li>• Городской дистанционный конкурс мини-музеев народного быта «Народная изба», «Национальный костюм»</li> <li>• Акция «Читаем о космосе»</li> <li>• Городской конкурс «Пасхальная мастерская»</li> <li>• Акция «Счастливое детство»</li> </ul>
ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение консультаций. Показ занятий. Проведение семинара</li> <li>• по инновационной деятельности. Прохождение курсов повышения квалификации. Профессиональная переподготовка кадров</li> </ul>
ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение курсов по повышению квалификации.</li> <li>• Профессиональная переподготовка кадров.</li> <li>• Участие в Евсевьевских чтениях, семинарах, круглых столах</li> </ul>
МБУК «Централизованная городская библиотечная система для детей» Детская библиотека №5 им. С.Я.Маршак	Участие в онлайн-мероприятиях и конкурсах
МБУК «Дом культуры «Луч»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в онлайн-мероприятиях и конкурсах</li> </ul>
ГБУЗ «Детская поликлиника №3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение профпрививок</li> <li>• проведение профосмотров врачами-специалистами</li> <li>• осмотр детей врачом-педиатром</li> <li>• туберкулинодиагностика</li> <li>• проведение скрининг-тестов</li> </ul>
Комиссия по делам несовершеннолетних Администрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совместные профилактические, просветительские мероприятия с семьями стоящими на учете</li> <li>• Межведомственные акции «Безопасные окна»,</li> </ul>

<b>г.о.Саранск</b>	<b>«Детский телефон доверия»</b>
<b>Управление ГИБДД МВД по РМ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа в соответствии с комплексным межведомственным планом мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в Республике Мордовия на 2021 год.</li></ul>

**14. Организация психолого-педагогической практики студентов на базе МДОУ / МАДОУ.**  
Педагогическая практика студентов на базе МДОУ «Детский сад №79» в 2021-2022 уч.г. не осуществлялась



### **1.5. Реализация инновационной деятельности**

Тема: «Использование эффективных педагогических технологий в развитии речи детей дошкольного возраста». (Приказ МДОУ «Детский сад №79» №9/01-21 от 09.01.2018г.)

Цель: повышение качества образовательного процесса по развитию речевой и коммуникативной компетентности воспитанников в соответствии с государственной политикой в области образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи инновационной деятельности:

1). Повышение качества образовательного процесса по речевому и социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста через внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий.

2). Апробация и внедрение современных подходов к моделированию образовательной развивающей среды для развития коммуникативных навыков и творческого потенциала каждого ребенка в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3) Создание инновационной модели предметно-развивающей среды по речевому развитию детей дошкольного возраста.

4). Повышение профессиональной компетентности педагогов образовательной организации по речевому развитию.

5). Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг по речевому развитию дошкольников.

6) Создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Второй этап реализации инновационной деятельности – организационно-проектировочный.

Цель: проектирование модели развития речи у детей дошкольного возраста, создание методического обеспечения, необходимого для успешной реализации модели на практике, апробирование некоторых форм и методов работы.

Содержание работы:

1. Внедрение инновационных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс работы педагога с детьми.

2. Совершенствование работы по активизации речевой деятельности дошкольников путем использования современных методов и технологий.

3. Использование проектной деятельности для оптимизации работы по интеллектуальному развитию детей.

4. Подготовка и переподготовка педагогических кадров.

5. Перспективное планирование деятельности по направлениям развития.

6. Совершенствование предметно-развивающей среды в ДОО для реализации инновационной деятельности.

7. Координация работы с другими организациями (музеями, театрами, библиотеками, МОУ «Лицей №25» и др.).

8. Просвещение родителей воспитанников по инновационной деятельности.

9. Создание творческой группы педагогов.

10. Диагностики уровня речевых знаний и умений дошкольников

## **1.6. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДОО.

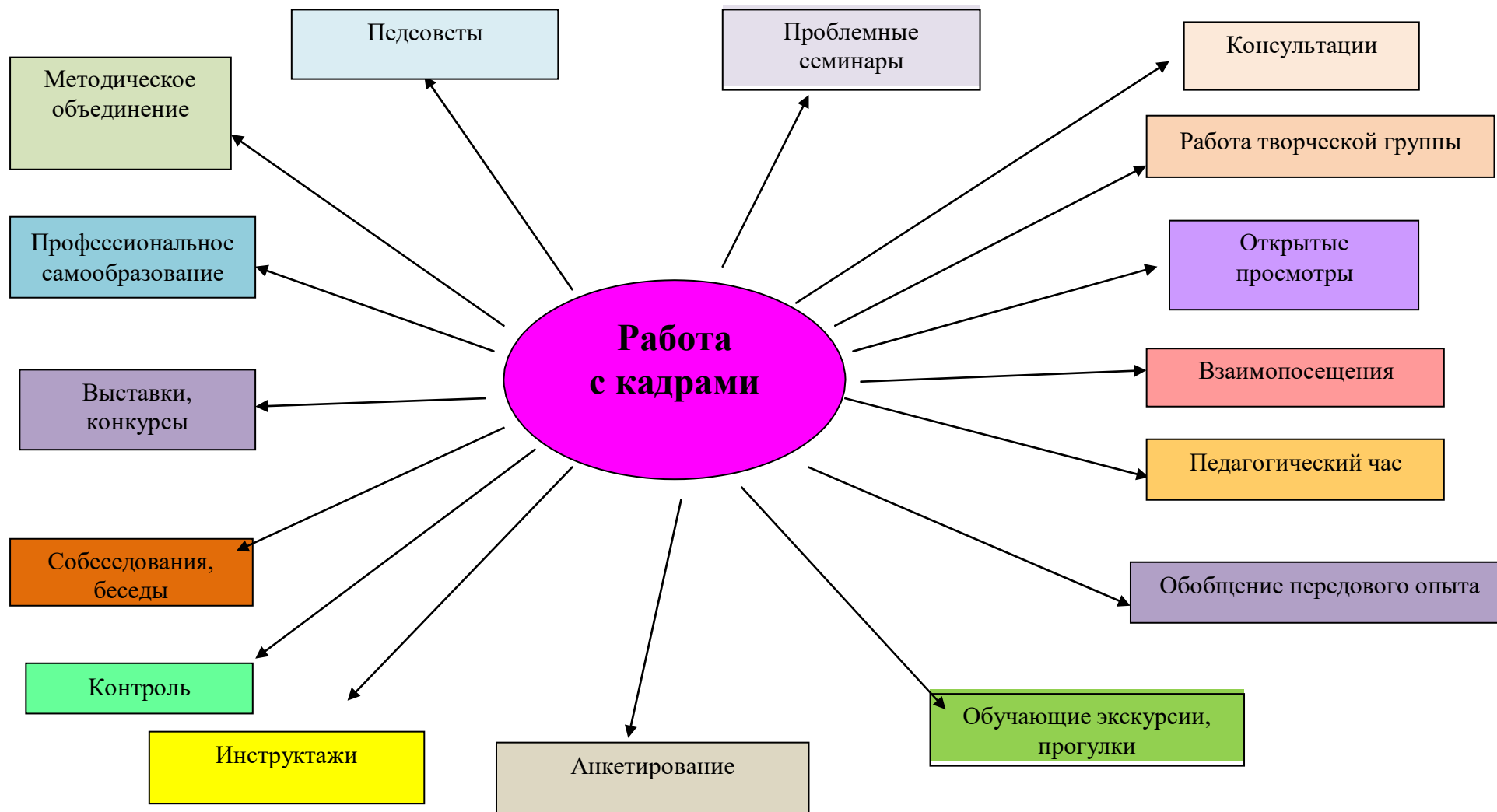
### **Задачи:**

1. Способствовать развитию игровой деятельности как основы социального развития ребенка в условиях дошкольной организации.
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов по формированию речевого развития дошкольников через интеграцию образовательных областей.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи.

## ***2. БЛОК***

### ***Работа с кадрами***

## 2.1. Схема организации работы с кадрами



## 2.2. СВЕДЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КАДРАМ

№ п/п	ФИО педагога	Должность по факту	Дата рождения	Образование			Категория	Год аттестации	Дата прохождения курсов	награды	Стаж	
				Квалификация, спец-ть по диплому	Год окончания	ВУЗ					Общ	Пед.
1.	Козлова Татьяна Александровна	заведующая	07.11.1969	«учитель физической культуры», «физическая культура» Проф. переподготовка по программе «Менеджмент в образовании» (552ч.)	1993  2019	МГПИ  чоу дпо «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО»	-	-	ГБУ ДПО РМ "ЦНППМПР- "Педагог 13.ру" 19.04.2021-30.04.2021	Почетный работник общего образования РФ	35	26
2.	Цыганова Елена Анатольевна	старший воспитатель	19.04.1984	«Учитель родного языка, литературы и учитель русского языка и литературы» по специальности «Родной язык и литература» с доп. спец. «Русский язык и литература»	2006	ГОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева»	В	Пр. МО РМ №110 от 17.02.21	ГБОУ ДПО (ПК) С "МРИО", 2022 г.	Почетная грамота УО (2013)	15	10
3.	Аникина Жанна Григорьевна	воспитатель	03.06.1978	«учитель начальных классов», «Педагогика и методика начального образования» Проф. переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соотв. с ФГОС», 552ч.	2004  28.02.-13.06.2019	МГПИ  чоу дпо «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО»	I	Пр. МО №110 от 17.02.21	ГБУ ДПО РМ "ЦНППМПР- "Педагог 13.ру" 18.01.2021-29.01.2021	-	24	5
4.	Батурина Надежда Николаевна	Воспитатель	20.08.1966	«Воспитатель детского сада», «дошкольное воспитание»	1985	Городецкое пед. уч-ще	I	Пр. МО №1549 от 24.12.19	10.02.2020 - 21.02.2020 ГБУ ДПО РМ «ЦНППМПР- «Педагог-13ру»		37	37
5	Белова Наталья Александровна	воспитатель	21.03.1982	«педагог дошкольного образ., педагог-психолог», «педагогика и мет. дошк. образования»	2005	МГПИ	I	Пр. МО №462 от 17.05.22	ГБУ ДПО РМ "ЦНППМПР- "Педагог 13.ру" 13.04.2020-20.04.2020	Почетная грамота УО (2016)	17	17
6.	Балахонова Ирина	Воспитатель	22.11.1987	«Педагогика и методика начального образования», «учитель начальных	2011	ГОУ ВПО «Арзамасский	В	Пр. МО №989 29.11.17	30.11. 2017	Почетная грамота УО (2016)	14	14



	Вячеславовна			классов»		гос.пед. ин-т им. А.П. Гайдара						
7.	Кажаева Юлия Владимировна	воспитатель	12.09.1981	«Организатор-методист дошкольного образования и педагог- психолог», педагогика и методика дошкольного образования" с доп. спец. Педагогика и психология».	2007	МГПИ	В	Пр. МО №205 16.03.22	С29.11 по 22.12.2021 ООО «Импульс»	-	22	7
8.	Карпунина Надежда Ивановна	воспитатель	22.11.1970	«специалист по социальной работе», «социальная работа» Проф. переподготовка по программе «дошкольное образование»	2004  2014	МГУ  ФГБОУ ВПО МГПИ	І	Пр. МО №391 от 19.05.21	С29.11 по 22.12.2021 ООО «Импульс»	Почетная грамота УО (2015)	23	13
9.	Князькова Татьяна Николаевна	Муз. руководитель	02.01.1990	«учитель музыки», «музыкальный руководитель»	2014	ФГБОУ ВПО МГПИ	с.з.д.	Пр. МДОУ №10/в- 2019 от 07.10.19	С29.11 по 22.12.2021 ООО «Импульс»	-	10	10
10.	Краснова Мария Николаевна	воспитатель	13.03.1984	«Учитель начальных классов», «Педагогика и методика начального образования» Проф.переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС»,552ч.	2006  28.02.- 13.06. 2019	МГПИ  ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО»	высша я	Пр. МО №110 от 17.02.21	ГБУ ДПО РМ «ЦНППМПР- «Педагог- 13ру» 29.03.2021- 09.04.2021	-	16	16
11.	Могурова Любовь Александровна	воспитатель	14.04.1968	«историк преподаватель истории и обществознания», «история»	1994	МГУ	І	27.03.20, Пр. МО РМ №335	С29.11 по 22.12.2021 ООО «Импульс»	Почетная грамота УО (2010)	34	34
12.	Муравьева Ирина Алексеевна	воспитатель	30.09.1997	Дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста	2019	ГБПОУ «Ичалк. пед. колледж»	С.з.д.	Пр. ДОУ №02/д- 2022 от 24.02.22-	07.12. по 17.12.19 ГБУ ДПО РМ «ЦНППМПР- «Педагог- 13ру»	-	3	3
13.	Никишова Елена	Учитель- логопед	07.12.1974	«олигофренопедагог, логопед»,	1997	МГПИ	В	Пр. №1035	С 12.11 по С29.11 по	-	25	25

	Максимовна			«олигофренопедагогика с доп. специальностью логопедия».				от 14.10.21	22.12.2021 ООО «Импульс»			
14.	Новикова Татьяна Васильевна	воспитатель	15.08.1987	«педагогика и методика начального образования», «учитель начальных классов» Проф. переподготовка «дошкольное образование», «воспитатель»	2010 2015	МГПИ ГБУ ДПО МРИО	I	Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	С29.11 по 22.12.2021 ООО «Импульс»	-	9	9
15.	Новикова Ирина Олеговна	воспитатель	03.06.1986	«учитель и логопед спец. и вспом. школы, олигофредопедагодо шк. учр», «олегофренопедагогика с доп. спец. логопедия» Проф. переподготовка по программе «Педагог дошкольного и дополнительного образования» (520ч)	2009 2017	МГПИ ФГБОУ ВПО МГПИ	I	Пр. МО №541 от 22.05.19	С 05.11.2019 по 26.11.19 ФГБОУ ВО «МГПИ»	Благодарно сть Главы г.о. Саранск	13	13
16.	Павлова Татьяна Андреевна	воспитатель	10.01.1970	«учитель начальных классов, старший пионерский вожатый», «преподавание в начальных классах общеобраз. школы» Проф. переподготовка «дошкольное образование», «воспитатель»	1989 2015	ИПУ им.С.М.Кирова ГБУ ДПО МРИО	B	Пр. МО №110 от 17.02.21	С 8.04 по 18.04.2019 МРИО С 05.11.2019 по 26.11.19 ФГБОУ ВО «МГПИ»	Нагрудный знак "Почетный работник восп-я и просв-я РФ", 2021 г.	29	29
17.	Павлуткина Наталья Николаевна	воспитатель	14.05.1976	«учитель начальных классов», «педагогика и методика начального образования» Проф. переподготовка по программе «Педагог дошкольного и дополнительного образования» (520ч)	1997 2017	МГПИ ФГБОУ ВПО МГПИ	B	Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	С 10.02.20 по 21.02.20 ГБУ ДПО РМ «ЦНППМПР-«Педагог-13ру»	Почетная грамота УО (2016)-	21	21
18.	Полежайкина Лариса Алексеевна	Воспитатель лог.группы	02.04.1968	«учитель и логопед спец. и вспом. школы, олигофредопедагог дошк. учр», «дефектология (олигофренопедагогика с доп. спец.логопедия»)	1990	МГПИ	B	Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	ГБУ ДПО РМ «ЦНППМПР-«Педагог-13ру» 29.03.2021-09.04.2021	Почетн. гр. Мин-ва просв-я РФ за заслуги в сфере обр-я и доброс. труд, 2019	27	25

19.	Трофимова Ольга Михайловна	воспитатель	28.09.1982	«учитель нач. классов. Учитель родного языка и литературы»; «Преподавание в нач.классах со специализацией «Учитель родного языка и литературы основной школы» «Учитель родного языка и литературы и учитель русского яз. и лит-ры», «Родной язык и литература» с доп.спец. «Русск. язык и лит-ра» Проф. переподготовка по программе «Педагог дошкольного и дополнительного образования» (520ч)	2002          2008          2017	Ичалк.пед . кол-дж им.С.МКи рова          ГОУ ВПО МГПИ          ФГБОУ ВПО МГПИ	I	Пр. №516 от 23.05.18	Декабрь 2019, ГБУ ДПО РМ «ЦНППМПР- «Педагог- 13ру»	-	10	10
20.	Ушакова Надежда Николаевна	воспитатель	24.04.1994	Бакалавр «Педагогическое образование», направленность образовательной программы: Математика. Информатика» Проф.переподготовка по доп. профессиональной программе «Педагогика и методика дошкольного образования» (250ч)	2017          2021	ФГБОУ ВО "МГПИ им. М.Е. Евсевьева"          ГБУ ДПО РМ «ЦНППМП Р «Педагог- 13.ру»	-	-	-	-	2	1
21.	Ельмеева Наталья Владимировна	Инструктор по ФК	16.10.1982	«Психолого. Преподаватель психологии» по специальности «Психология» Проф.переподготовка по программе «Инструктор по ФК в ДОО в соответствии с ФГОС», 206ч.	2005          2021	ГОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»          ООО «Импульс», г. Пенза	-	-	-	-	18	8
22.	Терехина Елена Александровна	воспитатель	09.11.1991	Бакалавр «Педагогическое образование»	2022	ФГБОУ ВО "МГПИ им. М.Е.	-	-	-	-		

					Евсевьева"						
--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--

### 2.3. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Наименование должности	Всего	Высшая категория	Первая категория	Соответствие зан. долж.	Из них					
					Всего аттестуются	высшая		первая		На соответствие зан. должности
						Подтв.	Вновь	Подтв.	Вновь	
Заведующая	1									
Ст. воспитатель	1	1								
Воспитатели	18	6	9	3	2	1	1			
Учитель-логопед	2	1								
Муз. руковод.	1			1	1				1	
Инструктор по ФИЗО	1									
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	

## 2.4. ТЕМАТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию	Форма работы	Форма отчета
1.	Аникина Ж.Г.	воспитатель	Роль сказки в развитии речи детей раннего дошкольного возраста	изучение	Консультация
2	Цыганова Е.А.	воспитатель	Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	внедрение	Проект
3	Балахонова И.В.	воспитатель	Сенсорное развитие в процессе познания ребенком окружающего мира	изучение	Консультация
4	Батурина Н.Н.	воспитатель	Развитие интереса к окружающему миру средствами театрализованной деятельности	обобщение	Консультация
5	Белова Н.А.	воспитатель	Развитие речи дошкольников посредством ознакомления с природой родного края	изучение	Консультация
6	Ельмеева Н.В.	инструктор по физкультуре	Спортивные игры как средство физического воспитания детей старшего дошкольного возраста	изучение	Показ занятия
7	Кажаева Ю.В.	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством православных праздников»	внедрение	Проект
8	Карпунина Н.И.	воспитатель	Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр.	внедрение	выступление на педсовете
9	Князькова Т.Н.	Муз. руковод-ль	Музыкальное развитие детей дошкольного возраста средствами фольклора.	внедрение	Открытое мероприятие
10	Краснова М.Н.	воспитатель	Использование малых фольклорных форм в работе с детьми младшего дошкольного возраста в течение дня	изучение	Консультация
11	Могурова Л.А.	воспитатель	Дидактическая игра как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	изучение	Консультация
12	Никишова Е.М.	учитель-логопед	Мнемотехника как прием в обучении дошкольников с ОНР связной речи	внедрение	Проект
13	Новикова Т.В.	воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности	внедрение	Проект
14	Новикова И.О.	воспитатель	Звуковая культура речи детей старшего дошкольного возраста	обобщение	Показ занятия
15	Павлуткина Н.Н.	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка-дошкольника	обобщение	Театрализованное представление
16	Павлова Т.А.	воспитатель	Изучение мордовского (эрзя) языка с детьми старшего дошкольного возраста	внедрение	Открытое мероприятие
17	Полежайкина Л.А.	воспитатель	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения к продуктивным видам деятельности	внедрение	Показ занятия

