

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Рузаевской районной профсоюзной
организации работников
народного образования

Гунина Л.Г. Гунина Л.Г.



Директор
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»

Кручинкина В.А.
«28» 12 2015 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых и выплачиваемых работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001г., Федеральным законом Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Рузаевского муниципального района «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений Рузаевского муниципального района» от 06.10.2015 г. № 1366.

1.2. Положение устанавливает порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учреждение).

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

Средства на стимулирующие выплаты (включая выплаты руководителю учреждения, его заместителям) рекомендуется формировать в объеме не менее 30 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.2. Выплаты стимулирующего характера для работников распределяет Управляющий Совет учреждения (в структурных подразделениях – комиссии по распределению стимулирующего фонда). Управляющий Совет учреждения (комиссии по распределению стимулирующего фонда) являются коллегиальными органами, действующими в соответствии с Положениями. На основании протокола Управляющего Совета (комиссии по распределению стимулирующего фонда) директор Учреждения (руководитель структурного подразделения) в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев (приложение № 1).

2.3. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2.4. Единовременно работникам учреждений может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы администрации Рузаевского муниципального района, начальника Управления образования администрации Рузаевского муниципального района, директора учреждения), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией муниципальных программ и других вопросов.

2.5. Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждений могут устанавливаться выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг его основных обязанностей (до 10%).

2.6. Премирование работников учреждения по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется директором учреждения (для работников структурных подразделений – руководителями структурного подразделения с согласия директора учреждения) на основании Положения, в пределах бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. При условии выполнения Республиканского стандарта «Качество предоставления услуг в области образования» работникам учреждений одновременно может устанавливаться выплата к базовому окладу за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения:

- за оперативность и качественный результат труда одновременно;
- за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;
- при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

2.8. Сформированный в Учреждении месячный фонд стимулирования направляется на стимулирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

70% - на премирование основных работников (учителя-логопеды, учителя – дефектологи, воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги-психологи, старшие воспитатели);

30 % - на премирование прочих работников, включая руководителя Учреждения.

2.9. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц начисляются работникам ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным, выплачиваются вместе с заработной платой до 15 числа.

2.10. Плановый размер стимулирующих выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа работы и квалификационной категории педагогических работников с учетом фактически занятых ставок:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%
Воспитатель, старший воспитатель		
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	395
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий первую квалификационную категорию	3608	385
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий вторую квалификационную категорию или высшее	3608	375

профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет		
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшую квалификационную категорию, работающий в логопедической группе	3608	395
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий первую квалификационную категорию, работающий в логопедической группе	3608	385
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3608	370
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	365
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	360
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3608	355
Педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель), имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3608	350
Музыкальный руководитель		
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	385
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий первую квалификационную категорию	3608	375
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий вторую квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	370
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	365
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	360
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы	3608	355

от 2 до 5 лет		
Педагогический работник (музыкальный руководитель), имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3608	350
Учитель-логопед, учитель дефектолог		
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	395
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий первую квалификационную категорию	3608	385
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий вторую квалификационную категорию, либо высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	3608	375
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3608	370
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	365
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3608	360
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель дефектолог), имеющий высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	3608	355
Педагогический работник (учитель-логопед, учитель-дефектолог), имеющий незаконченное высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	3608	350
Инструктор по физической культуре		
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшую квалификационную категорию	3608	385
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий первую квалификационную категорию	3608	375
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий вторую квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	370
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	365
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3608	360
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или	3608	355

среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		
Педагогический работник (инструктор по физической культуре), имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3608	350
Педагог-психолог		
Педагогический работник (педагог-психолог) имеющий высшую квалификационную категорию	3608	395
Педагогический работник (педагог-психолог) имеющий первую квалификационную категорию	3608	385
Педагогический работник (педагог-психолог) имеющий вторую квалификационную категорию или высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3608	375
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 6 до 10 лет	3608	370
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы свыше 6 лет	3608	365
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет	3608	360
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий высшее психологическое образование, или высшее профессиональное образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы или среднее психологическое или среднее педагогическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет	3608	355
Педагогический работник (педагог-психолог), имеющий среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы	3608	350

2.11. Размеры стимулирующих выплат заместителей директора учреждения устанавливаются директором учреждения и составляют 20% - 25% от должностного оклада

Наименование должности	Процент выплат от должностного оклада
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	20
Заместитель директора по заключению муниципальных контрактов	20
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	20
Заместитель директора по юридическим вопросам	20

2.12. Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее – АУП,УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном соотношении к базовому должностному окладу с учетом фактически занятых ставок в зависимости от наименования должностей в размере квалификационных уровней каждого работника.

