

**Согласовано**

Председатель профсоюзного  
комитета МДОУ «Детский сад  
№103»

С.Д.Доронькина  
«*И.И. Доронькина*» 2019 г.

**Принято**

На Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол №8 от 08.11.2019 г.

На Совете родителей  
Протокол №1 от 08.11.2019 г.

**Утверждаю**

«Заведующая МДОУ  
«Детский сад №103»

И.Н.Ваганова  
Приказ № 358 от 08.11.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме**

#### **муниципального дошкольного**

#### **образовательного учреждения**

#### **«Детский сад №103»**

#### **городского округа Саранск**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) - это коллегиальный, систематически действующий орган МДОУ «Детский сад №103».

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.),

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

- примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации от 9 сентября 2019 года № Р-93,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»/ зарегистрировано в Минюсте РФ от 26.09.2013 г. N 30038;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами»;

- уставом учреждения,

- договором об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи, принципы ППк**

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основными задачами ППк являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3. Основные принципы деятельности ППк:

2.3.1. Принцип семейной центрированности - специалисты ППк взаимодействуют не только с ребёнком, но и с семьёй (людьми из его ближайшего окружения).

2.3.2. Принцип партнёрства - деятельность специалистов направлена на установление партнёрских отношений с ребёнком и его семьёй.

2.3.3. Принцип междисциплинарного взаимодействия - работа с клиентами осуществляется специалистами разных областей знаний о ребёнке и семье, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия.

2.3.4. Принцип добровольности - родители самостоятельно принимают решение об обращении в систему ППк и включении их семьи в программу обслуживания.

2.3.5. Принцип открытости - ППк отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребёнка, обеспокоенных его развитием.

2.3.6. Принцип конфиденциальности - информация о ребёнке и семье, доступная специалистам ППк, не подлежит разглашению или передаче без согласия семьи.

2.3.7. Принцип уважения личности ребёнка - специалисты ППк принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития.

2.3.8. Принцип уважения к личности родителя - уважая личность родителя, специалисты ППк принимают его мнение о ребёнке, его личный опыт, решения и ожидания.

2.3.9. Принцип профессиональной ответственности - специалисты ППк ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребёнка.

2.3.10. Принцип информированного согласия - добиваясь согласия на участие в обследовании и помощи, ППк дает родителям (законным представителям) достаточно доступную для понимания информацию о своей деятельности и ребёнке.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. Персональный состав ППк утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

3.2. Постоянные члены ППк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.3. Временными членами ППк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представляющий ребенка на ППк, музыкальный руководитель ДОУ, инструктор по физической культуре ДОУ.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.5. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), воспитатели высшей или первой квалификационной категории.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности, который назначается приказом заведующей.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.9. Архив ППк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ППк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк. Срок хранения документов ППк – 5 лет, выписки из ПМПк – 10 лет.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом дошкольного образовательного учреждения (МДОУ) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников дошкольного образовательного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план

работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и на заседание ППк предоставляется следующая документация:

-договор между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

-осуществляется запись обучающегося в журнал ППк ДОУ.

5.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется при первичной диагностике и по мере поступления детей. Обследуется общий уровень развития ребенка, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства. Плановая диагностика результативности коррекционно - развивающей работы специалистов ППк проводится в середине и конце учебного года (декабрь, май).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Права и обязанности специалистов ППк**

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) обучающегося для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;

- получать от заведующего дошкольным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.

#### 6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинству обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.

### **7. Ответственность специалистов ППк**

#### 7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- объективность выводов, сделанных специалистами ППк;

- несоблюдение действующего законодательства;

- составление протоколов и заключений о характере и степени отклонений в развитии детей;

- принятие решений о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.