18	Трофимова О.М.	воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр	изучение	консультация
19	Муравьева И.А.	воспитатель	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста	изучение	консультация
20	Ушакова Н.Н.	воспитатель	Современные подходы к реализации задач образовательной области "Речевое развитие"	изучение	консультация
21	Кремчеева Д.Р.	логопед	Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи	изучение	консультация
22	Терехина Е.А.	воспитатель	«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	изучение	консультация

## 2.5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Ф.И.О.	Должность	год прохожд. курсов	2022	2023	2024	2025
1	Козлова Татьяна Александровна	Заведующая	30.04.2021			+	
2	Цыганова Елена Анатольевна	Ст. воспитатель	29.01.2021			+	
3	Аникина Жанна Григорьевна	Воспитатель	29.01.2021			+	
4	Белова Наталья Александровна	Воспитатель	20.04.2020		+		
5	Могурова Любовь Александровна	Воспитатель	22.12.2021			+	
6	Ельмеева Наталья Владимировна	Инструктор по ФК	-		+		
7	Батурина Надежда Николаевна	Воспитатель	21.02.2020		+		
8	Муравьева Ирина Алексеевна	Воспитатель	17.12.2019		+		
9	Кажаева Юлия Владимировна	Воспитатель	22.12.2021			+	
10	Карпунина Надежда Ивановна	Воспитатель	22.12.2021			+	
11	Князькова Татьяна Николаевна	Муз. руковод-ль	22.12.2021			+	
12	Краснова Мария Николаевна	Воспитатель	09.04.2021			+	
13	Никишова Елена Максимовна	Учитель-логопед	22.12.2021			+	
14	Новикова Татьяна Васильевна	Воспитатель	22.12.2021			+	
15	Новикова Ирина Олеговна	Воспитатель	26.11.2019	+			
16	Павлова Татьяна Андреевна	Воспитатель	26.11.2019	+			
17	Павлуткина Наталья Николаевна	Воспитатель	21.02.2020		+		
18	Полежайкина Лариса Алексеевна	Воспитатель	09.04.2021			+	
19	Трофимова Ольга Михайловна	Воспитатель	12.06.2019	+			
20	Терехина Елена Александровна	Воспитатель	-		+		
21	Ушакова Надежда Николаевна	Воспитатель	-		+		
22	Балахонова Ирина Вячеславовна	Воспитатель	30.11. 2017		+		
23	Кремчеева Диана Равильевна	Учитель-логопед	-				



**2.6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Наличие категории, дата присвоения</b>	<b>Дата предстоящей аттестации, категория</b>	<b>Срок подачи заявления</b>	<b>Ознакомлена, роспись</b>
	Цыганова Елена Анатольевна	Ст. воспитатель	Высшая, Пр. МО РМ №110 от 17.02.21	февраль, 2026г. Высшая,	декабрь, 2025г.	
	Аникина Жанна Григорьевна	Воспитатель	Первая, Пр. МО РМ №110 от 17.02.21	Февраль 2026г., высшая	Ноябрь, 2025	
	Батурина Надежда Николаевна	Воспитатель	Первая Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	декабрь 2024г., первая	октябрь, 2024	
	Белова Наталья Александровна	Воспитатель	Первая, Пр. МО РМ №462 от 17.05.22	май, 2027г. высшая	февраль, 2027	
	Балахонова Ирина Вячеславовна	Воспитатель	Высшая, Пр. МО №989 29.11.17	ноябрь, 2022 г. высшая	август, 2022	
	Кажаева Юлия Владимировна	Воспитатель	Высшая, Пр. МО РМ №205 16.03.22	март 2026г., высшая	январь, 2026г.	
	Карпунина Надежда Ивановна	Воспитатель	Первая, Пр. МО РМ №391 от 19.05.21	май 2026г., высшая	февраль, 2026г.	
	Князькова Татьяна Николаевна	Муз. руководитель	С.з.д. Пр. МДОУ №10/в-2019 от 07.10.19	февраль, 2023г первая	декабрь, 2022г.	
	Краснова Мария Николаевна	Воспитатель	Высшая, Пр. МО РМ №110 от 17.02.21	май, 2026г. высшая,	февраль, 2026г	
	Могурова Любовь Александровна	Воспитатель	Первая, Пр. МО РМ №335 от 27.03.20,	март, 2025г., высшая	январь, 2025г.	
	Муравьева Ирина Алексеевна	Воспитатель	С.з.д. Пр. ДОУ №02/д-2022 от 24.02.22-	Февраль, 2027г., Первая	декабрь, 2026г.	
	Никишова Елена Максимовна	Учитель-логопед	Высшая, Пр.МО РМ №1035 от 14.10.21	высшая, октябрь, 2026г.	сентябрь, 2026г.	
	Новикова Татьяна Васильевна	Воспитатель	Первая, Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	декабрь 2024г., высшая	октябрь, 2024г.	
	Новикова Ирина Олеговна	Воспитатель	Первая, Пр. МО РМ №541 от 22.05.19	высшая май, 2025	февраль, 2025г.	
	Павлова Татьяна Андреевна	Воспитатель	Высшая, Пр. МО РМ №110 от 17.02.21	высшая февраль, 2026г.	декабрь, 2025г.	
	Павлуткина Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшая, Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	декабрь 2024г., высшая	сентябрь, 2024	
	Полежайкина Лариса Алексеевна	Воспитатель лог.группы	Высшая Пр. МО РМ №1549 от 24.12.19	высшая, декабрь, 2024г.	сентябрь, 2024г.	
	Трофимова Ольга Михайловна	Воспитатель	Первая Пр. МО РМ №516 от 23.05.18	Высшая, май, 2023г.	февраль, 2023г.	

20	Ушакова Надежда Николаевна	Воспитатель	-	Соответствие зан.должн.	сентябрь 2023г.	
22	Ельмеева Наталья Владимировна	Инструктор по ФК	-	Соответствие зан.должн.	декабрь, 2023	
23	Терехина Елена Александровна	Воспитатель	-	Соответствие зан.должн.	февраль 2024	

- 2.7. Открытые просмотры на 2022-2023 учебный год

№	Тема просмотра	Дата	Исполнители
1	<p>Мастер-класс «Наши пальчики играют...» <i>Цель: распространение опыта работы педагога по речевому развитию посредством пальчиковых игр»</i></p>	Сентябрь	Трофимова О.М.
2	<p>Мастер-класс «Работа с Лэпбуком как средство активизации речевого развития детей старшего дошкольного возраста» <i>Цель: повышение компетентности педагогов по использованию в работе с детьми технологии «Лэпбук»</i></p>	Октябрь	Балахонова И.В.
3	<p>«Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речи в 1 младшей группе» «Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речи в старшей группе»</p>	Ноябрь	Батурина Н.Н.  Могурова Л.А.
3	<p>Мастер-класс «Организация и проведение режимных моментов»: - «Утренняя гимнастика во второй младшей группе»; - «Подготовка к обеду, обед»; (видео обзор средняя группа); - «Подготовка к обеду, обед»; (видео обзор подготовительная группа); - «Подготовка и проведение гимнастики после сна»; (средняя группа)</p>	Декабрь	Терехина Е.А. Краснова М.Н. Кажаева Ю.В.  Карпунина Н.И.
4	<p>Мастер-класс «Использование ИКТ в образовательной деятельности по развитию речи с детьми дошкольного возраста» <i>Цель: распространение опыта работы педагога по использованию ИКТ в образовательной деятельности по развитию речи с детьми дошкольного возраста .</i></p>	январь	Полежайкина Л.А.
5	<p>Реализация дополнительных образовательных программ педагогами (мастер-классы, развлечения, досуги, образовательная деятельность в рамках кружковой деятельности)</p>	По согласованию	Все педагоги
6	Итоговые занятия	май	Все педагоги

- 2.8. План работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023гг.

Цель: оказание методической помощи молодым педагогам, содействие успешной их адаптации и вхождение в профессиональную деятельность.

№	Тема и содержание	Форма работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание банка данных о молодых педагогах	Анкетирование, наблюдение беседы, опрос	Август	Ст.воспитатель	
2.	Собеседование с молодыми педагогами по теме самообразования	Педчас	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Закрепление наставничества, разработка планов по самообразованию.	Методическая поддержка	Август-сентябрь	Ст.воспитатель наставники	
4.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Анкетирование	Посещение занятий	Ежемесячно	Ст.воспитатель	
5	Разработка индивидуального плана профессионального развития по результатам анкетирования	Собеседование	Ежемесячно в течение года	Наставники	
6.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	Методическая поддержка	Ежемесячно в течение года	Ст.воспитатель Наставники	
7.	1. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ООД» 2.Контроль за планированием образовательной работы в группах молодых специалистов. 3. Мастер-классы организация и проведение режимных моментов.	Практическая консультация	Октябрь	Ст.воспитатель  Наставники  Старший воспитатель.	
8.	«Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»	Практическая консультация	Ноябрь	Ст. воспитатель Наставники	
9.	1. Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОО; 2.Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов.	Практический семинар	Ноябрь-декабрь	Ст.воспитатель Наставники	
10	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Консультация	Декабрь	Накопительное портфолио	
11	Открытый показ совместной	Обмен опытом в	В течение	Ст.воспитатель	

	деятельности с воспитанниками внутри ДОО; совместный анализ, обмен мнениями и пожелания коллег	форме взаимопосещений	года	Наставники	
12	1. Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей. 2. «Как правильно написать статью или оформить опыт» 3. «Организация и проведение прогулки с детьми»	Анализ деятельности  Консультация Контроль за организацией и проведением прогулки с детьми	Февраль	Ст.воспитатель Наставники	
13	Формы взаимодействия с родителями	Круглый стол	Март	Ст. воспитатель	
14	Подготовка итоговых занятий с учетом интеграции образовательной деятельности, итоговых отчетов	Индивидуальные консультации, практическая помощь	Апрель	Старший воспитатель Наставники	
15	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация воспитательно-образовательной деятельности детей в летний период	Педчас	Май	Старший воспитатель наставники	
16	Итоги работы «Школы молодого воспитателя»	Круглый стол	май	Заведующая, Ст.воспитатель Наставники	

№	Молодые педагоги		Педагоги – наставники
1	Муравьева И.А.	1	Аникина Ж.Г.
2	Терехина Е.А.	2	Трофимова О.М.
3	Ушакова Н.Н.	3	Павлова Т.А.
4	Кремчеева Д.Р.	4	Павлуткина Н.Н.

Руководитель: старший воспитатель Цыганова Е.А.

- **2.9. План работы творческой группы на 2022-2023г.**

**Цель:** создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

**Основные задачи:**

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными технологиями;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Цели и задачи работы творческой группы на новый учебный год. Анализ и корректировка перспективно-тематического планирования на новый учебный год по образовательным областям во всех возрастных группах с учетом календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Корректирование (изменения) общеобразовательной программы МДОУ на новый учебный год. Анализ и корректирование Программы Развития ДОО. Анализ и корректирование программы «Здоровья 2020-2025гг	Август	Ст. воспитатель	
2.	Составление плана работы по месячнику. Совершенствование предметно развивающей среды по формированию представлений по ОБЖ и ПД (кабинет ОБЖ, группы). Подготовка материалов для участия в городском конкурсе творческих работ «Азбука безопасности»	Сентябрь	ТГ	
3.	Подготовка материалов (обобщение опыта, подготовка материалов к публикации) по реализации программы инновационной деятельности МДОУ. Анализ и корректирование портфолио проектов по инновационной деятельности	Октябрь-Ноябрь	ТГ	
4.	Разработка проекта «Самый лучший Дед Мороз»	Декабрь	ТГ	
4.	Разработать план педагогических мероприятий на январь – февраль. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Январь-февраль	ТГ	
5.	Анализ обобщения опыта работы. Определение перспектив работы с семьей с учетом корректировки планов. Систематизация методического материала по работе с семьей. Подготовка рекомендаций для педагогов по использованию дистанционных форм взаимодействия с семьями воспитанников. Анализ передового опыта семейного воспитания в ДОО. Обсуждение конспектов контрольно-учётных занятий. Рассмотрение сценариев выпускных	Март-апрель	ТГ	

	утренников.			
б.	Подготовка к итоговым занятиям Анализ выполнения плана работы обсуждение мероприятий на летний оздоровительный период. Разработка плана мероприятий по ПДД и ОБЖ. Разработка проекта годового плана на 2023-2024 уч.г.	Май	ТГ	

*Состав творческой группы:*

---

№	ФИО педагога
1	Цыганова Е.А.
2	Князькова Т.Н.
3	Ельмеева Н.В.
4	Павлова Т.А.
5	Трофимова О.М.
6	Кажаева Ю.В.

## Методическая работа

Наименование мероприятия	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
Коллективные просмотры																																												
Педагогический совет																																												
Заседания творческой группы																																												
Школа молодого педагога																																												
Консультации																																												
МПк																																												
Совет по профилактике безнадзорности																																												
Консультационный центр»																																												
Совещание при старшем воспитателе																																												



## 2.10. Циклограмма заседаний педагогических советов на 2022-23 уч. год

№ п/п	Тема педсовета	Дата	Ответственный
1.	<p align="center">Педсовет №1</p> <p><b>Тема: «Приоритетные направления работы детского сада в 2022/2023 учебном году: развитие дополнительного образования, поддержка одаренных воспитанников»</b></p> <p><b>Цель:</b> ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2022/2023 учебном году.</p>	31 августа	Заведующая Ст. воспитатель
2.	<p align="center">Педсовет №2</p> <p><b>Тема: «Развитие игровой деятельности детей в условиях ДОО»</b></p> <p><b>Цель:</b> объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста.</p>	Октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
3.	<p align="center">Педсовет №3</p> <p><b>Тема: «Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей раннего и дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста</p>	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель
4.	<p align="center">Педсовет №4</p> <p><b>Тема: Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства; анализ состояние работы по речевому развитию детей в ДОО, определение путей совершенствования в данном направлении.</p>	Апрель	Заведующая Ст. воспитатель
5.	<p align="center">Педсовет №5 (Итоговый)</p> <p><b>Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год. Цели и задачи МАДОУ на летний оздоровительный период»</b></p> <p><b>Цель:</b> Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ.</p>	Май	Заведующая Ст. воспитатель

## 2.11. Заседания педагогического совета №1

**Тема: «Приоритетные направления работы детского сада в 2022/2023 учебном году: развитие дополнительного образования, поддержка одаренных воспитанников»**

**Цель:** анализ итогов деятельности ДОО за летний оздоровительный период; определение основных задач и приоритетных направлений деятельности дошкольной организации на 2022-2023 уч. год

**Форма проведения:** круглый стол

### *План проведения педсовета:*

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответ-ный</b>	<b>Отметка о вып.</b>
1. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. 2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников. 3. Анализ работы за 2021/22 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2022/23 учебный год 4. Принятие решения педагогического совета.	Ст. воспитатель Заведующая	

### *Подготовка к педсовету:*

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
1) Корректировка образовательной программы МДОУ, комплексно-тематических планов 2) Составление расписания ОД 3) Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4) Рассмотрение инновационных образовательных проектов по теме: «Использование эффективных педагогических технологий в развитии речи детей дошкольного возраста» 5) Подготовка дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих программ) для детей 2-7 лет). 4) Обновление групп игровым оборудованием. 5) Подготовка отчёта о летней оздоровительной работе с детьми. 6) Смотр – конкурс групп «По подготовке к новому учебному году	Ст. воспитатель Педагоги

### *Литература:*

1. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения . №6 2019г. с.12-19
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Дудава О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1. 2. – Брянск: 2009г
4. Журнал «Справочник старшего воспитателя» N8 2021г

## 2.12. Заседания педагогического совета №2

### Тема: «Развитие и педагогическая поддержка игры как ведущей деятельности дошкольников»

**Цель:** объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста.

**Форма проведения:** в форме круглого стола с использованием интерактивных игр.

#### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о вып.
<p><u>1 часть: Теоретическая</u></p> <p>1) Подведение итогов выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2) Обоснование актуальности темы педсовета</p> <p>3) Этапы развития игровой деятельности (презентация, фото и видеоматериалы).</p> <p>3) Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды для активизации игровой деятельности дошкольников.</p> <p>4) Педагогическое сопровождение игровой деятельности (презентации)</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Новикова Т.В.</p> <p>Цыганова Е.А.</p> <p>Белова Н.А.</p>	
<p><u>2 часть: Аналитическая</u></p> <p>«Условия, созданные в группах для игровой деятельности детей» (итоги тематического контроля)</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
<p><u>3 часть. Практическая.</u></p> <p>1) Деловая игра с использованием интерактивных игр для педагогов «В игре детей есть часто смысл глубокий»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Разминка»: вопрос – ответ;</li><li>- игра «Играем сами. Играем с вами» (рефлексия, «вспомним игры своего детства»);</li><li>- игра «Лозунги в поддержку детской игры» (пантомима, рисунки);</li><li>- игра «Профессионалы»: решение педагогических ситуаций;</li><li>- «Создаем игры сами» (придумать атрибуты к предложенным сюжетно – ролевым играм);</li><li>- «Ярмарка педагогических идей» (создание игрового пространства группы);</li><li>- упражнение – рефлексия «Оживи ладонь»: что для вас сегодня было важным, какие чувства вы испытывали?</li></ul> <p>2) «Ярмарка идей» презентация авторских игровых пособий</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель Педагоги</p>	
<p><u>3 часть. Заключительная</u></p> <p>Принятие решения педагогического совета.</p>		

## Подготовка к педсовету:

Мероприятия	Ответственные
1. Изучение и подбор материала к педсовету. 2. Тематический контроль «Анализ условий, созданных в ДОО и группах для игровой деятельности детей» 3. Мастер-классы: «Работа с Лэпбуком как средство активизации речевого развития детей старшего дошкольного возраста» «Организация и проведение мордовских народных игр на занятиях по ф/к» 1. Смотр – конкурс макетов для развития игровой деятельности дошкольников. 2. Консультация «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»	Ст. Воспитатель  Балахонова И.В.  Ельмеева Н.В.  Ст. воспитатель Воспитатели Муравьева И.А.