Наименование должности	Базовый оклад	%
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 1 до 4 групп.	4786	148
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 5 до 7 групп.	4786	169
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 8 до 10 групп.	4786	180
Заведующий структурным подразделением, работающий в детском саду, в котором имеется от 11 и более групп.	4786	190
Кастелянша	2232	68
Медицинская сестра по физиотерапии	2935	100
Сестра-ортопедистка	2935	100
Сестра-массажистка	2935	117
Инструктор по лечебной физкультуре (Инструктор по ЛФК)	2935	100
Врач-невролог	5259	68
Эксперт качества медицинской помощи	5259	68
Врач офтальмолог	5259	68
Оператор газовой котельной	2232	68
Машинист по стирке и ремонту одежды	2232	68
Помощник воспитателя	2800	87
Заведующий хозяйством	2562	63
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2232	68
Подсобный рабочий	2232	68
Сторож	2232	68
Дворник	2232	68
Водитель	2562	194

Уборщик служебных помещений	2232	68
Шеф повар, повар	2232	68
Кладовщик	2232	68
Делопроизводитель	2331	100
Юрисконсульт	3148	146

2.13. Установление всех видов стимулирующих выплат, в том числе за счёт внебюджетных средств к должностному окладу директора Учреждения осуществляется Учредителем.

В Управлении образования администрации Рузаевского муниципального района формируется централизованный фонд стимулирования директора учреждения в объеме 0,25% от ФОТ образовательного учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТ оу} * 0,25\%, \text{ где}$$

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд стимулирования директора учреждения;

ФОТ оу – фонд оплаты труда Учреждения.

Централизованный фонд стимулирования директора учреждения входит в состав 30% фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП.

2.14. Распределение централизованного фонда стимулирования директора учреждения осуществляется в соответствии с решением Управляющего Совета по развитию образования Рузаевского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к «Положению о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия утверждённое приказом №45 от 28.12.2015 года»

**Типовые критерии
оценки эффективности деятельности работников
МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района**

1. Заведующий структурным подразделением			
	Наименование критерия	Коэффициент стимулирования	Периодичность изменения
1.1	Качество управленческой деятельности - Соответствие деятельности ДОО требованиям трудового законодательства - Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства по охране труда - Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	до 15	ежемесячно
		5	
		5	
1.2	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников ДООУ	до 10	ежемесячно
1.3	Проведение мероприятий различного уровня в соответствии с планом работы организации, планом управления образования администрации Рузаевского муниципального района или по приказам Министерства образования РМ и управления образования - Проведение мероприятий разного уровня, повышающих имидж ДОО. - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ.	до 25	ежемесячно
		10	
		5	
1.4	Эффективное участие образовательного учреждения, педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня.	до 15	ежемесячно
1.5	Эффективное участие воспитанников образовательного учреждения в творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня.	до 10	ежемесячно
1.6	Информационная открытость: -своевременно обновляющийся сайт дошкольной образовательной организации согласно статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об	до 15	ежемесячно
		до 10	

	образовании в Российской Федерации" и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785; -систематическая работа в СГО	до 5	
1.7	Показатель посещаемости учреждения воспитанниками в сравнении со средним показателем посещаемости дошкольных образовательных организаций Рузаевского муниципального района -на уровне с показателем МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» -на 10 % ниже уровня показателя МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» -на 11 % ниже уровня показателя МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»	до 10 10 до 7 до 5	ежемесячно
2	Воспитатель		
2.1	Показатель посещаемости в группе в сравнении с показателем посещаемости по детскому саду - на уровне с показателем ДОО - ниже уровня показателя по ДОО до 5% - ниже уровня показателя по ДОО от 6% и выше В группах раннего возраста: - на уровне с показателем ДОО - ниже уровня показателя по ДОО до 10% - ниже уровня показателя по ДОО от 11% и выше	до 10 до 10 до 7 до 3 до 10 до 7 до 3	ежемесячно
2.2	Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса.	до 10	ежемесячно
2.3	Высокое качество образовательного процесса: -Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности), организация работы по взаимодействию с социумом. - Обновление и пополнение развивающей среды материалами по теме недели, эстетическое оформление группы.	до 15 10 5	ежемесячно
2.4	Проведение мероприятий, повышающих имидж ДОО. Трансляция педагогического опыта. - Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, разного уровня; - Участие воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или	до 20 5 5	ежемесячно

	опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), ведение портфолио педагога и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ.	5 5	
2.5	Использование ИКТ в образовательном процессе: - Составление и использование электронных образовательных презентаций в образовательном процессе, пополнение базы электронных картотек, методических пособий, медиатек и др. (на бумажном и электронном носителе); -Ведение документации в электронном виде, своевременное и качественное оформление текущей документации на бумажном носителе	до 10 до 5 до 5	ежемесячно
2.6	Взаимодействие с родителями - Проведение мероприятий для родителей, в том числе в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки, консультирование, акции и др.) - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей - Отсутствие задолженности по родительской плате за содержание работы в детском саду	до 15 до 5 до 5 до 5	ежемесячно
2.7	Высокий уровень исполнительской дисциплины - Персональное участие педагога в общих мероприятиях учреждения (праздниках, соревнованиях, днях открытых дверей, творческих группах, жюри конкурсов, и др.) -Отсутствие взысканий со стороны администрации детского сада	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
3. Музыкальный руководитель			
3.1	Высокое качество образовательного процесса: Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности). - обновление и пополнение развивающей среды, эстетическое оформление музыкального зала -наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования.	до 25 до 10 до 10 до 5	ежемесячно
3.2	Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса.	до 10	ежемесячно
3.3	Проведение мероприятий, повышающих имидж ДОО. Трансляция педагогического опыта. - Участие педагога в выставках, конкурсах,	до 20 до 5	ежемесячно

	<p>соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), ведение портфолио педагога и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ. 	<p>до 5</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p>	
3.4	<p>Использование ИКТ в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление и использование электронных образовательных презентаций в образовательном процессе, пополнение базы электронных картотек, методических пособий, медиатек и др. (на бумажном и электронном носителе); -Ведение документации в электронном виде, своевременное и качественное оформление текущей документации на бумажном носителе 	<p>до 15</p> <p>до 10</p> <p>до 5</p>	ежемесячно
3.5	<p>Взаимодействие с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий для родителей, в том числе в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки, консультирование, акции и др.) - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей 	<p>до 10</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p>	ежемесячно
3.6	<p>Высокий уровень исполнительской дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - Персональное участие педагога в общих мероприятиях учреждения (праздниках, соревнованиях, днях открытых дверей, творческих группах, жюри конкурсов, и др.) -Отсутствие взысканий со стороны администрации детского сада 	<p>до 20</p> <p>до 10</p> <p>до 10</p>	ежемесячно
4. Учитель-логопед, учитель-дефектолог			
4.1	<p>Высокое качество образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды). -Качественное психолого-педагогическое сопровождение ребенка -Результативность и положительная динамика 	<p>До 30</p> <p>до 10</p> <p>до 10</p> <p>до 10</p>	ежемесячно

	работы педагога по исправлению у детей дефектов речи.		
4.2	Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса.	До 5	ежемесячно
4.3	Проведение мероприятий, повышающих имидж ДОО. Трансляция педагогического опыта. - Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня; - Участие воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), ведение портфолио педагога и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ.	до 20 до 5 до 5 до 5 до 5	ежемесячно
4.4	Использование ИКТ в образовательном процессе: - Составление и использование электронных образовательных презентаций в образовательном процессе, пополнение базы электронных картотек, методических пособий, медиатек и др. (на бумажном и электронном носителе); -Ведение документации в электронном виде, своевременное и качественное оформление текущей документации на бумажном носителе	до 10 до 5 до 5	ежемесячно
4.5	Взаимодействие с родителями - Осуществление консультативной помощи для родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам коррекции нарушений речи. - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	до 15 до 10 до 5	ежемесячно
4.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины - Персональное участие педагога в общих мероприятиях учреждения (праздниках, соревнованиях, днях открытых дверей, творческих группах, жюри конкурсов, и др.) -Отсутствие взысканий со стороны администрации детского сада	до 20 до 10 до 10	
5.	Педагог-психолог		

