«Утверждаю»

Зав. филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.П. Китова/

**План работы по организации питания**

*Цель*: создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

*Основные задачи по организаций питания:*

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся,

Установленных администрацией города.

- Создание благоприятных условий для организаций рационного питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.

- Повышение культуры питания.

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно аналитическая работа, информационное обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях. | 1 раз в четверть | Директор школы |
| 2 | Выявление детей из малообеспеченных семей, работа с родителями по пакету документов. | Первая декада сентября | Классные руководители |
| 3 | Составление графика дежурства классных руководителей в столовой | Сентябрь | Кирдяпкина И.Е. |
| 4 | Составление графика приема  пищи | Сентябр | Кирдяпкина И.Е. |
| 5 | Составление графика дежурства учащихся в столовой | Сентябрь | Кирдяпкина И.Е. |
| 6 | Заседание МО классных руководителей 1-9-х классов по вопросам:  -охват учащихся горячим питанием  -соблюдение сан. гигиенических требований;  -профилактика инфекционных заболеваний | Октябрь  февраль |  |
| 7 | Организация консультаций для классных руководителей  1-4, 5-7, 8,9 классов;  -культура проведения учащихся во время приема пищи  -соблюдение санитарно-гигиенических требований;  -организация горячего питания – залог сохранения здоровья. | В течение года | Зам. директора по ВР  Медсестра |
| 8 | Проведение классных часов по темам  -режим дня и его значения (1-4 классы);  -культура приема пищи (5-7 классы);  - Острые кишечные заболевания и их профилактики (8,9 классы). | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Проведение витаминной ярмарки 1-9 классы | октябрь | Зам. Директора по ВР, классные руководители |
| 10 | Обновление стенда «Правильное питание – залог здоровья» | Сентябрь | Кирдяпкина И.Е. |
| 11 | Проведение рейдов по проверке организации питания в школе | ежемесячно | Родительский комитет |
| 12 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | Зав. филиалом, ответственные по питанию |
| 13 | Анкетированию учащихся «Школьное питание» | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 14 | Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | февраль | Зам. Директора по ВР, медсестра |
| 15 | Эстетическое оформление зала столовой | Сентябрь - май | Администрация |
| 16 | Цикл бесед «Азбука здорового  питания» | В течение года | Классные руководители |
| 17 | Контроль за качеством питания | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 18 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | Зав. филиалом,  Ковайкина В.П. |
| 19 | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | ежедневно | Кл. руководители |

-

## «Утверждаю»

Зав. филиала \_\_\_\_\_\_\_ /С.П. Китова/

## **План работы школьной комиссии**

## **По контролю за организацией и качеством питания**

Цель: оказать содействие администрации школы в организаций горячего питания; контролировать организацию питания в соответствии с нормами СанПиНа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственное лицо |
| 1.Проверка десятидневного меню | Сентябрь | Зав. филиалом |
| 2. Проверка целевога использования продуктов питания и готовой продукции | Ежемесячно | Комиссия по ОГП |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно | Медсестра  Отв. за питание |
| 4.Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь,  январь | Зав. филиалом |
| 5.Организация просветительской работы. | Октябрь,  апрель | Медсестра, классные руководители |
| 6.Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | Классные руководители |
| 7.Кантроль за качеством питания | Ежедневно | Бракеражная комиссия, медсестра |
| 8.Проверка табели питания. | Ежемесячно | Зав. филиалом |
| 9. Соблюдение питьевога режима. | Ежедневно | Администрация, медсестра |