## Литература:

1. Абрамян Л.А. Игра дошкольника /Л.А. Абрамян, Т.В. Антонова, Л.В. Артемова и др.; Под ред. С.Л. Новоселовой. - М.: Просвещение, 2009. - 286 с.
  2. Антонова Ю.А. Веселые игры и развлечения для детей и родителей / Ю.А. Антонова. - М: ООО «Дом 21 век», 2007.- 288с.
  3. Белова С. Уроки воспитания для воспитателей / С. Белова // Народное образование. - 2004. - № 3. - С. 102-109.
  4. Васильева М.А. Руководство играми детей в дошкольном учреждении: из опыта работы / М.А. Васильева. - М.: Просвещение, 2006. - 112 с.
  5. Волосовец Т.В. Организация педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении:практическое пособие для педагогов и воспитателей / Т.В. Волосовец. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 232 с.
  6. Выготский Л.С. Собр. соч. в 6 т. Т. 1 / Л.С. Выготский. - М.: Просвещение, 2002. - 283 с.
  7. Выготский Л.С. Игра и ее роль в психологическом развитии ребенка /Л.С. Выготский // Вопросы психологии. - № 6. - 2006. - С. 62-76.
  8. Гогоберидзе А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста / А.Г. Гогоберидзе. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 320 с.
  9. Гогоберидзе А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста: учебное пособие для студентов / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 316 с.
  10. Игра дошкольника / под ред. С.Л. Новоселовой. - М.: Просвещение, 2003. - 286с.
  11. Игра и развитие личности дошкольника / НИИ дошкольного воспитания. - М.: Изд-во АПИ, 2003. - 152с.
  12. Кошелева А.С. Эмоциональное развитие дошкольника / А.С. Кошелева. - М.: Феникс, 2007. - 200 с.
  13. Кравцов Г.Г. Игра как ведущая деятельность и форма организации жизни дошкольника / Г.Г. Кравцов. - М.: Юрайт, 2010. - 288 с.
  14. Кузин М.В. Детская психология в вопросах и ответах / М.В. Кузин. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 253 с.
  15. Леонтьев А.Н. Психологические основы дошкольной игры - В 2-х т. Т.1. / А.Н. Леонтьев. - М.: Мысль, 2013. - 456 с.
  16. Михайленко Н.Я. Как играть с ребенком / Н.Я. Михайленко. - М.: Просвещение, 2001. - 136 с.
  18. Усова А.П. Роль игры в воспитании детей / А.П. Усова. - М.: Слово, 2008. - 312 с.
  19. Шашина В.П. Методика игрового общения / В. П. Шашина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 311 с.
- <https://www.youtube.com/watch?v=22aL6dResTc>

## 2.13. Заседания педагогического совета №3

**Тема: «Организация оптимальной двигательной активности как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей раннего и дошкольного возраста»**

**Цель:** систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста

**Форма проведения:** круглый стол

### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственные	Отметка о вып.
<p><u>1 часть:</u> Аналитическая</p> <p>1) «Роль двигательной активности в жизни ребенка».</p> <p>2) Динамика заболеваемости за период сентябрь-декабрь. Анализ результатов профилактики заболеваний в ДОО .</p> <p>3) Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»</p> <p><u>2 часть:</u> Практическая</p> <p>1) «Физическое развитие детей раннего возраста» (из опыта работы)</p> <p>2) «Организация двигательной активности детей старшего дошкольного возраста на прогулке»</p> <p>3) «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии и оздоровлении дошкольников»</p> <p>4) Су – Джок терапия на занятиях по речевому развитию</p> <p><u>3 часть:</u> Деловая игра «Ребенок и его здоровье»</p> <p><u>4 часть:</u> Обсуждение и вынесение проекта решения педсовета</p>	<p>Заведующая медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Аникина Ж.Г.</p> <p>Павлуткина Н.Н.</p> <p>Новикова И.О.</p> <p>Ушакова Н.Н.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	

### Подготовка к педсовету:

Мероприятия	Ответственные
Посещение занятий и режимных моментов	Ст. воспитатель
Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель
Проведение тематического контроля «Организация оптимальной двигательной активности детей в режиме дня».	Ст. воспитатель
Проведение консультации для педагогов: «Что такое здоровье? Или четыре аспекта здоровья».	Инструктор по ф/к
Консультация «Методика проведения подвижных игр на воздухе в зимний период».	Ст. воспитатель
Семинар «Дифференцированный подход к организации двигательной активности детей»	Ст. воспитатель
Семинар-практикум с участием родителей «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей.	
Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	

### Литература:

1. А.Д. Кандыкова. «Воспитательно-образовательная работа в детском саду по сохранению и укреплению здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО». Справочник старшего воспитателя. №1, 2019г.
2. Кудрявцев В.Т., Егоров Б.Б. «Развивающая педагогика оздоровления», Москва «Линка-Пресс»/2000 г
3. К.К. Утробина. Занимательная физкультура в детском саду для детей 3-5 лет. Издательство ГНОМ и Д, 2016г.
5. Антонов Ю.Е. Социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник».- //Управление ДОУ.- 2018.- №1.- с.112.
6. Богина Т.А. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.-//Справочник старшего воспитателя.- 2009.- №6.- с.
7. Егоров Б.Б. Здоровый дошкольник. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, Москва – Самара 2020
8. Журнал «Справочник старшего воспитателя» №8 2021г.

## 2.14. Заседания педагогического совета №4

**Тема: Современные подходы организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»**

**Цель:** Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства; анализ состояние работы по речевому развитию детей в ДОО, определение путей совершенствования в данном направлении.

**Форма проведения:** педсовет-конференция

### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><u>1. часть.</u> Теоретическая</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №3.</p> <p>2. Вступительное слово заведующей</p> <p>3. Условия успешного речевого развития.</p> <p>4. Современные формы индивидуальной работы с детьми по развитию речи</p> <p><u>2 часть.</u> Аналитическая</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>2. Анализ обследования предметно-развивающей среды по речевому развитию во всех возрастных группах.</p> <p><u>3часть.</u> Практическая</p> <p>Мастер – класс «Интерактивные игры по речевому развитию с детьми разных возрастных групп»</p> <p><u>3часть.</u> Заключительная</p> <p>Подведение итогов. Принятие решения</p>	<p>Ст. воспитатель Заведующая</p> <p>Никишова Е.М. Павлова Т.А.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Полежайкина Л.А., Краснова М.Н. Заведующая, ст. воспитатель</p>	
<b>Подготовка к педсовету</b>		
<p>1. Наблюдение образовательной деятельности по речевому развитию</p> <p>2. Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речи в 1 младшей группе»</li> <li>- «Организация и проведение образовательной деятельности по развитию речи в старшей группе»</li> </ul> <p>3. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>4. Консультация для воспитателей «Интеграция ОО «Речевое развитие» с другими образовательными областями.</p> <p>5. Консультация «Взаимодействия с семьями с целью решения образовательных задач по ОО «Речевое развитие»</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Батурина Н.Н.</p> <p>Могурова Н.Н.</p> <p>Ст. воспитатель, Заведующая</p>	

## Литература

1. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга для руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение. – М.: ТЦ Сфера, 2004г.
4. Давыдова О.И. , Майер А.А., Богословец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации). 2008г.
5. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2009г
6. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду (из опыта работы). Брянск,2008. – 112с.
7. Гурович Л.М. Ребенок и книга. – СПб.: Акцидент, 1996.
8. Гриценко З.А. Ты детям сказку расскажи... Методика приобщения детей к чтению. – М.: Линка-пресс, 2003.
9. Зябкина В.В. Эмоциональное освоение мира. – Воспитатель ДОУ. – 2009. – № 1.
10. Короткова Н.А. Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. – М.: Линка-пресс, 2007.
11. Куликовская Н. Увлечь книгой. // Дошкольное воспитание. – 2007. – № 5.
12. Материалы интернет-источников.

## 2.15.Заседания педагогического совета №5

*/итоговый/*

**Тема:** «Анализ воспитательно – образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»

**Цель:** проанализировать работу детского сада за учебный год, выявить недостатки, отметить успехи. Обсудить проект годового плана на следующий год.

**Форма проведения:** круглый стол

### *План проведения педсовета.*

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
1. О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая
2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика)	Воспитатели
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей	медсестра
3. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ	Муз.руководитель
4. Отчёт о физкультурно - оздоровительной работе	Инструктор по ф/к
5. Отчёты о работе кружков дополнительного образования	Руководители кружков
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующая
6. Обсуждение проекта годового плана работы на 2022-2023 учебный год.	Ст. воспитатель,
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	пед.коллектив
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к итоговым занятиям.	Ст. воспитатель
2. Проведение итоговых занятий и итогового мониторинга качества освоения программного материала воспитанниками; подготовка отчетов	Ст. воспитатель, педагоги
3.. Подготовка плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель, творческая группа
4. Подготовка проекта решения педсовета	

### **Литература**

1. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга для руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение. – М.: ТЦ Сфера, 2004г.
4. Давыдова О.И. , Майер А.А., Богословец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации). 2008г.
5. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2009г



## 2.16. Семинары, семинары-практикумы

Форма работы	Тема	Дата	Ответственный
СЕМИНАРЫ, семинары-практикумы	<p><b>Семинар</b> <i>Тема:</i> «Организация диалога с родителями»  <b>Цель:</b> проанализировать нормативные документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений; повысить компетенции педагогов в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников.</p> <p><b>Семинар-практикум</b> <i>Тема:</i> «Современные подходы к формированию игровой деятельности. Организация сюжетно – ролевой игры в соответствии ФГОС ДО»  <b>Цель:</b> Способствовать закреплению теоретических и практических знаний и умений педагогов по руководству и развитию игровой деятельности дошкольников.</p>	Сентябрь,	Ст. воспитатель, педагоги
	<p><b>Семинар-практикум</b> <i>Тема:</i> «Дифференцированный подход к организации двигательной активности детей»  <b>Цель:</b> Изучить взаимосвязь эффективности оздоровляющих мероприятий и повышения двигательной активности детей.</p>	Октябрь,	Ст. воспитатель, педагоги
	<p><b>Семинар-практикум с участием родителей</b> «Нетрадиционное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»  <b>Цель:</b> организовать работу по обогащению РППС нетрадиционным оборудованием.</p>	Ноябрь,	Ст. воспитатель, педагоги
		Декабрь,	Ст. воспитатель, педагоги

## 2.17. Консультации для педагогов

Тема консультации	Сроки	Ответственные
«Профилактика гриппа и острых респираторных инфекций» «Самообразование педагогов - главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Сентябрь	Аникина Ж.Г. Миронова Т.М.
«Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Никишова Е.М.
«Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка»	Октябрь	Трофимова О.М.
Практическая консультация «Игры и развлечения на воздухе»	Октябрь	Кажаева Ю.В.
«Первая неотложная медицинская помощь детям и взрослым»	Октябрь	Медсестра
«Интеграция ОО «Речевое развитие» с другими образовательными областями»	Январь	Карпунина Н.И.

«Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению грамоте»	Февраль	Павлуткина Н.Н.
«Работа по формированию культурно-гигиенических навыков детей до 3 лет» (для молодых специалистов) «Работа по формированию культурно-гигиенических навыков детей от 3 до 7 лет» «Что такое здоровье или Четыре аспекта здоровья»	Ноябрь	Батурина Н.Н.  Павлова Т.А.
«Взаимодействия с семьями с целью решения образовательных задач по ОО «Речевое развитие»	Февраль	Полежайкина Л.А.
«Организация и проведения подвижных игр на воздухе в зимний период»	Декабрь	Ст. воспитатель
«Мир дошкольника: семья, детский сад, социум»»	Февраль	Балахонова И.В.
«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка»	март	Муравьева И.А.
«Подготовка портфолио к аттестации»	В течение года	Старший воспитатель

### 2.18. План совещаний при старшем воспитателе

№ п/п	Наименование	срок	отметка о выполнении
1.	Отчет по результатам мониторинга на начало учебного года	Сентябрь	
2.	Организация работы по ПДДТ в ДОО.		
3.	Организация осенних праздников и развлечений	Октябрь	
4.	Об оснащении игровых уголков в группах.		
5.	Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.	Ноябрь	
6.	Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста.	Декабрь	
7.	О проведении комплекса оздоровительных мероприятий после дневного сна.		
8.	О подведении итогов работы по реализации инновационного проекта	Январь	
9.	Анализ предоставления дополнительных образовательных услуг.		
10.	Итоги посещения детьми МУ «ТПМПК»	Февраль	
11.	Подготовка к проведению итогового мониторинга	Апрель	
12.	О проведении контрольно-учетных занятий		
13.	Подготовка к летнему - оздоровительному периоду	Май	
14.	Об итогах контрольно – учетных занятий		
15.	Подготовка к итоговому педсовету	Май	
16.	О состоянии кружковой работы		
17.	О подготовке к летнему оздоровительному периоду.		

## 2.19. План работы ППк МДОУ «Детский сад №79» на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Выявление дошкольников с нарушениями познавательной и речевой сферы. Оказание помощи воспитателям и родителям в выборе эффективных методов работы с обучающимися.

**Задачи:**

1 Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;

2 Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен
<b>Работа с детьми</b>			
1	1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Организационное заседание. Утверждение плана и графика работы ППк на 2022– 2023 уч. г 3. Диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.	Сентябрь - октябрь	Медсестра  Председатель ППк. Ст. восп. Члены ППк воспитатели
2	1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. 2. Плановое обследование детей логопедом для уточнения диагноза 3. Профилактические лечебные мероприятия.	Январь - февраль	Председатель , Члены ППк ППк.
3	1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Итоговая диагностика.	Май	Председатель ППк
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).	В течение года	Председатель ППк, ст. воспитатель
2	Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива.	В течение года	Председатель ППк
3	1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк,
<b>Работа с родителями</b>			
1	Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей)	Сентябрь - октябрь	Председатель ППк
2	1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные рекомендации для родителей. 3. Консультационная работа специалистов МПк.	В течение года	Председатель ППк
3	1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.	Май	Председатель ППк, члены ППк

## График проведения плановых заседаний ППк на 2022-23 учебный год

№	Мероприятия по подготовке первичных документов.	Срок	Ответственный
I.	<b>Подготовка первичных документов:</b> 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; 2. Положение ППк; 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год; 4. Журнал учета заседаний ППк; 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; 6. Протоколы заседания ППк; 7. Карта развития обучающегося; 8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.	Сентябрь	Председатель Члены ППк ДОО
II.	<b>Тема заседания, содержание</b>		
1	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППК №1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Установочное заседание ППк»</i></p> <p>Цель: определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2022-23 учебный год.</li> <li>3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО.</li> <li>4. Сбор информации об обучающихся имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении. Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для обследования на ППк.</li> </ol> <p>Обсуждение сроков обследования обучающихся средних групп (4-5 лет) №7, 12 с целью выявления обучающихся с речевыми нарушениями, направление их на в МУ «ТПМПК» г. Саранска.</p>	Октябрь	Председатель Члены ППк ДОО
2	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППК №2</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: Итоги сбора информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</i></p> <p>Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты психолого-педагогической диагностики средних групп №7,12 и 2 младших групп №1, 4 на начало года.</li> <li>2. Формирование списка обучающихся для направления в МУ «ТПМПК» г.о. Саранск.</li> <li>3. Оформление документации по ППК</li> </ol>	Ноябрь	Председатель Члены ППк ДОО

	<p>4. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>5. Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ.</p> <p>6. Направление воспитанников в МУ «ТПМПК».</p>		
3	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППк №3</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Динамика развития детей»</i></p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</li> <li>2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения.</li> </ol>	Март	Председатель Члены ППк ДОО
4.	<p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>Цель: Оценка диагностики обучения и коррекции ППк. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников.</li> <li>2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</li> <li>3. Разработка рекомендаций родителям на летний период.</li> </ol>	Май	Председатель Члены ППк ДОО
III.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)</li> <li>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДООУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей.</li> <li>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.</li> <li>4. Обследование уровня развития детей, по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.</li> <li>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей (по запросам родителей)</li> </ol>	В течение года	Председатель Члены ППк ДОО

#### **Состав ППк:**

Цыганова Е.А. – председатель ППк

Никишова Е.М. – заместитель председателя ППк,  
учитель-логопед

Кажаева Ю.В. – педагог-психолог ППк, член ППк

Трофимова О.М. – воспитатель, член ППк,

Новикова И.О. – воспитатель, член ППк

Ивлиева Г.В. – медицинская сестра ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №3»

Учамбрина И.В. – детский врач ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №3»

***3 блок.***  
***Работа с детьми***

### 3.1. СВЕДЕНИЯ

#### об использовании примерных комплексных и парциальных программ в МДОУ «Детский сад №79»

№ п/п	Наименование программы, автор	Срок реализации
<b>Комплексные программы</b>		
1	Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т. И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др. - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО- ПРЕСС», 2016., 352с.	5 лет
2	Региональный модуль программы дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»/ авт. О.В. Бурляева, Л.П. Карпушина, Е.Н. Коркина и др. - Саранск: Мордов. кн. изд-во, 2015.	5 лет
3	Кроха: программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дош. Учреждений/ Г.Е. Григорьева, Н.П. Кочетова, Д.В. Сергеева и др.- 2-е изд.- М.: Просвещение , 2010.	2 года
4	Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелым нарушением речи. под редакцией профессора Л. В. Лопатиной.	2 года
<b>Парциальные программы и технологии</b>		
<b>Программы по физическому направлению</b>		
1	Глазырина Л.Д. «Физическая культура - дошкольникам» Младший дошкольный возраст (средний и старший дошкольный возраст) - М. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1999.	4 года
<b>Программы и технологии речевого направления</b>		
1	Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников / О.С. Ушакова, - М.: ТЦ Сфера, 2015г.	5 лет
2	Ушакова О.С. Ознакомление детей с художественной литературой и развитие речи / О.С. Ушакова, - М.: ТЦ Сфера, 2015г.	5 лет
3	Программа «Обучение дошкольников грамоте» Л.Е. Журова, Н.В. Дурова. М. «ШКОЛЬНАЯ ПРЕССА», 2011г.	2 года
<b>Программы познавательного направления</b>		
1	Воронкевич О.А. «Добро пожаловать в экологию!» / О.А.Воронкевич. СПб.: «Детство-Пресс», 2016.	5 лет
2	Петерсон Л.Г., Холина Н.П. «Игралочка»-методические рекомендации к частям 1 и 2. – М. : «Баласс», 2015	2 года
3	Петерсон Л. Г. , Холина Н. П. "Раз - ступенька, два – ступенька». Методические рекомендации к частям 1 и 2. – М.: «Баласс», 2015.	2 года
<b>Программы социально-личностного направления</b>		
1	Основы безопасности детей дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Р. Стеркина. – СПб.: Детство –Пресс, 2015.	5 лет
2	«Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры». Программа. Учебно-методическое пособие – СПб.: Детство-Пресс, 2016.- 304с.	5 лет
3	Коломийченко Л.В. Дорогою добра: Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников. – М.: ТЦ Сфера, 2015г.	5 лет
<b>Программы художественно-эстетического направления</b>		
1	Музыкальные шедевры. / О.П.Радынова. М.: Изд-во «Гном», 2010г., 208с.	5 лет
2	Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду: программа и методические рекомендации для детей от 2-7 лет. Изд-во «Мозаико-Синтез», 2016г.	5 лет
3	Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду: Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет: «МОЗАИКА-СИНТЕЗ», 2006	5 лет

**3.2. Учебный план**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск**  
**«Детский сад №79 комбинированного вида»**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю						
		I млад. гр. (2-3 года)	II млад. гр. (3-4 года)	Средняя гр. (4-5 лет)	Старшая гр. (5-6 лет)	Подготовит. гр. (6-7 лет)	Старшая логопед. гр. (5-6 лет)	Подготов. логопед. гр. (6-7)
<b>I Обязательная часть</b>		<b>(60%)</b>						
<b>1.</b>	<b>Двигательная деятельность</b>							
1.1	Физическая культура в помещении	3	3	2	2	2	2	2
1.2	Физическая культура на воздухе	0	0	1	1	1	1	1
<b>2.</b>	<b>Коммуникативная деятельность</b>							
2.1	Развитие речи	1	1	1	1	1	-	-
2.2	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1	-	-
2.3	Коррекционно-развивающая деятельность (формирование звукопроизношения, формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи)	-	-	-	-	-	4	4
<b>3.</b>	<b>Познавательно-исследовательская деятельность</b>							
3.1	Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование ( <i>Природный мир</i> )	0,25	0,25	0,5	1	1	0,5	0,5
3.2	Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения ( <i>Социальный мир</i> )	0,25	0,25	0,5	1	1	0,5	0,5
3.3	Математическое и сенсорное развитие	1	1	1	1	2	1	1
<b>4.</b>	<b>Изобразительная деятельность и конструирование</b>							
4.1	Рисование	1	0,5	1	1	1	1	1
4.2	Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
4.3	Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1
4.4	Конструирование	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>5.</b>	<b>Музыкальная деятельность</b>							
5.1	Музыка	2	2	2	2	2	2	2
<b>6.</b>	<b>Чтение художественной литературы</b>							
6.1	Чтение художественной литературы	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
<b>Количество НОД в неделю</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>II Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								
<b>(40%)</b>								
2.1	Дополнительное образование	-	1	1	2	2	2	2
<b>Всего в неделю</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>