5.1	<p>Высокое качество образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды). -Качественное психологическое сопровождение ребенка -Результативность и положительная динамика коррекционно-развивающей работы педагога с воспитанниками. 	<p>До 30 до 10</p> <p>до 10 до 10</p>	ежемесячно
5.2	<p>Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса.</p>	До 5	ежемесячно
5.3	<p>Проведение мероприятий, повышающих имидж ДОО. Трансляция педагогического опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня; - Участие воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), ведение портфолио педагога и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ. 	<p>до 20</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p> <p>до 5</p>	ежемесячно
5.4	<p>Использование ИКТ в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление и использование электронных образовательных презентаций в образовательном процессе, пополнение базы электронных картотек, методических пособий, медиатек и др. (на бумажном и электронном носителе); -Ведение документации в электронном виде, своевременное и качественное оформление текущей документации на бумажном носителе 	<p>до 10 до 5</p> <p>до 5</p>	ежемесячно
5.5	<p>Взаимодействие с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление консультативной помощи для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам коррекционно-развивающего обучения и выявления проблем. - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей 	<p>до 15 до 10</p> <p>до 5</p>	ежемесячно
5.6	<p>Высокий уровень исполнительской дисциплины</p>	до 20	ежемесячно

	- Персональное участие педагога в общих мероприятиях учреждения (праздниках, соревнованиях, днях открытых дверей, творческих группах, жюри конкурсов, и др.) -Отсутствие взысканий со стороны администрации детского сада	до 10 до 10	
6. Инструктор по физической культуре			
6.1.	Высокое качество образовательного процесса: -Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности). - обновление и пополнение развивающей среды, эстетическое оформление физкультурного зала	До 20 10 10	ежемесячно
6.2.	Создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников. - Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. - Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса. - Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению, восстановлению физического здоровья детей.	до 20 до 5 до 10 до 5	ежемесячно
6.3.	Проведение мероприятий, повышающих имидж ДОО. Трансляция педагогического опыта. - Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях разного уровня; - Участие воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), ведение портфолио педагога и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ.	до 20 до 5 до 5 до 5 до 5	ежемесячно
6.4.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - Составление и использование электронных образовательных презентаций в образовательном процессе, пополнение базы электронных картотек, методических пособий, медиатек и др. (на бумажном и электронном носителе); -Ведение документации в электронном виде, своевременное и качественное оформление текущей документации на бумажном носителе	до 10 до 5 до 5	ежемесячно

6.5	Взаимодействие с родителями - Проведение мероприятий для родителей, в том числе в нетрадиционной форме (консультирование, акции, спортивные развлечения и др.) - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	до 10 до 5 до 5	ежемесячно
6.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины - Персональное участие педагога в общих мероприятиях учреждения (праздниках, соревнованиях, днях открытых дверей, творческих группах, жюри конкурсов, и др.) -Отсутствие взысканий со стороны администрации детского сада	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
7.	Старший воспитатель		
7.1	Высокое качество образовательного процесса: -Контроль за комплексно-тематическим подходом построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности по ФГОС ДО, организация индивидуальных образовательных маршрутов); -Организация инновационной деятельности педагогов, в т.ч. проектной деятельности; -Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО для последующего ее пополнения современным оборудованием и материалами; -Ведение банка данных и портфолио на педагогов детского сада, постоянное их пополнение;	до 25 до 10 до 5 до 5 до 5	ежемесячно
7.2	Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: - Организация конкурсов, мастер-классов на уровне ДОО - Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном или федеральном) уровне. - Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации.	до 15 до 5 до 5 до 5	ежемесячно
7.3	Организация мероприятий, повышающих имидж ДОО. Трансляция педагогического опыта. - Участие педагогов в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях разного уровня; - Участие воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового	до 20 до 5 до 5 до 5 до 5	ежемесячно

	педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), ведение портфолио педагогов и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ.		
7.4	Использование ИКТ в образовательном процессе: -Представление презентаций личного опыта работы или опыта ДОО в электронной форме; -Наличие публикаций в электронных СМИ, размещение информации о работе ДОО на сайте детского сада.	до 10 до 5 до 5	ежемесячно
7.5	Взаимодействие с семьями воспитанников: - Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям. - способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).	до 10 до 5 до 5	
7.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины - Персональное участие педагога в общих мероприятиях учреждения (соревнованиях, днях открытых дверей, творческих группах, жюри конкурсов и др.) -Отсутствие взысканий со стороны администрации детского сада	до 20 до 10 до 10	
Медицинская сестра диетическая			
8.1	Осуществление периодического контроля за проверкой качества продуктов, правильностью их хранения.	до 40	ежемесячно
8.3	Положительные результаты по соблюдению санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (отсутствие предписаний)	до 40	ежемесячно
8.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, организации	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
9	Сестра по физиотерапии, сестра-ортопедистка, сестра-массажистка		
9.1	Положительная динамика работы по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости	до 40	ежемесячно
9.2	Положительные результаты по соблюдению санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (отсутствие предписаний)	до 40	ежемесячно

