

От работодателя:
Директор МБУ ДО
«Ромодановская детско-
юношеская спортивная школа»
О. П. Погарская



«30» января 2010 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
А. С. Сухоткина
«30» января 2010 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и работниками
МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа».

Принят на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа»

Срок действия: с «1» января 2011 г.
по «31» декабря 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Трудовые отношения.....	3
3 Права и обязанности работодателя.....	4
4 Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.....	5
5 Охрана труда и техника безопасности.....	5
6 Социальные гарантии, льготы, компенсации	6
7 Оплата труда.....	6
8 Рабочее время и время отдыха	7
9 Заключительные положения	8
ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 «Список сотрудников МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ».....	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Стороны, заключившие коллективный договор, несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, и обязуются признавать и уважать права каждой стороны.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно. Сроком до 2022 года и вступает в силу с момента подписания договаривающимися сторонами.

1.7. Изменения и дополнения в коллективный трудовой договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к коллективному договору решением общего собрания трудового коллектива.

2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения в образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа».

2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под подпись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи № 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей № 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- Приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Иные локальные акты.

2.6. Работодатель может установить испытательный срок не более 3-х месяцев, в том числе для работников пищеблока (можно указать иные категории) может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом пользуются педагогические работники, имеющие квалифицированные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник образования», звание «Ветеран педагогического труда» и т.д.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Администрация:

3.1. Имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Создает необходимые условия для работников и воспитанников образовательного учреждения, применяет необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников учреждения.

3.6. Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров. Включает в аттестационную комиссию по МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» представителей профсоюзного комитета.

3.7. Разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом должностные обязанности, инструкции по охране труда и техники безопасности. Не требует от работника выполнения работы, необусловленной трудовым договором, квалифицированными характеристиками, должностными инструкциями.

3.8. Обязана согласовывать с профсоюзным комитетом МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.9. Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.10. Не привлекает к дежурству в выходные и праздничные дни женщины, имеющих детей в возрасте до 8 лет.

3.11. Составляет график предоставления ежегодных отпусков сотрудников не позднее 15 мая. Согласовывает его с профсоюзным комитетом.

3.12. Обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа»

- об изменениях структуры, штатах МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа»- о бюджете МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа», о расходовании внебюджетных средств.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице методиста МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» Сухоткиной А. С.

4.2. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.3. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа», осуществлять правовую помощь работникам образовательного учреждения.

4.4. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа».

4.5. В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с профсоюзным комитетом.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, пособий, доплат, надбавок, установление тарифных ставок.

4.7. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, за правильностью исчисления общего и трудового стажа.

4.8. Информировать администрацию о решении профкома, касающихся ее деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.

4.9. Информировать администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.

4.10. Своевременно и оперативно доводит до сведения администрации и коллектива школы информацию, полученную от окружных профсоюзных комитетов, в том числе о массовых акциях, организуемых профсоюзом.

5 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и принимает инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

5.2. Работодатель в соответствии со статьей № 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и технике безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива.

5.4. За счет бюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа».

6 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

Администрация:

6.1. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, многодетные семьи, одиноких пенсионеров и др., с целью оказания адресной социальной поддержки.

6.2. Проводит совместно с профсоюзным комитетом культурно – массовые мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха, графики отпусков устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка по согласованию профсоюзным комитетом.

6.4. Коллективным договором работникам могут представляться при наличии средств оплачиваемые дни в следующих количествах:

- А) бракосочетание самого работника – 3 дня;
- Б) бракосочетание детей – 1 день;
- В) рождение ребенка – 2 дня;
- Г) смерть (родителей, супруги, супругов, детей) – 3 дня;
- Д) проводы на службу в армию – 1 день;
- Е) рождение (внука, внучки) – 1 день.

7 ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

7.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации.

7.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

7.4. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись не позднее месяца текущего года.

7.5. В соответствии со статьей № 136 Трудового кодекса РФ оплата труда в МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа», производится до 10 и до 20 числа, не реже 2-х раз в месяц.

8 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

8.1. В МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» устанавливается пятидневная рабочая неделя, не более 40 часов. Рабочий день начинается с 08.30, заканчивается в 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Для отдельных категорий может быть установлен иной режим рабочей недели, например, сторожа, уборщики помещений, работают по графику, тренеры-преподаватели согласно расписанию еженедельной учебной нагрузке.

8.1.2. ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) статья 263.1 «**Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности**» (введена Федеральным законом от 12.11.2019 N 372-ФЗ), предоставляет женщинам, работающим в сельской местности право: на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы; на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

8.2. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

8.3. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами школы.

8.4. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в праздничные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи № 113 Трудового кодекса РФ.

8.5. Работникам МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» предоставляется оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

8.6. МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи № 128, № 173 Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

8.7. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей – инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения следующего коллективного договора.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

9.3. Подведение предварительных итогов работы сторон по выполнению коллективного договора производится 2 раза в год (декабрь, май).

9.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае расторжения трудового договора с директором МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа»

9.5. Контроль за выполнением принятых обязательств возлагается:

- со стороны администрации на директора МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» О. П. Погарскую;

- со стороны профсоюзного комитета на председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» А. С. Сухоткину.