

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия
431640 Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, 41
тел. 2-14-14 электронная почта: ichalcult@mail.ru

ПРИКАЗ № 42

от «23» июня 2020 г.

«О деятельности Ичалковского краеведческого музея в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Мордовия»

Во исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 17 июня 2020 г. № 182-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ичалковскому краеведческому музею обеспечить с 26 июня 2020 года деятельность музея в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0194-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10 июня 2020 г., в том числе с соблюдением следующих условий:

Тарасовой Марине Николаевне, главному хранителю музейных предметов,:

1.1. обеспечить перед открытием в помещениях музея и выставочных залах проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке; с работниками, участвующими в уборке помещений, провести инструктаж по применению дезинфицирующих средств;

1.2. ежедневно, перед началом работы музея и в течение рабочей смены осуществлять контроль температуры тела работников музея с

обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

1.3. ограничить контакты между сотрудниками МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района (основной персонал, технический персонал), не связанных общими задачами и производственными процессами;

1.4. обеспечить дистанционную рассадку сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности — организовывается посменная работа;

1.5. запрещается прием пищи на рабочих местах;

1.6. организовать при входе в музей, иных мест возможного скопления посетителей, места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов;

1.7. сотруднику музея работать в средствах индивидуальной защиты (медицинская маска и перчатки), обрабатывать кожными антисептиками руки;

1.8. обеспечить контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток;

1.9. организовать проведение только индивидуальных экскурсий;

1.10. обеспечить нахождение в экспозиционных и выставочных залах не более 1 посетителя на 20 квадратных метров; время посещения одним посетителем составляет не более 1 часа;

1.11. не допускать прием туристско-экскурсионных групп и реализацию соглашений с туристическими компаниями;

1.12. обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее метра при нахождении посетителей и сотрудников в фойе, при входе в музей и выходе из них, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;

1.13. организовать маршрутизацию, исключая встречные потоки, а также обеспечивающую отдельные входы и выходы как в здание музея, так и в выставочные залы и помещения с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент;

1.14. обеспечить допуск посетителей в помещения музея при наличии гигиенической маски и перчаток;

1.15. организовать сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музея в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

1.16. организовать ежедневную влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования (фойе, выставочные залы музея) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

1.17. организовать ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей;

1.18. обеспечить в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены;

1.19. организовать ежедневную влажную уборку дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе музея, залах: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники;

1.20. организовать ежедневное проветривание не реже чем 1 раз в два часа в служебных помещениях музея;

1.21. организовать информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой визуальной информации в фойе, в том числе, о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения COVID 19, в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами;

1.22. разместить необходимую информацию о работе музея, рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в музеях на

официальном сайте МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района;

- 1.23. временно исключить проведение в помещениях музея массовых мероприятий.
2. Тарасовой Марине Николаевне, главному хранителю музейных предметов, руководствоваться положениями настоящего приказа.
3. Тарасова Марина Николаевна, главный хранитель музейных предметов, несет ответственность за исполнение данного приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена Тарасова Тарасова М. Н.

Директор МБУ «Центр культуры»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия

Буянова Н.А.