9.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, организации	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
10. Помощник воспитателя			
10.1	Систематическое содержание помещений и территории ДОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, качественная уборка помещений. Отсутствие предписаний контролирующих государственных органов.	до 20	ежемесячно
10.2	Участие в проведении закаливающих мероприятий в группе.	до 20	ежемесячно
10.3	Помощь воспитателю в организации образовательного процесса.	до 20	ежемесячно
10.4	Участие в общих мероприятиях ДОО (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.)	до 20	ежемесячно
10.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, организации	до 20 до 10 до 10	
11. Шеф-повар, повар			
11.1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, технологий и рецептов блюд, норм закладки сырья. Отсутствие предписаний контролирующих государственных органов.	до 30	ежемесячно
11.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, организации	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
11.3	Обеспечение контроля за качеством сырья, поступающего на пищеблок	до 30	ежемесячно
11.4	Отсутствие замечаний по выполнению «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований.	до 20	ежемесячно
12. Заведующий по административно-хозяйственной работе (завхоз)			
12.1	Обеспечение пожарной безопасности ДОО, обеспечение работы и правильной эксплуатации электрооборудования	до 20	ежемесячно
12.2.	Своевременное выполнение указаний и предписаний вышестоящих организаций и других контролирующих государственных органов по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	до 20	ежемесячно

12.3	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны администрации структурного подразделения, руководства организации	до 10	ежемесячно
12.4	Своевременное изучение и повторение с МОП требований по охране труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований	до 10	ежемесячно
12.5	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление, обеспечения контроля за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории	до 20	ежемесячно
12.6	Отсутствие предписаний о нарушении техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических требований	до 10	ежемесячно
12.7	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	до 10	ежемесячно
13. Кастаньяша			
13.1.	Контроль за качеством используемого мягкого инвентаря, своевременная подача заявок.	до 40	ежемесячно
13.2.	Обеспечение качественной, своевременной работы прачечных	до 20	ежемесячно
13.3	Осуществление качественного оборота мягкого инвентаря	до 20	ежемесячно
13.4	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, руководства организации	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
14. Уборщик служебных помещений			
14.1	Качественная уборка закрепленных территорий	до 40	ежемесячно
14.2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Отсутствие предписаний контролирующих государственных органов.	до 40	ежемесячно
14.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, организации	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
15. Машинист по стирке белья и спецодежды			
15.1	Выполнение инструкции по эксплуатации оборудования, техники безопасности	до 20	ежемесячно
15.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников;	до 20 до 10 до 10	ежемесячно

	- администрации структурного подразделения, организации		
15.3	Соблюдение графика смены белья по группам	до 35	ежемесячно
15.4	Обеспечение сохранности мягкого инвентаря	до 10	ежемесячно
15.5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	до 15	ежемесячно
16. Подсобный рабочий			
16.1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	до 40	ежемесячно
16.2.	Выполнение качественной обработки продуктов	до 40	ежемесячно
16.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
17. Дворник			
17.1	Качественная уборка прилегающих территорий	до 35	ежемесячно
17.2.	Благоустройство территории детского сада	до 35	ежемесячно
17.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	до 30 до 15 до 15	ежемесячно
18. Сторож			
18.1.	Обеспечение выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО»	до 40	ежемесячно
18.2	Качественная сохранность прилегающих помещений, имущества ДОО	до 40	ежемесячно
18.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	до 20 до 10 до 10	ежемесячно
19. Кладовщик			
19.1	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований в ДОО	до 30	ежемесячно
19.2	Своевременное погрузка, выгрузка, размещение продуктов питания	до 30	ежемесячно
19.3.	Качественное хранение продуктов	до 30	ежемесячно
19.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	до 10 до 5 до 5	
20. Водитель			