**3.3. Календарный учебный график  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №79» на 2022-2023 учебный год**

<b>Режим работы</b>	5 дней в неделю (понедельник – пятница) 12 часов (с 7.00 - 19.00) Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 – 18.00)
<b>Выходные</b>	Суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации: 4-6 ноября (День народного единства), с 31 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г. (Новогодние каникулы), 23-26 февраля (День защитника Отечества) 8 марта (Международный женский день), с 29 апреля по 1 мая (День Труда), с 6 по 9 мая (День Победы), с 10 по 12 июня (День России)
<b>Продолжительность учебного года</b>	с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.
<b>Продолжительность образовательного процесса в том числе продолжительность I полугодие II полугодие</b>	37 недель 17 недель 20 недель
<b>Продолжительность учебной недели</b>	5 дней
<b>График каникул</b>	с 31 декабря по 8 января – новогодние каникулы
<b>Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками</b>	с 01.09.2022 г. – 09.09.2022 г.
<b>Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками</b>	с 2.05.2023 г. – 12.05.2023 г.
<b>Выпуск детей в школу</b>	23-26 мая 2023 г.
<b>Летний оздоровительный период</b>	с 1 июня по 31 августа 2023г. Проводится воспитательно-образовательная работа эстетически-оздоровительного цикла
<b>Перечень праздников, проводимых с воспитанниками:</b>	
«День знаний»	1 сентября
«День дошкольного работника»	27 сентября
«День пожилых людей»	Первая неделя октября
«Праздник осени»	С 25 по 28 октября
«Синичкин день»	11 ноября
«Конкурс чтецов»	22 ноября
«День Матери»	25 ноября
«Сияй огнями, Новый год!»	С 21 по 29 декабря
«Рождество»	13 января
«Малые олимпийские игры в детском саду»	Январь, апрель
«День здоровья»	1 раз в квартал
«Масленица»	С 20 по 24 февраля
«Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья»	19 февраля
«День защитника Отечества»	22 февраля
«8 марта»	С 1 по 5 марта

«День Земли»	22 апреля
«Пасха»	5 мая
Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	С 5 по 7 мая
«До свидания, детский сад!»	С 19 по 29 мая
«День защиты детей»	1 июня
«День города»	11 июня

**3.4. Регламентирование образовательного процесса  
МДОУ «Детский сад №79» на 2022-2023 учебный год.**

	<b>Первая младшая с 2 -3 лет</b>	<b>вторая младшая с 3 - 4 лет</b>	<b>Средняя с 4 - 5 лет</b>	<b>Старшая+лого педич. с 5-6 лет</b>	<b>Подготовительная+ логопедич. с 6-7 лет</b>
<b>Количество возрастных групп в параллели</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2+1</b>
<b>Максимальное количество ООД в течение недели</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13+2</b>	<b>15+ 2</b>
<b>Продолжительность ООД согласно возрасту</b>	<b>8-10 мин.</b>	<b>15 мин.</b>	<b>20 мин.</b>	<b>25 мин.</b>	<b>30 мин.</b>
<b>Продолжительность ООД согласно возрасту в день</b>	<b>9-10 мин.</b> первая половина дня <b>9-10 мин.</b> вторая половина дня = (18-20 мин.)	<b>30 мин.</b> первая половина дня	<b>40 мин.</b> первая половина дня	<b>45 мин.</b> первая половина дня <b>25 мин.</b> вторая половина дня = (75 мин.)	<b>90 мин.</b> первая половина дня 30 мин. <b>вторая половина дня</b>
<b>Перерыв между ООД</b>	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	<b>10 минут</b>
<b>Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом)</b>	-	1 раз в неделю  вторая половина дня 15 минут	1-2 раза в неделю  вторая половина дня 40 минут	2 раза в неделю  вторая половина дня 45 минут	<b>2 - 3 раза в неделю</b>  <b>вторая половина дня</b> <b>60 минут</b>
<b>Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности</b>	<b>1 час 40 мин.</b>	<b>2 часа 45 мин.</b>	<b>4 часа</b>	<b>6 часов 25 мин.</b>	<b>8 часов 30 мин.</b>

**Календарный учебный график** разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Учреждения

Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство»/

Т. И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.;

Основной образовательной программой МДОУ «Детский сад №79 комбинированного вида»

### 3.5. Расписание организованной образовательной деятельности на 2022-2023 уч.год

группа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Первая младшая группа №3 1,5-3года	9.00-9.10 Природный мир – 1 нед. Чтение худ.лит.– 2/4нед. Социальный мир – 3нед.	1. 9.00-9.10 Математическое и сенсорное развитие	1.9.00-9.10 <b>Музыка</b>	1.9.00-9.10 <b>Музыка</b>	1. 9.00-9.10 Речевое развитие
	16.10-16.20 <b>Физкультура</b> (в гр.)	16.10-16.20 <b>Физкультура</b> (в гр.)	2.16.10-16.20 Рисование	16.10-16.20 Лепка – 1/3 нед. Конструирование – 2/4 нед.	16.10-16.20 <b>Физкультура</b> (в гр.)
Вторая младшая группа №1 3-4 года	1.9.00-9.15 Конструирование – 1/3нед. Лепка- 2/4нед.	1.9.00-9.15 Математическое и сенсорное развитие	1.9.00-9.15 Речевое развитие	1.9.00-9.15 Природный мир – 1нед. Чтение худ.лит.– 2/4нед Социальный мир– 3нед.	1.9.00-9.15 <b>Физкультура</b> (с.з.)
	2.9.25-9.40 <b>Физкультура</b> (с.з.)	2. 9.25-9.40 <b>Музыка</b>	2.9.25-9.40 <b>Музыка</b>	2.9.25-9.40 <b>Физкультура(с.з.)</b>	2.9.30-9.45 Рисование-1/3нед. Аппликация– 2/4нед.
Средняя группа №7 4-5 лет	1.9.00-9.20 Социальный мир – 1/3нед. Природный мир- 2/4нед.	1.9.00-9.20 <b>Музыка</b>	1.9.00-9.20 Речевое развитие	1.9.00-9.20 <b>Физкультура (с.з.)</b>	1.9.00-9.20 Конструирование– 1/ 3 нед. Чтение худ. лит. – 2/4 нед.
	2. 9.45-10.05 <b>Физкультура</b> (с.з.)	2. 9.30-9.50 Математическое и сенсорное развитие	2.9.30-9.50 Лепка - 1/3 нед. Аппликация – 2/4нед	2. 9.30-9.50 Рисование	2.9.35-9.55 <b>Музыка</b>
Средняя группа №9 4-5 лет	1.9.00-9.20 <b>Физкультура</b> (с.з.)	1.9.00-9.20 Математическое и сенсорное развитие	1.9.00-9.20 <b>Физкультура (с.з.)</b>	1.9.00-9.20 Рисование	1.9.00-9.20 Речевое развитие
	2.9.30-9.50 Конструирование- 1/3нед. Чтение худ. лит.- 2/4нед.	2. 9.50-10.10 <b>Музыка</b>	2. 9.30-9.50 Соц. мир – 1/3нед. Природный мир- 2/4нед.	2. 9.30-9.50 <b>Музыка</b>	2.9.30-9.50 Лепка – 1/3нед. Аппликация- 2/4нед.
Старшая группа №6 5-6 лет	1.9.00-9.25 Социальный мир	1.9.00-9.25 Математическое и сенсорное развитие	1.9.00-9.25 Природный мир	1.9.00-9.25 Речевое развитие	1.9.00-9.25 Подготовка к обучению грамоте
	2. 9.35-10.00 Рисование	2.10.05-10.30 <b>Физкультура</b> (с.з.)	2. 9.35-10.00 <b>Физкультура</b> (с.з.)	2.10.10-10.35 <b>Музыка</b>	2.10.10 -10.35 <b>Физкультура на воздухе</b>
	10.10-10.35 <b>Музыка</b>	3.16.00-16.25 Конструирование- 1/3нед. Аппликация-2/4 нед.	3.16.00-16.25 Чтение худ. лит.1/3 нед. Лепка-2/4 нед.		
старшая логоп. группа №12 5-6 лет	1.9.00-9.25 Логопедическое занятие	1.9.00-9.25 Логопедическое занятие	1.9.00-9.25 Природный мир 1/3нед. Социальный мир- 2/4нед.	1.9.00-9.25 Логопедическое занятие	1.9.00-9.25 Логопедическое занятие
	2.9.35-10.00 <b>Музыка</b>	2.9.35-10.00 <b>Физкультура</b> (с.з.)	2.9.50-10.15 Лепка - 1/3 Конструирование- 2/4	2.9.50-10.15 Чтение худ. литературы	2. 9.35-10.00 <b>Физкультура</b> (с.з.)
	3. 10.25-10.50 Рисование	3.10.10-10.35 Математическое и сенсорное развитие	3. 10.25-10.50	3.10.40-11.05 <b>Музыка</b>	3. 10.10-10.35 Аппликация

Подготовительная группа №5 6-7 лет	<b>1.9.00-9.30</b> Музыка  <b>2.9.40-10.10</b> Речевое развитие  <b>3. 10.40-11.10</b> Аппликация	<b>1.9.00-9.30</b> Физкультура (с.з.)  <b>2.9.40-10.10</b> Математическое и сенсорное развитие  <b>3. 10.50-11.20</b> Лепка 1/3 нед. Конструирование 2/4	Физкультура на воздухе  <b>1. 9.00-9.30</b> Социальный мир <b>2.9.40-10.10</b> Подготовка к обучению грамоте <b>3. 10.20-10.50</b> Физкультура (с.з.)	<b>1.9.00-9.30</b> Математическое и сенсорное развитие  <b>2.9.40-10.10</b> Чтение худ. литературы  <b>3. 10.20-10.50</b> Физкультура на воздухе	<b>1.9.00-9.30</b> Музыка  <b>2. 9.40-10.10</b> Природный мир  <b>3. 10.20-10.50</b> Рисование
Подготовительная группа №8 6-7 лет	<b>1.9.00-9.30</b> Рисование  <b>2.9.40-10.10</b> Социальный мир  <b>3. 10.20-10.50</b> Физкультура на воздухе	<b>1.9.00-9.30</b> Математическое и сенсорное развитие  <b>2.9.40-10.10</b> Лепка 1/3 нед. Конструирование-2/4 <b>3. 10.20-10.50</b> Музыка	<b>1.9.00-9.30</b> Природный мир  <b>2.9.40-10.10</b> Речевое развитие  <b>3.10.20-10.50</b> Музыка	<b>1.9.00-9.30</b> Математическое и сенсорное развитие  <b>2.9.45-10.15</b> Физкультура (с.з.)  <b>3.10.40-11.10</b> Чтение худ. литературы	<b>1.9.00-9.30</b> Подготовка к обучению грамоте  <b>2. 9.40-10.10</b> Аппликация  <b>3.10.20-10.50</b> Физкультура (с.з.)
Подготовительная логопедическая группа № II (6-7 лет)	<b>1.9.00-9.30</b> Логопедическое занятие  <b>2.9.40-10.10</b> Рисование  <b>3. 10.20-10.50</b> Физкультура (с.з.)	<b>1.9.00-9.30</b> Логопедическое занятие  <b>2.9.40-10.10</b> Математическое и сенсорное развитие  <b>3.10.20-10.50</b> Физкультура на воздухе	<b>1.9.00-9.30</b> Логопедическое занятие  <b>2.9.45-10.15</b> Музыка  <b>3. 10.25-10.50</b> Лепка - 1/3 Конструирование- 2/4	<b>1.9.00-9.30</b> Логопедическое занятие  <b>2.9.50-10.20</b> Чтение худ. литературы  <b>3.10.25-10.55</b> Физкультура (с.з.)	<b>1.9.00-9.30</b> Природный мир 1/3нед. Социальный мир-2/4нед. <b>2. 9.40-10.10</b> Аппликация <b>3. 10.20-10.50</b> Музыка

**СВЕДЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ БЕСПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №79 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Название кружка	Кол-во детей	Руководитель	Место проведения	Время проведения	Программа, методическое подкрепление
<i>Познавательно-речевое направление</i>					
«Тяштеня»	12	Белова Наталья Александровна, МГПИ им. М.Е. Евсевьева «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительным образованием по квалификации «Психология», 2000г., Первая квалификационная категория	Мини-музей краеведения	Вторник 15.30-15.55	Обучение детей мордовским (мокшанскому и эрзянскому) языкам в ДОУ РМ: Программа и методические рекомендации /А.И.Исайкина/ - МО Республика Мордовия, МРИО.- Саранск, 2007.
«Чипайне»	12	Павлова Татьяна Андреевна, ИПУ им. С.М. Кирова, «Учитель начальных классов», 1989г., первая квалификационная категория. Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», ГБУ ДПО «МРИО», 2015	Мини-музей краеведения	Вторник, 15.30-16.00	Обучение детей мордовским (мокшанскому и эрзянскому) языкам в ДОУ РМ: Программа и методические рекомендации /А.И.Исайкина/ - МО Республика Мордовия, МРИО.- Саранск, 2007.
«Знатоки природы»	12	Балахонова Ирина Вячеславовна, ГОУ ВПО «Арзамасский государственный педагогический институт им. А.П. Гайдара». Учитель начальных классов. Специальность «Педагогика и методика начального образования»	Групповое помещение	Вторник, 15.30-16.00	Знатоки природы: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: И.В. Балахонова
«Юный эколог»	12	Новикова Ирина Олеговна, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, «учитель и логопед спец. и вспом. школы, олигофренопедагог дошк. учр-я» , 2009, первая квалификационная категория Профессиональная переподготовка «Педагог дошкольного и дополнительного образования», ФГБОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2017 Первая квалификационная категория	Кабинет дополнительного образования	Пятница, 15.30-15.50	Юный эколог: авторская программа: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: Новикова И.О.

«Риторика для дошкольников»	12	Могурова Любовь Александровна, МГУ им. Н.П. Огарева, «историк преподаватель истории и права», 1994	Групповое помещение	Понедельник/ 15.30-15.55	«Риторика для дошкольников»: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: Могурова Л.А.
«АБВГДейка»	12	Карпунина Надежда Ивановна, ФГБОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», «дошкольное образование», 2015г., первая квалификационная категория	Групповое помещение	Вторник 15.30-15.50	Колесникова Е.В., От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты. – М.: «Ювента», 2009г.
<b>Социально-коммуникативное направление</b>					
«Светофорчик»	12	Краснова Мария Николаевна, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, «Педагогика и методика начального образования», «Учитель начальных классов», 2006 Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС», 2019 высшая квалификационная категория	Кабинет доп. образования	Понедельник/ Четверг (1 раз в неделю), 15.30-15.55	Азбука дорожного движения: Программа /Л.Б. Баряева, Е.В.Загребаева, В.Л.Жевнеров/ .- М.: ДРОФА, 2008.
«Безопасный мир детства»	12	Терехина Елена Александровна, Квалификация по диплому: бакалавр. Специальность: педагогическое образование, 2022	Кабинет доп. образования	Среда 15.30-15.50	Безопасный мир детства: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: Е.А. Терехина
«Зёрнышки»	12	Кажаева Юлия Владимировна, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, «организатор-методист дошкольного образования и педагог-психолог», 2007. Первая квалификационная категория	Групповое помещение	Понедельник, 15.30-16.00	Программа Л.П. Гладких «Мир – прекрасное творение» (Основы православной культуры)
«Моя Мордовия»	12	Трофимова Ольга Михайловна, ГОУ ВПО "Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева". Квалификация по диплому: Учитель родного языка, литературы и учитель русского языка и литературы.	Мини-музей краеведения, Групповое помещение	Пятница, 15.30-15.50	Моя Мордовия: авторская программа : дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: О.М. Трофимова

		Специальность ""Родной язык и литература" с доп. спец. "Русский язык и литература"", 2008 г., Профессиональная переподготовка по программе "Педагог дошкольного и дополнительного образования", ФГБОУ ВО "МГПИ имени М.Е.Евсевьева. 2017 г. Первая квалификационная категория			
«Говорушки»	12	Аникина Жанна Григорьевна, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, «учитель начальных классов» , 2004 Профессиональная переподготовка «воспитатель», ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО» Первая квалификационная категория	Групповое помещение	Понедельник/ Вторник (1 раз в неделю), 15.30-15.50	«Говорушки»: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: Аникина Ж.Г.
«Мир сенсорики»	12	Батурина Надежда Николаевна, Городецкое педагогическое училище. Квалификация по диплому: воспитатель детского сада. Специальность "Дошкольное воспитание", 1985г. Первая квалификационная категория	Групповое помещение	Вторник, 15.40-15.55	Мир сенсорики: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа. Составитель: Трофимова О.М.

***Художественно-эстетического направления***

Театральная студия «Сказка»	12	Павлуткина Наталья Николаевна МГПИ им. М.Е. Евсевьева, «Педагогика и методика начального образования», «Учитель начальных классов», 1997, Профессиональная переподготовка «Педагог дошкольного и дополнительного образования», ФГБОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», 2017 высшая квалификационная категория.	Музыкальный зал	Вторник, 15.30-15.55	Театр-творчество-дети: Программа /Н.Ф.Сорокина, Л.Г.Миланович/.- М.: АРКТИ, 2002.
«Журавлик» (оригами)	12	Полежайкина Лариса Алексеевна, МГПИ им. М.Е.Евсевьева, «Учитель и логопед спец. и вспомог. школы, олигофренопедагог дошк.учр.», «Дефектология и	Кабинет доп. образования, групповая комната	Понедельник/ Четверг (один раз в неделю), 15.30-16.00	«Журавлик» (Оригами): Авторская программа / Л.А. Полежайкина/ / Утверждена на педагогическом совете №1 от 31 августа 2017 г. МДОУ



		олигофренопедагогика с доп. спец. логопедия», 1990 г., высшая квалификационная категория			«Детский сад №79» Приказ № от 31.08.2017г.
«Цветные ладошки»	12	Ушакова Надежда Николаевна, ФГБОУ ВО «МГПИ им. М.Е.Евсевьева». Квалификация по диплому: бакалавр. Специальность: педагогическое образование, 2017	Кабинет доп. образования, групповая комната	Среда 15.30-16.00	Цветные ладошки.- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет /И.А.Лыкова/, издательство «Карпуз», 2009.

