

ПРИНЯТО

на Совете педагогов
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 3
от 28.02.2022.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ
Детский сад «Теремок» ком.вида
Т.Н.Петухова
Приказ № 137 от 10.03.2022.

Согласовано

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от «01» 03.2022.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад «Теремок»
комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее по тексту – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Теремок» комбинированного вида, а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта Администрации Ардатовского муниципального района, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Иностранные граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

1.4. В образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры⁴

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к органу местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников;

1.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию вместе с направлением (путевкой), выданной Управлением образования Ардатовского муниципального района.

1.11. Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе.

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Порядок приема в образовательную организацию определен приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», Примерные формы документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, размещены на стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет

2.2. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами.

2.4. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.5. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.6. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Затем распорядительный акт размещается в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизита распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленный в указанную возрастную группу.

2.7. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится дело, в котором хранятся все сданные документы.

Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее - Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингент детей в образовательной организации.