20.1.	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований	до 40	ежемесячно
20.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: администрации структурного подразделения, организации	до 10	ежемесячно
20.3	Своевременное устранение неисправности транспортных средств	до 30	ежемесячно
20.4	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	до 20	ежемесячно
21. Оператор газовой котельной			
21.1.	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты	до 50	ежемесячно
21.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации структурного подразделения, организации	до 50	ежемесячно
22. Врач (офтальмолог, невролог)			
22.1.	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований	до 30	ежемесячно
22.2	Профилактика раннего выявления отклонений в состоянии здоровья	до 30	ежемесячно
22.3	Организация просветительской работы для родителей	до 20	ежемесячно
22.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, организации	до 20 до 10 до 10	
23. Рабочий по обслуживанию здания			
23.1	Контроль за качеством состояния и обслуживания здания и оборудования, своевременная подача заявок.	до 25	ежемесячно
23.2.	Оперативность устранения технических неполадок	до 25	ежемесячно
23.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации структурного подразделения, организации	до 25	ежемесячно
23.4.	Участие в благоустройстве территории детского сада	до 25	ежемесячно

24.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
24.1.	Эффективность управленческой деятельности - Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогических работников учреждения и руководящих работников структурных подразделений; - Обеспечение своевременного прохождения аттестации педагогических кадров и руководящих работников структурных подразделений; - Активное взаимодействие с учреждениями образования, культуры, общественными организациями; - Организация работы ПМПк. Подготовка документов на ПМПк.	до 20 5 5 5 5	ежемесячно
24.2.	Проведение мероприятий различного уровня в соответствии с планом работы организации, планом управления образования администрации Рузаевского муниципального района или по приказам Министерства образования РМ и управления образования - Проведение мероприятий разного уровня, повышающих имидж ДОО. - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; -Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления на мероприятиях различного уровня), и размещение опыта работы на официальном сайте ДОО, публикации в СМИ.	до 20 до 5 до 10 до 5	ежемесячно
24.3.	Эффективное участие образовательного учреждения, педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня.	до 15	ежемесячно
24.4.	Эффективное участие воспитанников образовательного учреждения в творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях разного уровня.	до 15	ежемесячно
24.5.	Профессиональные достижения заместителя директора - Учитывается участие в работе различных экспертных комиссий, жюри, оргкомитетов, советов при наличии подтверждающих документов (приказов, писем, протоколов и т.д.), без учёта их количества; - Участие в инновационной и экспериментальной работе, наличие авторских программ, проектов, методик, технологий, участие в работе опытно -	до 10 до 5 до 5	ежемесячно

	экспериментальных площадок структурных подразделений учреждения.		
24.6.	Уровень исполнительской дисциплины - Соблюдение установленных сроков отчетности (своевременное выполнение распоряжений, постановлений Правительства РМ, МО РМ, распоряжений Главы Рузаевского муниципального района, управления образования);	до 10	ежемесячно
24.7.	Отсутствие предписаний контролирующих органов.	до 10	ежемесячно
25.	Заместитель директора по юридическим вопросам		
25.1.	Своевременная разработка проектов локальных нормативных актов, гражданско-правовых договоров, служебных документов, представительство в судах и иных надзорных органах	до 40	ежемесячно
25.2.	Своевременное информирование и оказание правовой помощи работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».	до 10	ежемесячно
25.3.	Выездная проверка структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»	до 20	ежемесячно
25.4.	Работа с официальным сайтом МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»	до 10	ежемесячно
25.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	до 10	ежемесячно
25.6.	Своевременное предоставление сведений по военнообязанным.	До 10	ежемесячно
26.	Заместитель директора по заключению муниципальных контрактов		
26.1.	Организация муниципальных закупок	до 20	ежемесячно
26.2.	Профессиональная компетентность (знанию законодательных, нормативных правовых актов РФ и РМ в сфере размещения муниципальных заказов	до 10	ежемесячно
26.3.	Своевременное оформление документов	до 10	ежемесячно
26.4.	Своевременное и качественное предоставление отчётности	до 10	ежемесячно

26.5.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	до 10	ежемесячно
26.6.	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	до 10	ежемесячно
26.7.	Отсутствие жалоб по результатам процедур планирования	до 10	ежемесячно
26.8.	Отсутствие жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	до 10	ежемесячно
26.9.	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд	до 10	ежемесячно
27.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
27.1.	Создание условий по охране труда, пожарной безопасности	до 20	ежемесячно
27.2.	Своевременное оформление документов	до 20	ежемесячно
27.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 20	ежемесячно
27.4.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	до 10	ежемесячно
27.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	до 10	ежемесячно
27.6.	Разъездной характер работы	до 20	ежемесячно