### 3.6. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

#### Модель физического развития

Формы организации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот. группа
<i>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада</i>				
1.1. Утренняя гимнастика	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 – минут
1.2. Самостоятельная двигательная деятельность физкультурными пособиями: утром	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 - 15 минут	Ежедневно 10 - 15 минут	Ежедневно 15 - 20 минут
1.3. Физкультминутки, динамические паузы	Во время проведения ОД, по необходимости в режимных моментах (до 3- 4-х минут)			
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.4. Игры и физические упражнения после сна, на вечерней прогулке	Ежедневно 15- минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.5. Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна			
1.6. Дыхательная гимнастика	Ежедневно после дневного сна			
1.7. Упражнения на тренажерах, спортивные упражнения	1-2 раза в неделю по 15 минут	1-2 раза в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут	1 раз в неделю по 30 минут
1.8. Плавание			1 раз в неделю по 30 минут	1 раз в неделю по 30 минут
<i>2. Физкультурные занятия</i>				
2.1. Физкультурные занятия в спортивном зале	3 раза в неделю по 15 минут	2 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.2. Физкультурные занятия на воздухе		1 раз в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут	1 раз в неделю по 30 минут
2.3. Ритмическая гимнастика	1 раз в неделю по 10 минут	1 раз в неделю по 15 минут	1 раз в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут
<i>3. Спортивный досуг</i>				
3.1. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
3.2. Спортивные праздники	-	Летом 1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
3.3. Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3.4. Дни здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал



**3.8. План музыкальных, спортивных развлечений, экскурсий, выставок  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Музыкальные праздники, досуги, развлечения</b>				
<b>№ нед.</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Возрастные группы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Праздник «День знаний»	Старшая группа	<b>сентябрь</b>	
2.	Развлечение «Азбука безопасности»	Средняя группа		
3.	Развлечение «День воспитателя»	Подготовительная группа		
4.	Развлечение «У бабушки в гостях» Развлечение « В гостях у Мишки»	1мл.гр. 2 мл.гр.		
1.	«Осенняя карусель»	Старшая группа	<b>октябрь</b>	
2.	Развлечение « Мы родной страной гордимся»	средняя группа		
3.	Развлечение « День пожилого человека»	подготовительная группа		
4.	Развлечение « В гостях у бабушки-бабушки» Развлечение «В гостях у старичка- лесовичка».	1 мл.гр. 2мл.гр.		
1.	Развлечение «Вместе дружная семья»	Старшая группа	<b>ноябрь</b>	
2.	Развлечение «День матери»	Средняя группа		
3.	Развлечение «Путешествие по мордовским сказкам»	Подг. группа		
4.	Развлечение «В гостях у Зайки» Развлечение «Заюшкина –избушка»	1 мл .гр. 2 мл. гр.		
1.	Развлечение « Зимушка – зима»	Старшая группа	<b>декабрь</b>	
2.	Развлечение «Снеговик и дети»	Средняя группа		
3.	Развлечение «Волшебная кисточка»	Подг. группа		
4.	Развлечение «В гостях у Петрушки» Развлечение « В гостях у снежинки»	1 мл. гр 2 мл.гр.		
1.	Развлечение «Рождество христово»	Старшая группа	<b>январь</b>	
2.	Развлечение «В гостях у мышки – норушки» Развлечение «Вечер музыкальных игр»	Средняя группа		
3.	Развлечение «Колядки матушки – зимь»	Подг.гр.		
4.	Развлечение «В гостях у мышки – норушки» Развлечение « Русская матрешка»	1 мл. гр. 2 мл. гр.		
1.	А ну-ка мальчики	Старшая группа	<b>февраль</b>	
2.	Развлечение «пальчиковый театр Теремок»	Средняя группа		
3.	Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Подг.гр.		
4.	Развлечение «День рождение у куклы Кати» Развлечение « Веселый снеговик»	1 мл. гр 2 мл. гр.		
1.	Развлечение «Мама - первое слово»	Старшая группа	<b>март</b>	
2.	Развлечение «Игры, пляски да русские сказки»	Средняя группа		
3.	Развлечение «Цветик-семицветик»	Подг.гр.		
4.	Развлечение «В гостях у Весны» Развлечение «Мама - солнышко мое»	1 мл. гр. 2 мл.гр.		
1.	«1 апреля- праздник шутки и веселья»	Старшая группа.	<b>апрель</b>	
2.	Развлечение « В гостях у гнома»	Средняя гр		
3.	Развлечение «В стране весёлых песен».	Подготов. гр.		
4.	Развлечение « Вей, вей ветерок». Развлечение « Солнышко в гостях»	1 мл. гр. 2 мл. гр.		
1.	Развлечение « Этих дней не смолкнет слава»	Старшая гр		

2.	Развлечение «Здравствуй, солнце ясное»	Средние группы	<b>май</b>	
3.	«До свиданья, детский сад!»	Подг. гр		
4.	Развлечение «В гостях у Веснянки» Развлечение «Весна – красна»	1 мл. гр. 2 мл.гр.		

### План физкультурных праздников и развлечений

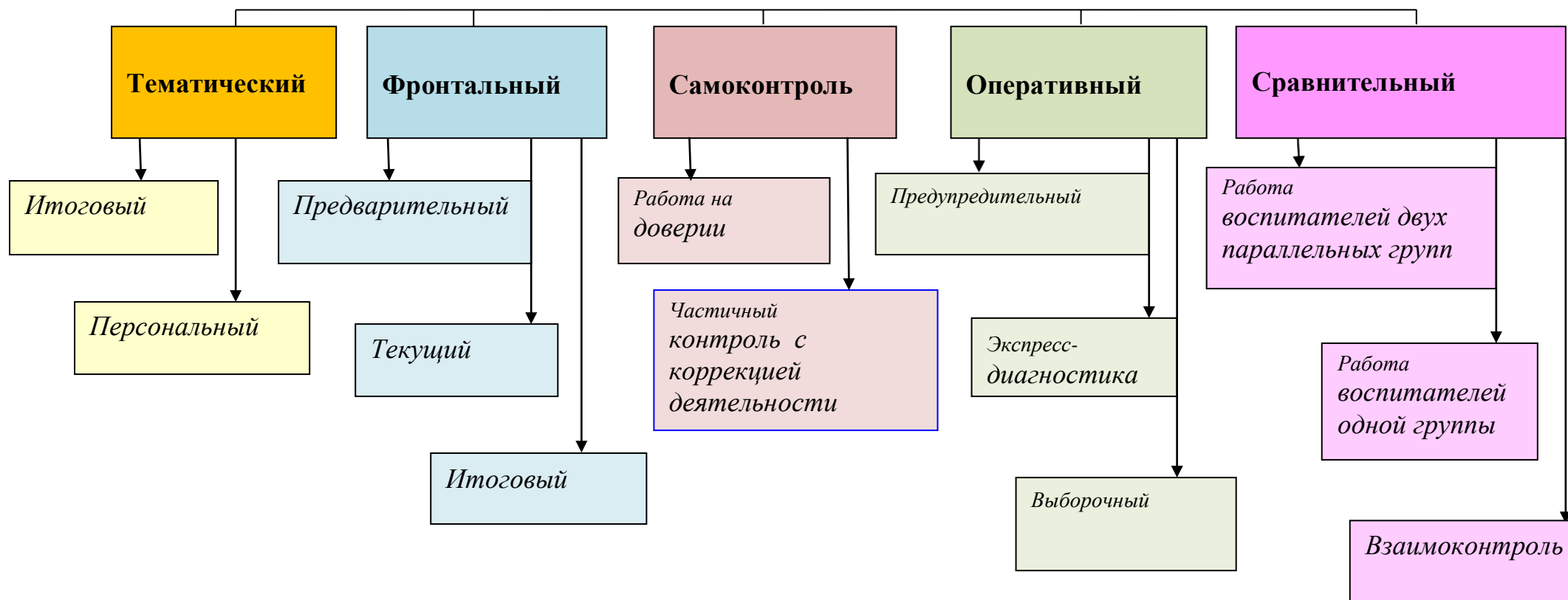
№ нед	Название мероприятий	Возрастные группы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг с Петрушкой (на спортивной площадке)	Младшие группы	<b>сентябрь</b>	
2.	Музыкально-спортивное развлечение «Огонь – друг, огонь – враг»	Подготовительная группа		
3.	«День здоровья»	Старшие группы		
4.	Физкультурный праздник «Осенние забавы»	Средние группы		
1.	Развлечение для малышей «Веселый праздник»	Младшие группы	<b>октябрь</b>	
2.	Спортивный праздник ко Дню пожилых людей	Подготовит. группы		
3.	Физкультурный досуг «Спасибо зарядке!»	Старшие группы		
4.	Физкультурный досуг «Осень, осень, в гости просим!»	Средние группы		
1.	Физкультурный досуг «В гости к зайке»	Младшие группы	<b>ноябрь</b>	
2.	Спортивно-музыкальное развлечение «Ярмарка мордовских игр»	Подготовит. группы		
3.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшие группы		
4.	Физкультурный досуг «Лошадки»	Средние группы		
1.	Спортивно-музыкальное развлечение «Веселые поросята»	Младшие группы	<b>декабрь</b>	
2.	Турнир спортивных эстафет	Подготовит. группы		
3.	Турнир спортивных эстафет	Старшие группы		
4.	Спортивное развлечение «Новогодний калейдоскоп»	Средние группы		
1.	Зимний праздник для малышей (в спорт.зале)	Младшие группы	<b>январь</b>	
2.	День здоровья	Подготовит. группы		
3.	Зимние эстафеты	Старшие группы		
4.	Физкультурное развлечение «Карнавал животных»	Средние группы		
1.	Физкультурный досуг на прогулке «Зимние забавы»	Младшие группы	<b>февраль</b>	
2.	Зимний туристический поход	Подготовит. группы		
3.	Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры»	Старшие группы		
4.	«Веселые старты» (ко Дню Защитника Отечества)	Средние группы		
1.	Физкультурное развлечение «Петушок»	Младшие группы	<b>март</b>	
2.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Подготовит. группы		
3.	Спортивно-музыкальное развлечение «Масленица»	Старшие группы		
4.	Физкультурный досуг «Веселые аттракционы»	Средние группы		
1.	Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	Младшие группы	<b>апрель</b>	
2.	Физкультурный досуг «Кем мне быть?»	Подготовит. группы		
3.	Спортивный досуг «Путешествие в город сказок»	Старшие группы		
4.	Спортивный праздник «День птиц»	Средние группы		
1.	Физкультурный досуг «На весенней полянке»	Младшие группы	<b>май</b>	
2.	Физкультурное развлечение, посвященное Дню Победы в ВОВ	Подготовительная группа		
3.	Весенний туристический поход	Старшие группы		
4.	Физкультурный досуг «Веселые эстафеты ко Дню семьи»	Средние группы		

### 3.10. ВНЕДРЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫ В МОРДОВИИ ЖИВЕМ».

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа в методическом кабинете</b>				
1	Пополнение методического кабинета справочной, художественной, методической литературой	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Пополнение методической копилки детского сада сценариями, конспектами НОД и развлечений по данной тематике	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Пополнение фонотеки детского сада записями музыкального фольклора, народными песнями	В течение года	Музыкальный руководитель	
4	Разработка материалов по ознакомлению дошкольников с мордовской игрушкой, мордовской народной культурой, традициями и обычаями	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Работа с кадрами</b>				
5	Разработка проектов	В течение года	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
6	Организация тематических выставок книг мордовских писателей	По тем. плану	Воспитатели	
7	Организация конкурса рисунков «Мой любимый город», «Край мой родной»	Октябрь, март	Воспитатели	
<b>Работа с социумом</b>				
8	Экскурсия в краеведческий музей	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
9	Посещение театра оперы и балета	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
10	Сотрудничество с Государственным театром кукол, Кукольным театром «Крошка»	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
11	Посещение библиотеки имени С.Я. Маршака	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
12	Привлечение родителей к совместным мероприятиям.	В течение года	Воспитатели	

***4. блок***  
***Управление,***  
***контроль,***  
***руководство***

#### 4.1. Виды контроля





## 4.2. Управленческая деятельность



**Управленческая деятельность МДОУ «Детский сад №79» на 2022-2023 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Контролируемый материал</b>	<b>Определяемые показатели контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организация приема детей</b>				
<b>1.1.</b>	Средства индивидуальной защиты, термометрия	- использование защитных средств - измерение температуры детей и сотрудников - ведение журналов	ежедневно	Заведующая, Старший воспитатель медсестра
<b>2. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
<b>2.1</b>	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогический и медицинский кабинеты	- температура воздуха; - относительная влажность воздуха; - уровень искусственного освещения; - режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая, Зав.хоз.  медсестра
<b>2.2</b>	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	1 раз в год 1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра, Старший воспитатель
<b>2.3</b>	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье при каждой смене	Заведующая, Старшая медсестра
<b>2.4</b>	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	- наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы; - наличие спортивной одежды при проведении занятий; - расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в неделю	Заведующая, старшая медсестра старший воспитатель старший воспитатель
<b>2.5</b>	Санитарное состояние помещений	- соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; - качество проведения текущей уборки; - состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез.средствами, условия их хранения; - наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; - наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в квартал  1 раз в месяц  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2 раз в месяц	Старшая медсестра
<b>3. Территория детского сада</b>				
<b>3.1</b>	Хозяйственная зона	- исправность ограждений; - исправность искусственного освещения; - исправность и состояние	2 раза в год 1 раз в год  1 раз в квартал	Заведующая

		мусоросборника и мусорных баков		
3.2	Игровые участки	- состояние малых форм; - наличие песка для игры детей; - обработка песка; - санитарное содержание; - отсутствие травмоопасных объектов	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю ежедневно ежедневно	Заведующая, медсестра
<b>4. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
4.1	Учебный план, Регламентирование образовательного процесса Календарный учебный график	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течении дня и недели	1 раз в квартал	
4.2	Календарные планы	Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.3	НОД, дополнительное образование	Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО, содержание НОД	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Старший воспитатель
4.4	Режимный момент	Оценка и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Старший воспитатель
4.5		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам	2 раза в год	Старший воспитатель
<b>5. Организация детского питания</b>				
5.1	Рацион питания	- Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям; - Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - Ассортимент продуктов используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующая
5.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра
5.3	Документация по вопросам	Полотна, правильность и своевременность оформления		

	санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующая
5.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно – технической документации. Соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи. Температура внутри теплового оборудования	2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра
5.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра
5.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	медсестра
5.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра
5.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующая, медсестра
5.9	Персонал связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	медсестра



#### 4.4. Циклограмма мероприятий по осуществлению оперативного контроля в 2022-23 уч.г.

№	Мероприятия	Месяц проведения
1.	Состояние документации на группах. Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса Проведение утреннего фильтра	Сентябрь-май Ежемесячно Ежедневно
2.	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Октябрь, Декабрь, Март
3	Уровень сформированности у детей игровых навыков Анализ игровых навыков детей.	Октябрь
4.	Организация игровой деятельности детей	Октябрь
5.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах	Ноябрь
6.	Двигательная активность детей в режиме дня	Декабрь Январь Май
7.	Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей	постоянно
8.	Соблюдение режима и организация работы группы с учетом специфики сезона, погодных условий	ежемесячно
9.	Оценка среды развития в группах	Сентябрь (4 неделя) Октябрь (3 неделя)
10.	Подготовка и проведение целевых прогулок при ознакомлении с окружающим миром.	Сентябрь Январь Май
11.	Подготовка и проведение ООД.	постоянно
12.	Работа кружков дополнительного образования.	Октябрь, март, Май
13.	Применение дидактических игр в образовательном процессе в соответствии с возрастом	март
14.	Организация досуговой деятельности	февраль
15.	Организация закаливающих процедур	Февраль - Май
16.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах	ноябрь
17.	Сформированность детей навыков самообслуживания	Март
18.	Уровень сформированности у детей навыков трудовой деятельности, дежурства	Ноябрь
19.	Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности. Анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой.	Декабрь Май

#### 4.5. План тематического контроля

№ п/п	Направление контроля (тема)	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю, методы контроля
<b>Октябрь</b>		
1.	Анализ условий, созданных в ДОО и группах для игровой деятельности детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обследование уровня развития детей</li> <li>-Оценка профессионального мастерства воспитателя</li> <li>-Развивающая игровая среда в группе (условия для проведения игровой деятельности).</li> <li>-Планирование игровой деятельности</li> <li>-Работа с семьей</li> </ul>
<b>Декабрь</b>		
2.	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка профессионального мастерства по двигательной активности детей в режиме дня в условиях ДОО.</li> <li>- Оценка условий для организации двигательной активности детей в группах;</li> <li>- Анализ работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня;</li> <li>- Анализ документации педагогов детского сада по планированию реализации оптимальной двигательной активности дошкольников.</li> <li>- Определить уровень взаимодействия педагогов с родителями в процессе физического воспитания детей.</li> <li>- Анализ предметно – развивающей (среды с точки зрения ее содержания)</li> <li>- Планирование работы (НОД, индивидуальная работа)</li> <li>- Работа с родителями по данной проблеме</li> <li>- Анализ наглядной информации для родителей в группе</li> <li>- Анкетирование родителей</li> </ul>
<b>Февраль</b>		
3.	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Создание в группах соответствующей среды для речевого развития детей в соответствии возраста, интересов и способностей детей.</li> <li>-Оценка профессиональных умений воспитателя:</li> <li>- при проведении непосредственной образовательной деятельности;</li> <li>- при организации игровой деятельности вне занятий.</li> <li>Оценка планирования работы.</li> <li>Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме.</li> <li>Оценка уровня речевого развития детей.</li> </ul>

#### 4. 6. План оперативного контроля

№	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
<b>Сентябрь</b>		
1.	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.	- Наблюдение педагогического процесса.
2.	Организация игровой деятельности .	- Беседы с детьми. Наблюдение за играми детей. - Беседы с воспитателями
3.	Условия, созданные в МДОУ для развития игровой деятельности детей.	- Анализ развивающей среды.
4.	Подготовка педагогов к НОД	- Анализ методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
<b>Октябрь</b>		
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	- Наблюдение
6.	Анализ информационных стендов для родителей	- Анализ
<b>Ноябрь</b>		
6.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.	- Анализ документации. - Наблюдение за работой педагога.
7.	Подготовка воспитателей к ООД.	- Проверка планов, пособий и раздаточного материала.
<b>Декабрь</b>		
8.	Культурно-гигиенические навыки дошкольников.	- Беседы с детьми, родителями.
9.	Двигательная активность детей в режиме дня.	- Наблюдение
10.	Организация предметно-развивающей среды в группах раннего возраста.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах
<b>Январь</b>		
11.	Уровень сформированности двигательных навыков детей.	- Анализ овладения детьми основными видами движений (промежуточная диагностика)
12.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (досугов, развлечений) .	- Анализ планов
<b>Февраль</b>		
13.	Условия в группах для организации с/р игр детей	- Анализ развивающей среды. - Наблюдение за самостоятельной игровой деятельностью детей.
15.	Региональный компонент в воспитании детей.	- Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса. Беседы с детьми.
16.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД и ОБЖ.	- Анализ развивающей среды. - Наблюдение
<b>Март</b>		
17.	Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей /в соответствии с возрастом детей/.	Беседы с детьми, педагогами. Анализ планирования.
18.	Сформированность этических представлений детей старших дошкольников.	- Беседы с детьми. - Анализ взаимоотношений детей в группах.
<b>Апрель</b>		



19.	Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.	- Анализ диагностики.
20.	Анализ работы по речевому развитию детей.	- Посещение занятий в подготовительных группах.
21.	Использование театрализованных игр в детском саду.	- Проверка календарных планов.
22.	Организация питания в группах.	- Посещение занятий.
		- Анализ развивающей среды.
		- Анализ документации.
		- Наблюдение за организацией процесса приема пищи в группах.
<b>Май</b>		
23.	Состояние работы по обучению детей музыкально-ритмическим движениям.	- Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.
24.	Анализ игр детей с выносным материалом на прогулке.	- Проверка выносного материала. - Наблюдение игровой деятельности.
25.	Анализ работы с семьей в дошкольном учреждении.	- Беседа с педагогами, родителями.

#### *4.7. План сравнительного контроля*

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
1	Организация работы в подготовительных к школе группах №5, № 8, №11	- Смотр групп и кабинетов. - Проверка документации. - Наблюдения за проведением индивидуальной и подгрупповой работы. - Беседы с детьми, педагогами и родителями.
2	Развитие конструктивных навыков. Интересы к техническому творчеству старших дошкольников	-Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах. -Проверка имеющихся условий в группах по данному направлению.

