

**Принято**

На Общем собрании  
МДОУ «Детский сад №79»

*Протокол №3 от 29.08.14.  
Председатель общего  
собрания З.И. Рыженикова*

**Утверждаю**

Заведующая МДОУ  
«Детский сад №79»

*Цыплова* Л.Н.Цыплова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №79  
комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра.

1.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Педагогический Совет Учреждения:

-определяет направление образовательной, коррекционно-педагогической деятельности Учреждения;

-отбирает и утверждает образовательные, коррекционные программы для использования в Учреждении, учебные планы;

-обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-заслушивает отчёты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

-заслушивает отчёты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;

-утверждает кандидатуру педагогических работников на предоставление различного рода поощрений, наград, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

-принимает Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положение «О смотрах-конкурсах», Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического Совета Учреждения.

## **3. Организация деятельности**

4.1 Педагогический Совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

4.2. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

4.4. Решения Педагогического Совета Учреждения считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Решение принятое Педагогическим Советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему

Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

4.6. Председатель Педагогического Совета избирается из членов педагогического совета сроком на один год.

4.7. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседаний Педагогического Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета МДОУ входит в его номенклатуру дел. Хранится, в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педсовета МДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.