#### *4.8. План взаимопроверок*

№п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
<b>Сентябрь</b>		
1	Условия в детском саду для всестороннего развития детей.	- Смотр групп и кабинетов. - Смотр участков детского сада. - Анализ документации. - Беседы с детьми, педагогами и родителями.
<b>Январь</b>		
2	Взаимодействие инструктора по ФИЗО и воспитателя на физкультурных занятиях и развлечениях	- Наблюдение за ходом педагогического процесса. - Посещение занятий, развлечений
<b>Апрель- май</b>		
3	Взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ, молодых педагогов и воспитателей-наставников	- Взаимопосещения итоговых занятий -Анализ посещенных занятий

#### 4.9. Контроль охраны безопасности жизни детей

<b>Вопросы контроля по ОБЖ</b>				
<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение инструктажей по ОБЖ	заведующая	2 раза в год	Журнал инструктажа
2	Наличие перспективных планов по ОБЖ	ст. воспитатель	сентябрь	Перспективные планы
3	Проведение тренировочных занятий	заведующая, ст. воспитатель	последняя неделя месяца	Справка
4.	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений	завхоз, медсестра	ежедневно	Тетрадь учёта
5.	Проведение познавательных занятий по ОБЖ	ст. воспитатель	согласно плану	Карты-схемы контроля
6.	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние	завхоз, медсестра	сентябрь, январь	Журнал администрации
7.	Создание обучающих ситуаций по ОБЖ	заведующая, ст. воспитатель	в течение года	Визуальное наблюдение
8	Наличие приказов по ОБЖ	заведующая	в течение года	Журнал регистрации приказов
9.	Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ	ст. воспитатель	сентябрь	Имеется в наличии
10	Безопасность окружающей среды.	администрация	в течение года	Визуальный контроль



***5. блок***  
***Работа с***  
***родителями***

## Модель взаимодействия ДОУ и родителей

**Цель: взаимодействие ДОУ и семьи для успешного развития личности дошкольника**

### Задачи

1. Создавать в ДОУ условия для плодотворного взаимодействия с родителями

2. Планировать работу с родителями на основе структуры семейного социума и психологического климата

3. Привлечь родителей к участию в жизнедеятельности ДОУ и управлению

4. Оказывать помощь родителям в воспитательно-образовательном процессе

### Направления работы с родителями

Оказание помощи семье в воспитании

Вовлечение семьи в образовательный процесс

Культурно-просветительская работа

Создание условий для реализации личности

### Формы работы

Родительские собрания

Управление ДОУ через родительские комитеты

Консультирование

Тренинги

Родительские уголки и информационные стенды

Семейный клуб

Дни открытых дверей

Участие в создании развивающей среды

Участие в обр. процессе /занятия, утренники, экскурсии/

## **5.1. Программа изучения семьи воспитанников**

1. Структура семьи и психологический климат (сколько человек, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношение родителей к детям, стиль общения).
2. Основные принципы семейных отношений:
  - гуманизация или жестокость;
  - ответственность или анархия
  - взаимное доверие или подозрительность;
  - взаимопомощь или невнимание .
3. Стиль и фон семейной жизни:
  - 1) какие впечатления преобладают + или -
  - 2) причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей.
4. Социальный статус отца, матери; степень участия в воспитательном процессе, наличия желания воспитывать ребенка, участие в организации жизни в семье (хозяйственно- бытовая деятельность, досуг).
5. Воспитательный климат семьи наличие или отсутствие домашней педагогической системы, уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения.

## **5.2. Методы изучения семьи**

1. Анкетирование родителей (не реже 2 раз в год)
2. Беседы с родителями.
3. Беседы с детьми.
4. Наблюдение за детьми.
5. Посещение семей воспитанников.
6. Обследование семьи с помощью проектных методик.
7. Клубы по интересам: традиции семьи, молодая семья, профессиональные интересы.
8. Дни открытых дверей, презентация дошкольного учреждения, группы.

## **5.3. Задачи работы с родителями**

1. Повышение педагогической грамотности родителей;
2. Повышать активность и ответственность родителей и педагогов в решении задач социального развития;
3. Способствовать активности вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.
4. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
5. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.
6. Определить и удовлетворенность потребностей семей воспитанников МАДОУ.

#### 5.4. Циклограмма работы с родителями.

№	Месяц Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
		В течение года											
1	Посещение на дому	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Работа с трудными семьями	В течение года											
3	Дни открытых дверей	*				*				*			
4	Общие родительские собрания		*				*		*				
5	Групповые родительские собрания	*			*		*		*				
6.	Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Клуб «Будущий первоклассник»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Консультативный пункт «Сотрудничество»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Размещение информации на сайте МДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Информационные материалы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

#### 5.5. План работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Ознакомление с годовым планом работы МДОУ.	сентябрь	
2	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя	сентябрь	
3	Оказание помощи ДОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий («Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п.)	в течение года	
4	Контроль за питанием	в течение года	
5	Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями	в течение года	
6	Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье	в течение года	
7	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	
8	Оказание помощи в оформлении помещений, подготовке декораций, костюмов к праздникам и развлечениям.	в течение года	
9	Организовывать проведение субботников по уборке территории ДОУ, подготовке участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	в течение года	
10	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей	в течение года	
11	Подготовка к проведению выпускного вечера	май	
12	Отчет о работе	май	

## 5.6. План работы с родителями на 2022-23 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b><i>I Рекламный блок</i></b>			
<i>Маркетинговые исследования</i>	1. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ. 2. Создание банка данных по семьям (детские поликлиники) 3. Интервьюирование. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники	в течение года	заведующая ст. воспитатель
<b><i>II блок Планирование работы с семьями воспитанников</i></b>			
<i>1. Банк данных по семьям воспитанников</i>	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья» 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. 3. Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МДОУ в дополнительных услугах	1 квартал  2 раза в год	воспитатели ст. воспитатель
<i>2. Нормативные документы</i>	Заключение договоров с родителями воспитанников МДОУ.	сентябрь	заведующая
<i>3. Презентация детского сада</i>	1. Знакомство и детей друг с другом, с педагогическим коллективом. 2. Формирование положительного имиджа ДООУ. 3. Формирование положительного отношения родителей к детскому саду.	сентябрь	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
<i>4. Анкетирование и опросы</i>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3. Социологическое исследование семей.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
<i>5. Родительские собрания</i>	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. 2. Вопросы адаптации детей в МДОУ. - результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год и готовность детей к школьному обучению. - Конференция «Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье».	сентябрь март  май  ноябрь	заведующая ст. воспитатель воспитатели ст/м  заведующая ст. воспитатель
<i>6. Дни открытых дверей</i>	1. Создание системы взаимодействия взрослых с детьми путем организации открытого информационного пространства ДООУ. 2. Работы детско-родительских клубов клуб	1 раз в квартал	заведующая ст. воспитатель, педагогический коллектив
<i>7. Родительские</i>	1. Общее родительское собрание на начало учебного	сентябрь	заведующая



<i>гостиные</i>	года: «Растим здоровых и физически крепких детей» 2.Родительские собрания по группам 3.Тематическое собрание «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе» 4.Общее родительское собрание на конец учебного года «Итоги работы, перспективы »	1 раз в квартал февраль  май	ст.воспитатель воспитатели  заведующая
<i>8.Работа в мини-библиотеке</i>	1.Тематика встреч с родителями: «Книга в жизни ребёнка», «Воспитание сказкой», «Дети и поэзия», «Умные книжки- умным детишкам».	в течение года.	ст. воспитатель.
<i>9.Помощь родителей</i>	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Участие в субботниках.	в течение года	воспитатели
<b><i>III блок Совместное творчество детей, родителей и педагогов</i></b>			
<i>1.Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ</i>	1.Занятие с участием родителей. 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела). 5. Участие в организации выставок. 6. Выставки работ, выполненные детьми и родителями.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп
<i>2.Досуговые мероприятия</i>	1.Детские праздники, Театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки ( по годовому плану) 2. «День здоровья» 3. «Масленица», 4. Конкурс семей «Ключ семейного счастья», 5. «Спортивная дискотека»	в течение года	муз. рук. воспитатели
<i>3.Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Художница-осень»</i>	1.Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. 2.Формирование уважительного отношения к детским работам.	октябрь	воспитатели
<i>4.Утренники</i>	1.Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. 2.Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ	В течение года	заведующая ст.воспитатель воспитатели
<i>5.Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка»</i>	Привлечение родителей к работе детского сада. Взаимодействия родителей и детей	январь	заведующая ст.воспитатель воспитатели

***IV блок Педагогическое просвещение родителей***

<i>1. Клуб «Для Вас, родители».</i>	1. Семья как социальный институт «Концепция –«Я»». 2. «Клуб счастливой семьи», 3. «Растим здорового ребёнка», 4. Семинар- практикум «Питание и красота».	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, групп, медработник.
<i>2. Консультирование</i>	«Кризис трёх лет. Что это?» «Учимся, играя» «О воспитании правдивости в детях» «Роль отца в воспитании ребёнка» «Неполная семья. Особенности воспитания» «Ребёнок и компьютер» По запросу родителей	в течение года	ст. воспитатель воспитатели учитель-логопед
<i>3. Издательская деятельность</i>	1. Выпуск книжек – малышек 2. Оформление альбомов «Из жизни группы» 3. Выпуск журнала «Семейное чтение»	в течение года	воспитатели

**5.7. План заседаний работы клуба «Будущий первоклассник»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тематика работы клуба</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<b>Заседание №1</b> Формирование у детей первоначальных навыков учебной деятельности.	ОКТАБРЬ	Воспитатели подготовительной гр.	
2.	<b>Заседание №2</b> Каков мой ребенок в отношениях со сверстниками? (практикум для родителей).	ДЕКАБРЬ	Ст. воспитатель, воспитатель	
3.	<b>Заседание №3</b> Гиперактивный ребенок в детском саду и школе.	ФЕВРАЛЬ	Воспитатели подг. гр., медсестра	
4.	<b>Заседание №4</b> Уходит дошкольное детство. Влияние игры на формирование коммуникативной готовности детей к школе (семинар-практикум)	АПРЕЛЬ	Воспитатели подг. гр.	
5.	<b>Заседание №5</b> Семья на пороге школьной жизни.	МАЙ	Ст. воспитатель воспитатели подг. гр., медсестра	

Совет клуба «Будущий первоклассник»:

1. Цыганова Е.А. – ст. воспитатель
2. Кажаяева Ю.В. – воспитатель подг. группы № 5
3. Аникина Ж.Г. - воспитатель подг. группы № 5
4. Павлова Т.А. - воспитатель подг. группы № 8
5. Ушакова Н.Н. - воспитатель подг. группы № 8
6. Белова Н.А. – - воспитатель подг. логопед. группы
7. Полежайкина Л.А. - - воспитатель подг. логопед. группы

### 5.8. План работы семейного клуба «Молодой семьи»

№	Тема	Форма работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Адаптируемся вместе»	Консультации индивидуальные беседы	сентябрь	Заведующая, ст. воспитат., медсестра, воспитатели	
2.	«Родитель – это звучит гордо» Семейный кодекс – документ, регулирующий правовые вопросы семейных отношений на основе Конституции РФ и гражданского законодательства	Круглый стол	октябрь	Заведующая	
3.	«Растим малыша здоровым»	Дискуссия	ноябрь	Ст. воспитатель, Медсестра	
4.	«В царстве упрямства и капризов, или Кризис трех лет»	Практикум	декабрь	Воспитатель Батурина Н.Н.	
5.	«Правила жизни моего ребенка»	Практикум	январь	Воспитатель Новикова Т.В.	
6.	Виды социальной помощи семье	Круглый стол	февраль	Работник управления центр социальной помощи защиты населения	
7.	«Мотивы детской истерики»	Практикум	март	Воспитатель Муравьева И.А.	
8.	«Игра в жизни ребенка раннего возраста»	Игровой тренинг	апрель	Воспитатель Батурина Н.Н.	
9.	«Ладушки-ладушки» (о развитии мелкой моторики)	Консультация	май	Воспитатель Новикова Т.В.	
10.	Подведение итогов работы.	Круглый стол	май	Члены клуба	

Совет клуба «Молодой семьи»:

1. Козлова Т.А. – заведующая МДОУ
2. Цыганова Е.А. – старший воспитатель
3. Ивлиева Г.В. – медсестра
4. Батурина Н.Н. – воспитатель
5. Новикова Т.В. – воспитатель
6. М – воспитатель
7. Представители общественных организаций.

**5.9. План работы консультационного центра «СОТРУДНИЧЕСТВО»  
(психолого-педагогическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на  
дому) МДОУ «Детский сад №79»  
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
Сентябрь	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МДОУ «Детский сад №79» 1. Сбор информации о семьях, дети которых не посещают ДОУ 2. Утверждение плана работы консультационного центра на 2022 – 2023 учебный год, графика работы специалистов. 3. Знакомство с детским учреждением родителями и детьми «Наш детский сад». 4. Консультация «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» 5. Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь 07.09.2022	Козлова Т.А. Цыганова Е.А.  Новикова Т.В.
Октябрь	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) Что такое для ребёнка ИГРА? 2. Групповая консультация «Особенности развития детей второго и третьего года жизни». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Октябрь 12.10.2022	Муравьева И.А. Батурина Н.Н.
ноябрь	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) «Музыка в жизни ребёнка» 2. Консультация, семинар-практикум (занятие с детьми) «Основные формы физического воспитания детей до 3-х лет». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Ноябрь 09.11.2022	Князькова Т.Н. Ельмеева Н.В.
Декабрь	1. Совместное развлечение для детей и родителей «Новогодняя елка» 2. Семинар-практикум (занятие с детьми) «Развиваем ребёнка играя» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Декабрь 07.12.2022	Князькова Т.Н. Могурова Л.А.

Январь	<p>Тема: <b>«Развиваем творческие способности ребенка»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Воспитание эстетического отношения»</li> <li>- Материалы для занятий</li> <li>- Мастер- класс «Нетрадиционные формы рисования»</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>Январь</p> <p>11.01.2023</p>	<p>Павлуткина Н.Н.</p> <p>Ушакова Н.Н.</p>
Февраль	<p>Тема: <b>«Игровая деятельность»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игра-ведущий вид детской деятельности</li> <li>- Игры дома</li> <li>- Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка»</li> <li>- Игровая деятельность в детском саду.</li> </ul> <p>Видеопрезентация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс по изготовлению игрушек, сказочных персонажей.</li> </ul> <p>1. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>Февраль</p> <p>08.02.2023</p>	<p>Краснова М.Н.</p> <p>Балахонова И.В.</p> <p>Трофимова О.М.</p> <p>Карпунина Н.И.</p>
Март	<p>Тема: <b>«Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Физическое развитие дошкольников».</li> <li>- «Гигиенические навыки и закаливание».</li> <li>-«Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей».</li> <li>- Видеопрезентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>Март</p> <p>15.03.2023</p>	<p>Ельмеева Н.В.</p> <p>Ивлиева Г.В.</p> <p>Учамбрина И.В.</p> <p>Ельмеева Н.В.</p>
Апрель	<p>Тема: <b>«Группа кратковременного пребывания в детском саду, как вариативная форма работы ДОО»</b></p> <p>2. Анкетирование родителей</p>	<p>Апрель</p> <p>12.04.2023</p>	<p>Козлова Т.А.</p>
Май	<p>Тема: <b>« Вот и стали мы на год взрослей.»</b></p> <p><b>Итоги работы за год.</b></p> <p>Предоставление материалов в электронном варианте для размещения на сайте Управления образования</p> <p>Совещание при заведующей «Об итогах работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».</p>	<p>Май</p> <p>10.05.2023</p>	<p>Цыганова Е.А.</p>

**5.10 План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в МДОУ «Детский сад №79» на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных.	август-сентябрь	заведующая, старший воспитатель
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	август-сентябрь	воспитатели групп
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Контроль, наблюдения за детьми.	ежедневно	воспитатели групп
5.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, старший воспитатель
6.	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере выявления	воспитатели, старший воспитатель
7.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.	в соответствии с запросом в течение года	старший воспитатель, ОДН Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск
8.	Организация взаимодействия МДОУ «Детский сад №79» с органами системы профилактики городского округа Саранск в части соблюдения норм Федерального закона №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий).	по мере выявления	заведующая МДОУ, заинтересованные органы системы профилактики Пролетарского района городского округа Саранск
9	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, на адресах их проживания.	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель, сотрудники Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск (при необходимости)

10	Сверка банка данных на семьи, находящиеся в социально-опасном положении.	октябрь 2022года, май 2023 года	старший воспитатель,гл. специалист отдела содействия КДНиЗП Администрации Пролетарского района городского округа Саранск С. В. Пьянзина
11	Направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск ходатайств (представлений) о принятии мер к родителям (лицам их заменяющим), ненадлежащим образом исполняющим свои обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей.	по мере необходимости	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп
12	Участие членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск в мероприятиях детского сада по профилактике семейного неблагополучия и детской безнадзорности.	по мере необходимости	Члены КДНиЗП Пролетарского района городского округа Саранск
13	Встреча родителей с участковым уполномоченным полиции, инспектором по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, членами районной КДНиЗП в рамках проведения Всероссийского Дня правовой помощи детям.	Ноябрь 2022 года	старший воспитатель, сотрудники Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, члены КДНиЗП Пролетарского района городского округа Саранск
14	Подготовка ответов о выполнении постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск	при поступлении постановлений	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп
15	Направление в отдел по защите прав детства по Пролетарскому району Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск (орган опеки и попечительства) информации о детях, длительное время проживающих отдельно от родителей и детях, оставшихся без попечения родителей.	При выявлении детей соответствующих категорий	старший воспитатель, воспитатели групп
16	Оперативный обмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам информирования, оказания помощи и поддержки семьям воспитанников детского сада.	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп



17	Посещение семей воспитанников детского сада, состоящих на внутреннем или профилактических учетах, на адреса проживания с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями.	2 раза в год	воспитатели групп, а также при необходимости: Отдел содействия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел полиции № 4 УМВД России по г.о. Саранск, Органы опеки и попечительства, ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 3», ГБУ РМ «КЦСО по городскому округу Саранск»
18	Организация контроля в ДООУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	заведующая МДОУ
19	Консультация «Права и обязанности детей».	октябрь	старший воспитатель
20	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях.	1 раз в год	Председатель совета трудового коллектива
21	Заседание психолого-педагогического мконсилиума в ДООУ с детьми, нуждающимися в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	в течение года	старший воспитатель
22	Анализ деятельности по реализации Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	июнь	старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Публичный доклад о деятельности МДОУ «Детский сад №79» за 2021 – 2022учебный год.	апрель	Заведующая МДОУ
2.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели
3.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	по плану	воспитатели
4.	Разработка и распространение памяток	октябрь	старший воспитатель

	среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	март-апрель	
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
6.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи.	по мере необходимости	Заведующая ДООУ, воспитатели
7.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	по мере необходимости	старший воспитатель
8.	<b>Просветительская работа на официальном сайте МДОУ:</b> - страница сайта МДОУ «Детский сад №79» «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультации: «Десять законов семьи или как стать другом своему ребенку», «Если ребенок грубит», «Агрессивные дети», «Любить ребенка. КАК?» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности».	в течение года	старший воспитатель
9.	<b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b> - <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <i>спортивные праздники:</i> «Робинзонада», «В мире воздушных шаров» - <i>неделя здоровья</i> - <i>творческие мастерские:</i> «Подготовка детей к школе»; - <i>конкурсы:</i> «Фабрика Деда Мороза», «Зимняя фантазия», «Волшебная книга», «Весёлые старты», и т.д. - <i>праздники:</i> «Здравствуй, осень», «День матери», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник Весны», «Прощай, Масленица», «День защиты детей» и др.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели,  инструктор по физической культуре,  музыкальный руководитель
10.	<b>Выпуск информационных листов и буклетов:</b>	В течение года	старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права и обязанности родителей»;</li> <li>- «Жестокое обращение с детьми»;</li> <li>- «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;</li> <li>- «Домашнему насилию нет оправданий»;</li> <li>- «Это должен знать каждый родитель».</li> </ul>		
11.	<p>Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад</p> <p>Консультативный пункт для родителей, дети которых имеют ограниченные возможности и не посещающие детский сад.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	старший воспитатель

#### Работа с детьми

1.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
2.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.	Конкурс рисунков среди воспитанников МДОУ «Мои права»	апрель	воспитатели
4.	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	ноябрь	воспитатели старших, подготовительных групп
5	Тематический день В рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям	20.11.2022	воспитатели
6.	<b>Выставки детского творчества:</b> «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад» и др.	В течение года	воспитатели
7.	<b>Праздники:</b> «Здравствуй, осень»; «День матери»; «Новогодняя сказка»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «День защиты детей» и др.	В течение года	музыкальный руководитель
8.	<b>Кружки:</b> «Пайгоня», «Чипайне», «Знатоки природы», «Юный эколог», «Риторика», «АБВГ Дейка», «Светофорчик», «Безопасный мир детства», «Зернышки», «Моя Мордовия», «Говорушки», «Мир сенсорики», театральная студия «Сказка», «Журавлик», «Цветные ладошки», «Звонкие голоса», «Хореография», «Крепышок», «Юный волейболист», «Малышарики топ-топ», «Веселый язычок», «Речевичок», «Ступеньки к грамоте»	В течение года	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели

**6. блок**  
**Лечебно-**  
**оздоровительная и**  
**профилактическая**  
**работа**

**6.1. План мероприятий по снижению заболеваемости на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Осмотр педиатром	1 раз в квартал	врач
2.	Консультации лор-врача, стоматолога	2 раза в год	медсестра
3.	Лабораторный контроль: общие анализы крови и мочи, соскоб на я/гл.	2 раза в год 1 раз в год	медсестра
4.	Неспецифическая профилактика ОРЗ (иммунал, настойка календулы, поливитамины)	весной, осенью	врач, медсестра, воспитатели
5.	Закаливающие процедуры	постоянно	врач медсестра, воспитатели
6.	Кислородный коктейль	весной, осенью	врач, медсестра, воспитатели
7.	Оксолиновая мазь в нос	по мере необход.	медсестра
8.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	врач, медсестра, воспитатели
9.	Антигриппин	профилактика	врач
10.	Фитотерапия	по мере необход.	медсестра
<b>Комплексная стратегия улучшения здоровья ЧБД</b>			
1.	<b>Оптимизация режима:</b> -с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей; -организация жизни детей в адаптационный период	в течение года по мере поступления в д/с	воспитатели медсестра воспитатели
2.	<b>Организация оптимального двигательного режима:</b> - утренняя гимнастика; -физкультурная минутка; -гимнастика после сна; -прогулки с включением подвижных игр; -музыкально – ритмические занятия; -спортивные досуги	ежедневно ежедневно ежедневно  1 раз в квартал	воспитатели инструктор по физическому воспитанию
3.	<b>Охрана психического здоровья:</b> -использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	в течение года	музыкальный руководитель воспитатели
4.	<b>Профилактика заболеваемости:</b> -витаминация; -точечный массаж; -профилактика гриппа /лук, чеснок/; -корректирующие упражнения на профилактику плоскостопия и нарушения осанки	в течение года  в период эпидемии	врач, медсестра, воспитатели
5.	<b>Комплекс закаливающих процедур с учётом состояния здоровья ребёнка и его личностных особенностей:</b> дыхательные упражнения; водные процедуры; воздушный режим; умывание холодной водой; полоскание горла; босохождение по траве; солнечные ванны	ежедневно	воспитатели

**6.2. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Распределение детей по группам здоровья	сентябрь	врач, медсестра
2.	Обследование детей по скриппинг-программе	по плану	врач, медсестра
3.	Профилактические прививки	по плану	врач, медсестра
4.	Анкетный тест-опрос родителей		врач, медсестра
5.	Профилактическая гимнастика (близорукость, сколиоз)	ежедневно	воспитатели
6.	Мобилизация защитных сил организма: -экстракт элеутерококка -аскорбиновая кислота -0,1 – 1 раз в день, в течение 2-х недель -полоскание горла настоем трав	весна, осень	воспитатели медсестра
7.	В целях уменьшения инфицирования и снижения бактериальной загрязненности - сквозное проветривание помещений	систематически	воспитатели медсестра
8.	Проведение неспецифической профилактики ОРВИ: -проведение точечного массажа, лечебной дыхательной гимнастики после дневного сна	в течение года	воспитатели медсестра
9.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей: -назначение щадящего режима -сокращение времени пребывания ребенка в ДОУ в течение двух недель -удлиненный сон на 1,5-2 часа в ночное время (дома) -незначительное утепление одежды -не допускать переохлаждения детей во время прогулок	в течение года	врач, медсестра воспитатели родители
10.	Строгое соблюдение режима дня в ДОУ и дома	систематически	воспитатели родители
11.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	систематически	врач, медсестра
12.	Проведение санитарно-просветительной работы для родителей, воспитателей, по темам: «Режим дня для часто болеющих детей» «Закаливание ребенка дома» «Питание ребенка дома и в детском саду» «Профилактика глистных заболеваний» «Вредные привычки у родителей: курение, употребление алкоголя – и их влияние на детей» для детей: «Грязные руки – источник кишечных заболеваний» «Гигиена тела» «Как можно защититься от гриппа»	по плану	врач, медсестра воспитатели



### 6.5. План работы по исполнению санитарного законодательства

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	постоянно	медсестра заведующая
2.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	постоянно	медсестра заведующая
3.	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд	постоянно	медсестра ст.повар
4.	Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды	постоянно	медсестра заведующая
5.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	постоянно	медсестра заведующая
6.	Контроль за естественным и искусственным освещением	постоянно	завхоз
7.	Контроль за доброкачественностью пищевой воды и организацией питьевого режима	постоянно	захоз, медсестра
8.	Контроль за соответствием мебели, ростовым данным и возрастным особенностям детей	постоянно	медсестра воспитатели
9.	Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков	постоянно	Медсестра воспитатели пом. восп.

### 6.6. Медико-педагогический контроль

<b>Направления контроля</b>			
<i>Динамическое наблюдение за:</i>	<i>Медико-педагогические наблюдения за:</i>	<i>Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием:</i>	<i>Санитарно-просветительская работа:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• состоянием здоровья;</li> <li>• физическим развитием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организацией двигательного режима;</li> <li>• методикой проведения и организацией физкультурных занятий;</li> <li>• осуществлением системы закаливания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мест проведения занятий;</li> <li>• спортивного оборудования;</li> <li>• спортивной одежды и обуви</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сотрудников ДООУ;</li> <li>• родителей;</li> <li>• выпуск санбюллетеней;</li> <li>• подборка тематики уголков здоровья в группах</li> </ul>



### 6.7. График медико-педагогического контроля

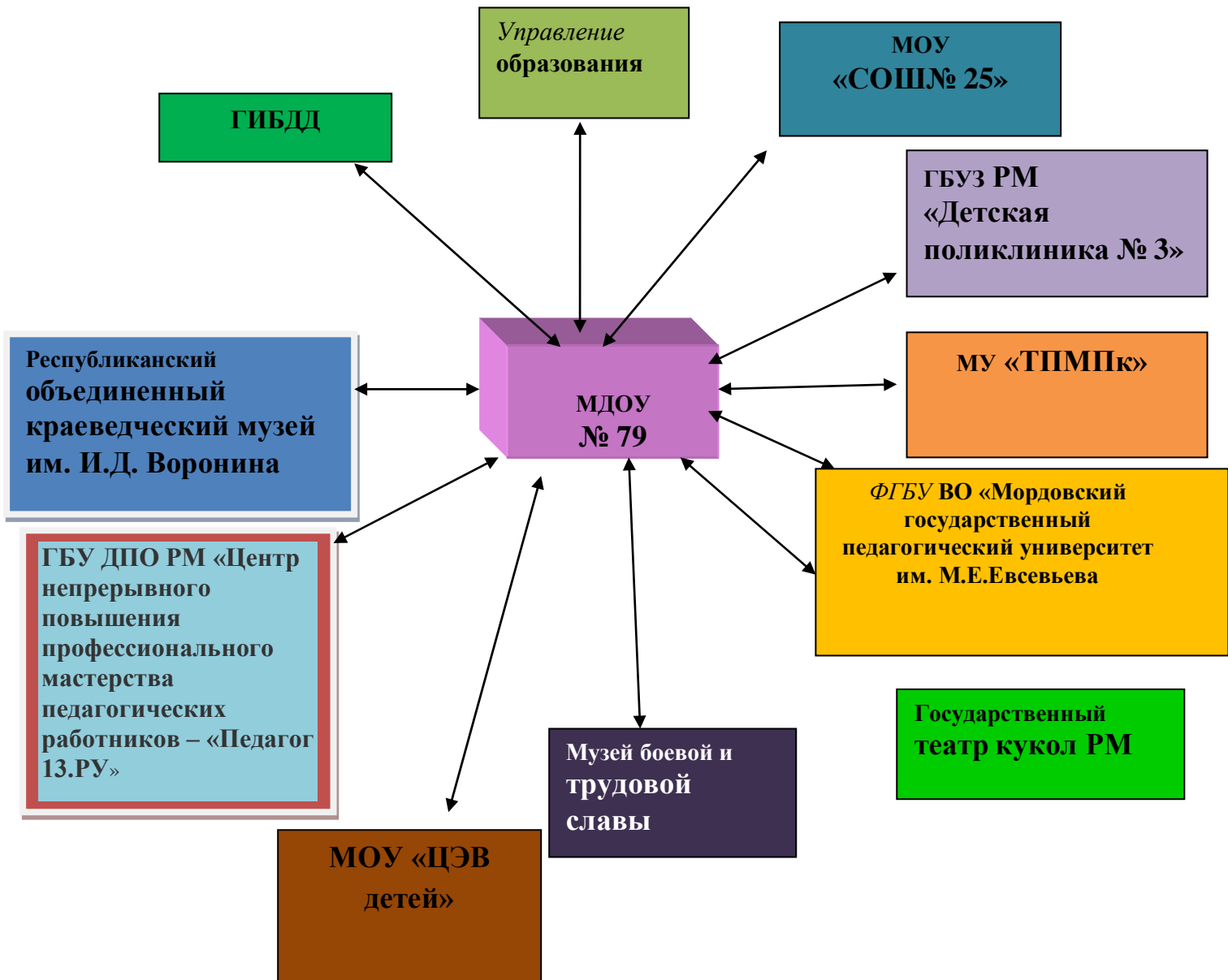
№ п/п	Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке образовательного процесса	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Диагностика состояния здоровья и антропометрия	*		*		*		*	*	
4.	Санитарное состояние групп и участков	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Оборудование помещений и маркировка по нормам СанПин	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Соблюдение норм питания	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7.	Наличие спортивных уголков	*				*			*	
8.	Методика организации физкультурных занятий: -учёт групп здоровья при организации занятий; -пульсометрия и моторная плотность; -степень утомляемости; -учёт индивидуальных особенностей детей	*	*			*		*	*	*
9.	Соблюдение режима дня	*				*		*		*
10.	Организация спортивных праздников и развлечений		*			*			*	
11.	Посещаемость детей			*			*			*
12.	Анализ заболеваемости детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13.	Выход детей на прогулку и организация прогулки		*		*			*		*
14.	Учёт состояния здоровья детей при организации прогулки			*		*			*	
15.	Формирование культурно-гигиенических навыков	*		*	*		*	*		
16.	Соблюдение баланса регламентированной и нерегламентированной деятельности		*			*			*	*
17.	Документация педагогов и специалистов	*				*				*

### 6.8. План – график по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Оформление документации (бракеражные журналы, накопительные ведомости, сертификаты качества, журналы контроля за закладкой продуктов и т.д.)	ежедневно	Заведующая медсестра с/повар
2.	Контроль за качеством привозимых продуктов, за соблюдением сроков реализации продуктов	ежедневно	заведующая кладовщица
3.	Контроль за качеством приготовления блюд	ежедневно	заведующая с/повар
4.	Контроль за выдачей пищи на пищеблоке	ежедневно	медсестра
5.	Контроль за организацией питания в группах (соблюдение норм, гигиенических требований сервировки)	ежедневно	заведующая ст.воспитатель
6.	Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов расхода	ежедневно	заведующая медсестра
7.	Подсчет пищевых ингредиентов, калоража продуктов питания	ежедневно	медсестра
8.	Контроль за закладкой продуктов в котел	ежедневно	медсестра заведующая
9.	Контроль за сохранением продуктов питания на пищеблоке, условий хранения	ежедневно	заведующая медсестра кладовщица
10.	Бракераж готовых продуктов	ежедневно	медсестра заведующая
11.	Организация питания сотрудников	ежедневно	заведующая
12.	Контроль за организацией питания совместно с членами родительского комитета	по плану	члены родит.комитета
13.	Контроль за организацией питания совместно с членами коллектива (комиссия по организации питания в ДОУ)	по плану	члены комиссии

***7. блок.  
Работа в  
микросоциуме***

7.1. Деловое сотрудничество.



## 7.2. План работы с государственными, общественными организациями

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	<p style="text-align: center;"><b>Городское Управление образования</b></p> <p>Взаимодействие по вопросам организации воспитательно-образовательной работы Консультирование руководителей по вопросам работы Участие в образовательных семинарах, круглых столах, конкурсах, фестивалях</p>	Заведующая Ст. воспитатель
2.	<p style="text-align: center;"><b>Театры</b></p> <p>Сотрудничество с ГБУК «Государственный театр кукол Республики Мордовия», Городской центр театра и кино «Крошка», Государственный музыкальный театр им. Яшуева. Просмотр спектаклей, консультации, концерты, использование костюмов.</p>	Ст. воспитатель
3.	<p style="text-align: center;"><b>Музеи</b></p> <p>Сотрудничество с Республиканским краеведческим музеем им. И.Д. Воронина; Мордовским Республиканским музеем изобразительных искусств им. С.Д. Эрьзи; МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.</p>	Ст. воспитатель
4.	<p style="text-align: center;"><b>ГБ У ДПО Республики Мордовия центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – Педагог 13.ру</b></p> <p>Получение консультаций. Показ занятий. Проведение семинара по обучению детей ОБЖ, правилам безопасности на дорогах. Прохождение курсов по повышению квалификации.</p>	Заведующая Ст.воспитатель
5.	<p style="text-align: center;"><b>Библиотеки</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ГБУК «Мордовская Республиканская детская библиотека» - посещение читальных залов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор художественной и методической литературы и музыкальных записей.</li> <li>- получение консультаций</li> <li>- посещение мероприятий</li> <li>- участие воспитанников и педагогов в конкурсах, онлайн проектах</li> </ul>	Ст. воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели
6.	<p style="text-align: center;"><b>ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е.Евсевьева»</b></p> <p>Получение консультаций. Проведение совместных мероприятий, образовательных семинаров, конференций, повышение квалификации</p>	Ст. воспитатель
7.	<p style="text-align: center;"><b>Центр эстетического воспитания</b></p> <p>Оформление выставки детскими работами.</p>	Ст. воспитатель
8.	<p style="text-align: center;"><b>Детская юношеская спортивная школа</b></p> <p>Организация и работа спортивных и танцевальных кружков. Проведение праздников по ПДД с привлечением руководителей кружков.</p>	Заведующая
9.	<p style="text-align: center;"><b>Поликлиники</b></p> <p>Сотрудничество с поликлиниками №3 Получение консультаций</p>	медсестра
10.	<p style="text-align: center;"><b>СЭС</b></p> <p>Прохождение сан. минимума. Оформление документации по сан.минимуму. Оформление документации по производственному контролю. Фронтальная проверка СЭС.</p>	медсестра Заведующая

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МДОУ «Детский сад №79»

\_\_\_\_\_ Т.А. Козлова

« 01 » сентября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**Директор МОУ "Лицей №25 имени Героя Советского  
Союза В. Ф. Маргелова"

\_\_\_\_\_ О.В. Падерова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**  
**МДОУ «Детский сад №79» с МОУ «Лицей №25 им. Героя Советского**  
**Союза Василия Филипповича Маргелова»**  
**на 2022 – 2023 учебный год.**

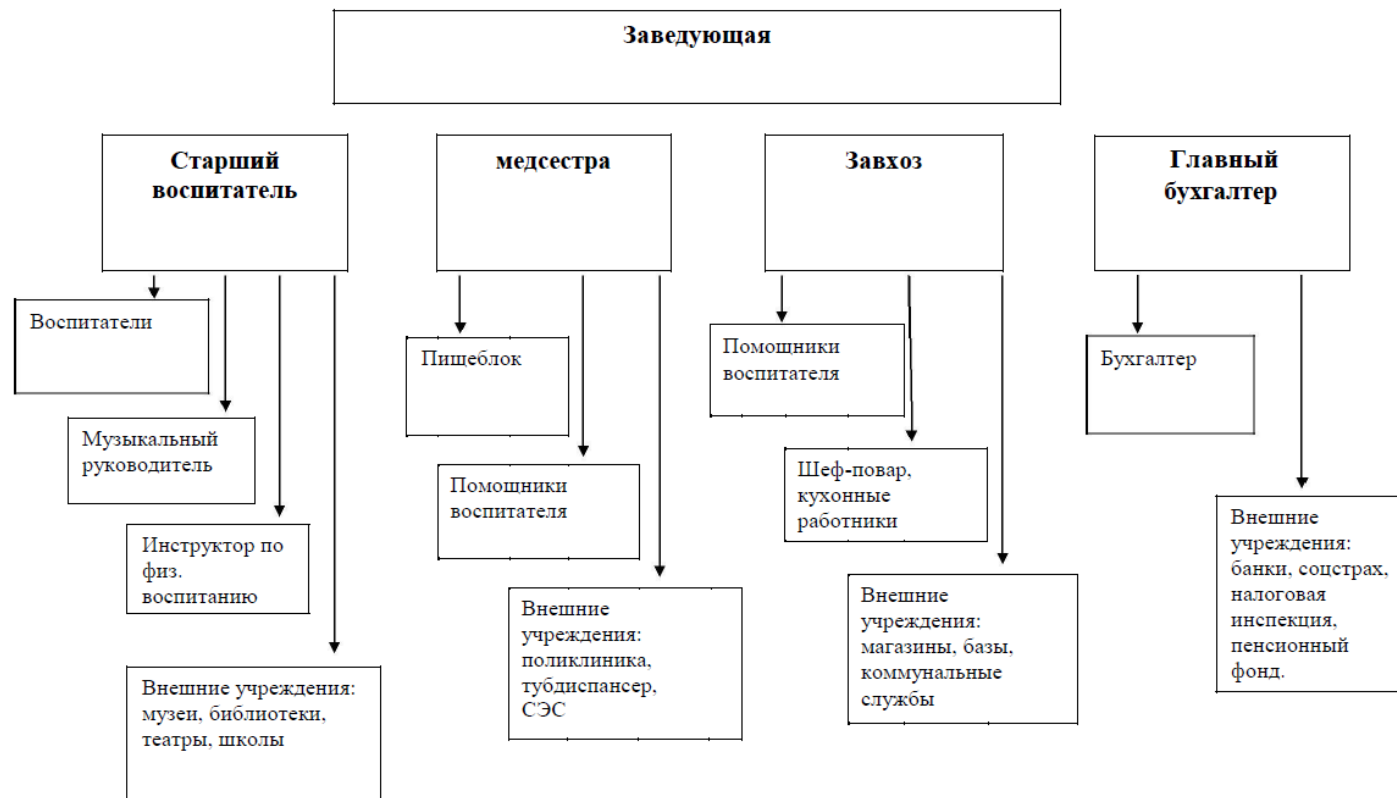
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b>			
1.1	Обсуждение совместного плана работы на новый учебный год. Определение задач по преемственности работы МДОУ и школы в области воспитания, обучения, оздоровления.	08	Завуч, старший воспитатель	
1.2	Совместное заседание инновационной группы: Физическое развитие и оздоровление детей – приоритетное направление работы МДОУ №79 и СОШ №25.	09	Завуч, старший воспитатель	
1.3	Посещение уроков в I классе начальной школы с целью ознакомления с методами работы по развитию речи, математике.	10	Завуч, старший воспитатель, учителя нач. классов воспитатели.	
1.4	Совместное заседание педагогического совета № 5: Итоги учебно – воспитательной работы за год.			
1.5	«Подготовка детей к обучению в школе».	05	Завуч, заведующая МДОУ, старший воспитатель	
1.6	<b>Консультации:</b> Современные программы обучения в начальной школе. Что должен знать и уметь первоклассник? Открытые занятия для учителей начальной школы (контрольно – учетные).			
2.	<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО</b>	11	Завуч, старший воспитатель	
2.1	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.</b> Экскурсия к школе на торжественную линейку «День Знаний».	01 05	Завуч, старший воспитатель Завуч, старший воспитатель	
	Экскурсия в школу: а) знакомство с учебным классом; б) знакомство со спортивным залом, мастерской.	09	Завуч, старший воспитатель	
2.2	Организация выставки работ учеников начальных классов в детском саду: «Фабрика Деда Мороза»	12	Старший воспитатель учителя нач. классов воспитатели. Учителя нач. классов воспитатели.	
2.3	Профессия – «воспитатель» - День Открытых Дверей для учащихся IX – XI классов.	01	Учителя нач. классов воспитатели.	

2.4	Утренник в детском саду «До свиданья, детский сад» с приглашением учителей начальных классов, учеников – первоклассников, выпускников детского сада.		Завуч, старший воспитатель	
2.5	Промежуточный анализ диагностики знаний, умений, навыков детей 1- го класса.	10 05	Завуч, старший воспитатель Завуч, старший воспитатель	
3	<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.</b>			
3.1	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» Родительское собрание «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	10; 02	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.2	Конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»			
3.3	Консультации для родителей будущих первоклассников «Каков мой ребенок в отношениях со сверстниками?» практикум для родителей.		Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.4	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	10	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.5	Родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	12		
3.6	Тематическая выставка литературы «Подготовка к школе».	02	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.7	Совместная работа психолого–педагогического консилиума ДОУ в течение года по оказанию консультативной помощи родителям дошкольников.	04	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.8	Совместная работа Совета по профилактике детской безнадзорности по выявлению семей группы риска и неблагополучных семей.	05 04-05	Завуч, старший воспитатель, психолог, учителя нач. школы. Завуч, старший воспитатель,	
3.9	Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.	05 в	Старший воспитатель, психолог	
3.10	День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ	течение года в	Завуч, старший воспитатель	
	<b>IV. ШЕФСКАЯ ПОМОЩЬ.</b>			
	Инсценировка сказок для малышей. Шефский концерт учащихся Школы искусств. Помощь школьников:	течение года в течени года	Учителя, воспитатели. Завуч, старший воспитатель Завуч, старший воспитатель	
	- в изготовлении построек из снега; - работе на цветнике, клумбах, огороде. - ремонт, изготовление старшеклассниками игрушек.			

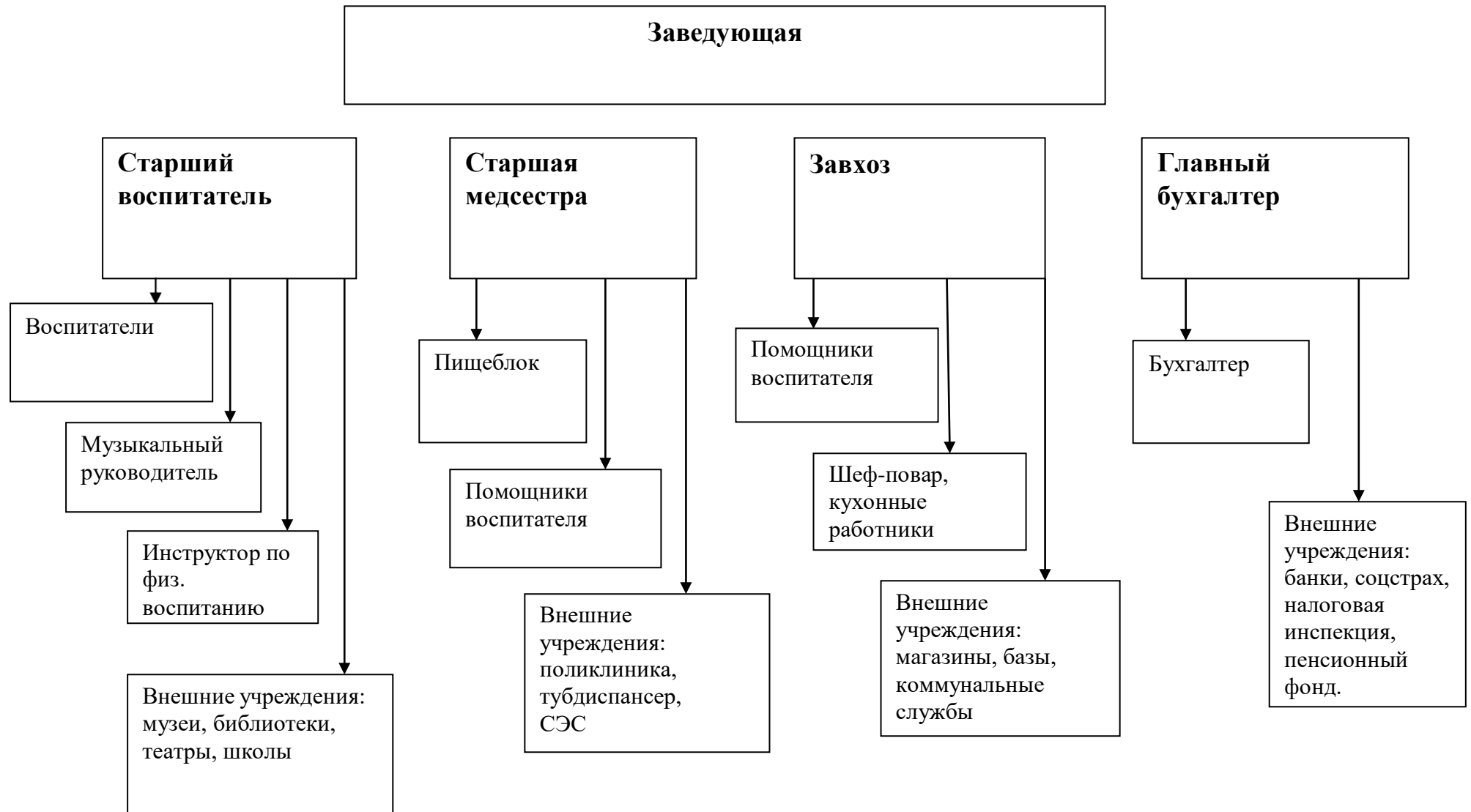
**8. блок.**  
***Административно-***  
***хозяйственная***  
***работа***



### 8.1. Схема структуры управления МДОУ «Детский сад №79»



## 8.2. Схема делегирования полномочий



### 8.3. График дежурства администрации

Дни недели	Время	Ф.И.О.	Должность	Телефон
Понедельник	7.00-19.00	Манерова О.А.	Главный бухгалтер	
Вторник	7.00-19.00	Ишмуратова Е.А	Бухгалтер	
Среда	7.00-19.00	Цыганова Е.А.	Ст. воспитатель	
Четверг	7.00-19.00	Козлова Т.А.	Заведующая	
Пятница	7.00-19.00	Фирстова С.И.	Заведующая хозяйством	

### 8.4. План проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	1. Задачи МДОУ на новый 2022 -2023 учебный год. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Составление нового коллективного договора.	сентябрь	Заведующая завхоз
2	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях.	декабрь	Заведующая завхоз ст. воспитатель председатель профкома
3	1. Организация питания в МДОУ. 2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения.	апрель	медсестра ст. воспитатель
4	1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы. 2. Переход учреждения на летний оздоровительный период. 3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп и других помещений учреждения за летний период.	май	Ст .воспитатель  заведующая  завхоз

### 8.5. План работы хозяйственной группы ДОО

Дата	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ 2. Анализ маркировки мебели в группах ДОУ 3. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями и мебелью 4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. 5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году 6. Работа по составлению новых локальных актов.. 7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МДОУ. 8. Важные текущие дела.	заведующая медсестра завхоз старший воспитатель

октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.</li> <li>2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.</li> <li>3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники.</li> <li>4. Рейд по проверке санитарного состояния групп.</li> <li>5. Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.</li> <li>6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.</li> <li>7. Работа по составлению локальных норм и нормативных документов</li> </ol>	<p>заведующая медсестра завхоз ст. воспитатель</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.</li> <li>2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.</li> <li>3. Приобретение столов, стульев.</li> <li>4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.</li> <li>5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</li> <li>6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</li> </ol>	<p>заведующая медсестра завхоз ст. воспитатель</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.</li> <li>2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.</li> <li>3. Работа ДОУ по эстетике оформления помещений.</li> <li>4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</li> <li>5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.</li> </ol>	<p>заведующая медсестра завхоз ст. воспитатель</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ</li> <li>2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.</li> <li>3. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение мебели для групп, в том числе игровой.</li> <li>4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</li> <li>5. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов.</li> <li>6. Другое.</li> </ol>	<p>заведующая медсестра завхоз ст. воспитатель</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние охраны труда на пищеблоке.</li> <li>2. Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОО за счет платных услуг.</li> <li>3. Проверка организации питания по новым СанПиН.</li> <li>4. Выполнение санэпидем. режима в ДОУ.</li> </ol>	<p>заведующая медсестра завхоз ст. воспитатель</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа над оформлением ДОУ.</li> <li>2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023 года.</li> </ol>	<p>заведующая медсестра</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по благоустройству территории</li> <li>2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОУ.</li> </ol>	<p>заведующая медсестра завхоз</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО.</li> <li>4. Работа по упорядочению номенклатуры дел.</li> </ol>	<p>ст. воспитатель</p>

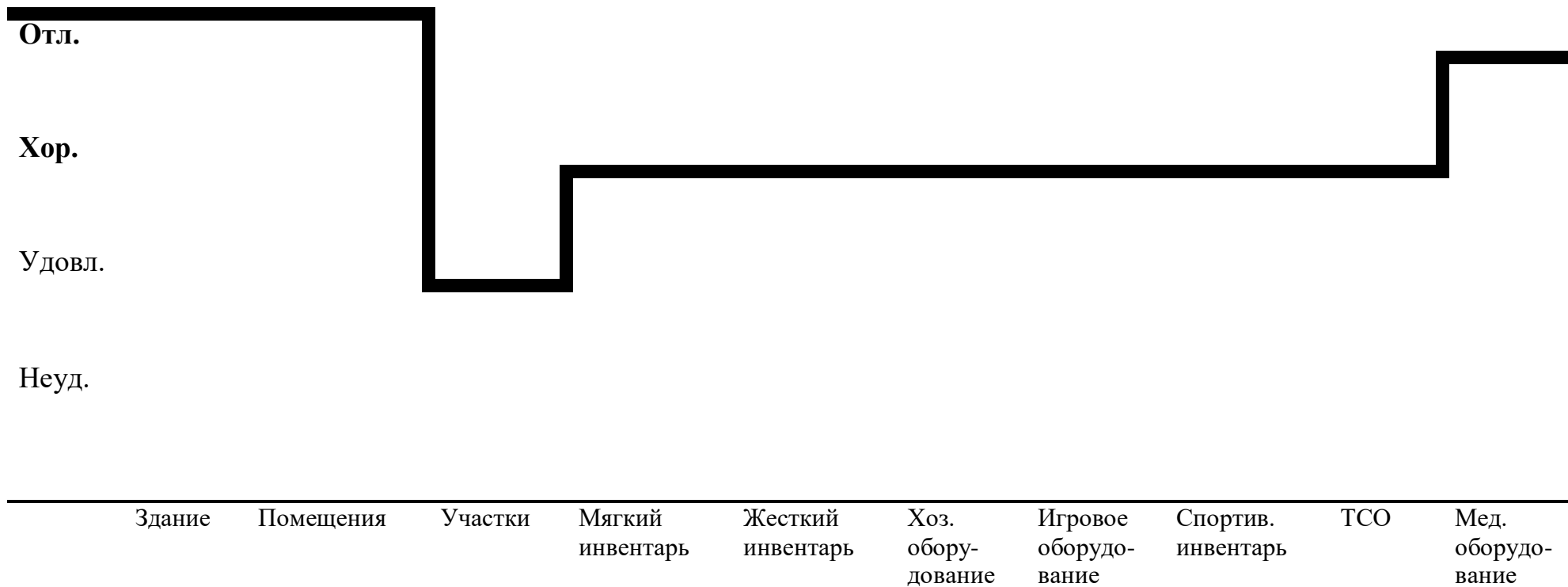
**8.6. План проведения общих собраний трудового коллектива.**

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	<p><b>Общее собрание учреждения</b></p> <p>1.1 Выборы Совета Учреждения</p> <p>1.2 Готовность МДОУ к новому 2022-23 учебному году</p> <p>1.3 Утверждение коллективного трудового договора</p> <p>1.4 Распределение обязанностей для выполнения общественных поручений</p> <p>1.5 Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка».</p> <p>1.6 О выборе ответственных лиц по охране труда трудового коллектива.</p> <p>1.7 Об изменениях и дополнениях в инструкциях по охране труда и должностных инструкциях.</p> <p>1.8 О награждении сотрудников МДОУ.</p>	Сентябрь	Председатель профкома, заведующая МДОУ, Завхоз, медсестра, ст.воспитатель
2	<p><b>Заседание Совета Учреждения</b></p> <p>1.1 Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МДОУ</p> <p>1.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>1.3 Об использовании финансового фонда МДОУ</p> <p>1.4 Об организации питания детей и сотрудников</p> <p>1.5 О графике предоставления отпусков</p> <p>1.6 О выполнении требований СанПин.</p>	Декабрь	Председатель профкома, заведующая МДОУ, завхоз, медсестра, ст.воспитатель
3	<p>Общее собрание Учреждения</p> <p>1.1 О порядке комплектования МАДОУ</p> <p>1.2 О плане работы УО</p> <p>1.3 О задачах, стоящих перед коллективом на летний оздоровительный период</p> <p>1.4 О проведении ремонтных работ.</p>	Май	Председатель профкома, заведующая МДОУ, завхоз, медсестра, ст. воспитатель

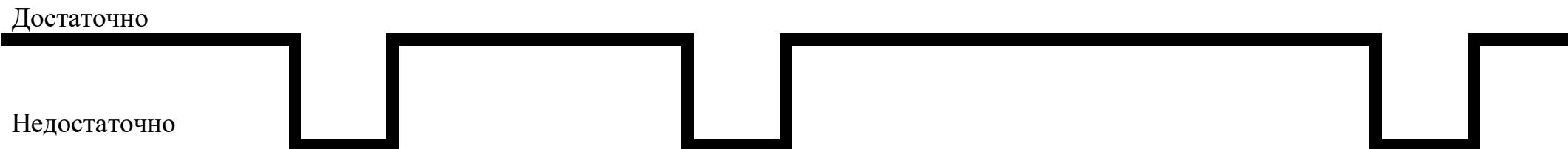
8.7. Материально-техническое обеспечение и финансы

№ п/п	Содержание информации	Кто собирает, анализирует информацию									Выход информации	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
1.	Смета доходов и расходов.					Б						Совещание при заведующей
2.	Сведения об использовании финансового фонда ДОУ.			БЗ								Совещание при заведующей
3.	Паспорт готовности ДОУ к новому учебному году. Акты готовности к новому учебному году, акты СЭС. Взаимодействие со спонсорами	З ЗХ СВ	З ЗХ							З ЗХ		Совещание при заведующей
4.	Инвентаризация ДОУ.			ЗХ Б								Совещание при заведующей
5.	Заготовка овощей.	зх									З	Совещание при заведующей
6.	Тарификация.	Б З									Б З	Совещание при заведующей
7.	Родительская плата. Коммунальные услуги. Использование автотранспорта. Услуги связи.	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Совещание при заведующей

8.8. Графический анализ состояния материально-технической базы МДОУ



*8.9. Графический анализ состояния материального обеспечения педагогического процесса МДОУ*



Отсутствует

Недостаточно

Достаточно

ТСО	Спорт. инвентарь	Игровое оборудование	Муз. инструменты	Развитие речи	Сенсорное воспитание	ИЗО средства	Конструирование	Математика	Познавательное развитие	Растения	ОБЖ	Методическая литература	Детская литература
-----	------------------	----------------------	------------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------	------------	-------------------------	----------	-----	-------------------------	--------------------



**8.10. Оснащение педагогического процесса.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ:</b>		
1. Составить сетку занятий.	Август	Ст. воспитатель
2. Провести выверку содержания материалов по закаливанию и его проведению (Тетради закаливания) в соответствии с возрастными особенностями детей.	Октябрь	Ст. воспитатель, заведующая, медсестра
3. Пополнить методической литературой, пособиями метод. кабинет.	В течение года	Ст. воспитатель
4. Подготовить картотеку периодической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель
5. Разработать тематические планы по проведению каникул, лекториев (по годовому плану), Дней открытых дверей.	В течение года	Ст. воспитатель, члены творческой группы.
6. Организация работы в инновационном режиме.		
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ:</b>		
1. Оформить картотеку по содержанию дидактического, игрового, музыкального материала.	Октябрь	Музык. руководитель
2. Пополнить фонотеку.	Ноябрь	Музык. руководитель
3. Обновить оформление зала к праздникам.	В течение года К праздникам	Музык. руководитель Воспитатели
<b>ГРУППЫ:</b>		
1. Дополнить уголки национальной культуры материалами	В течение года	Воспитатели
2. Дополнить уголки по физкультурно-оздоровительной работе нетрадиционным оборудованием	Октябрь	Воспитатели
3. Пополнить семейные альбомы.	В течение года	Воспитатели
4. Провести подготовку к смотрам, выставкам (по годовому планированию), учитывая современные требования.	В течение года	Воспитатели
5. Пополнить содержание уголков природы растениями согласно требованиям СанПиН, программными требованиями по возрастам.	Август-сентябрь	Ин. по физ. воспитанию
<b>СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ:</b>		
1. Пополнить материалы по оздоровительной и профилактической работе	в течение года	Ин. по физ. воспитанию
2. Обновить оформление зала.	Ноябрь	Ст. воспитатель,
3. Организовать работу «Уголка здоровья» с целью информационного просвещения родителей, приобщения их к здоровому образу жизни, привлечению к совместной оздоровительной деятельности ДОУ и семьи в воспитании здорового ребенка.	В течение года	Ин. по физ. воспитанию
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:</b>		
<b>Коридоры:</b>		
1. Обновить стенды (современный дизайн) и информацию.	В течение года	Заведующая, Ст. воспитатель, члены творческой группы
<b>Музей мордовской национальной культуры</b>		
1. Пополнить материалами	В течение года	

### 8.11. План работы профсоюзного комитета МДОУ

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1.	<b>Профсоюзные собрания:</b> 1. Обсуждение и принятие коллективного трудового договора 2. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.	Пред. профкома Пред. профкома	Октябрь Декабрь
2.	<b>Производственное совещание:</b> 1. Охрана жизни и здоровья детей 2. О состоянии кружковой работы детьми 3. О мерах по социальной защите сотрудников детского сада 4. Оздоровительная работа с детьми в летний период	Зав. д/с, врач, м/с Воспитатели Пред. профкома м/с	Ноябрь Январь Март Август
3.	<b>Прочие мероприятия:</b> 1. Утверждение членами ПК плана работ на 2022-2023 уч. год. 2. Подготовка торжественных вечеров для чествования ветеранов труда 3. Составление графика контроля кухни и приготовления калорийной и качественной пищи 4. Обсуждение плана противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников 5. Утверждение графика отпусков 6. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий 7. Отчет по итогам проверки кухни	Профактив Профактив Профактив Завед. д/с, завхоз Завед. д/с, пред. профкома Пред. профкома, ст. медсестра	Ноябрь Декабрь Январь Декабрь Январь Январь Февраль