

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Чамзинского муниципального района

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Детская школа искусств»
Чамзинского муниципального района
В.А. Бедина



Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021г.

Протокол № __ Педагогического Совета школы

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Обособленном подразделении

Комсомольская музыкальная школа

**МБУ ДО «Детская школа искусств» Чамзинского
муниципального района**

2021г.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в своей структуре имеет обособленное подразделение «Комсомольская музыкальная школа» по фактическому адресу: 431720, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, улица Коммунистическая, дом № 2.

1.2 Обособленное подразделение действует на основании Положения об обособленном подразделении «Комсомольская музыкальная школа»

1.3 Обособленное подразделение реализует образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам:

- Инструментальное исполнительство (баян, аккордеон);

- Инструментальное исполнительство (фортепиано);

1.4 Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, Уставом Учреждения, данным Положением.

1.5 Обособленное подразделение не является юридическим лицом.

1.6 Обособленное подразделение открывается с разрешения Учредителя Учреждения.

1.7 Педагогический, учебно-вспомогательный персонал входит в штат Учреждения.

1.8 Руководителем обособленного подразделения является преподаватель, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1 Основными задачами Обособленного подразделения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности по видам:

- Инструментальное исполнительство (баян, аккордеон);

- Инструментальное исполнительство (фортепиано);

- выявление одаренных детей и создания наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;

- создание условий для разностороннего творческого развития обучающегося и наиболее полного раскрытия его способностей;

- организация культурно-просветительской и концертной деятельности (формирование работы творческих коллективов, участие в культурно-массовых мероприятиях)

- подготовка и проведение внеурочных мероприятия: праздников, концертов, фестивалей и т. д.;

- разработка адаптированных, авторских образовательных программ, проведение открытых уроков.

2.2. Для реализации основных задач обособленное подразделение имеет право:

- выбрать формы и методы обучения, определенные Уставом Учреждения;

- составлять расписание занятий;

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.3. Обособленное подразделение несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- за качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

- за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3. Характеристика образовательного процесса в Обособленном подразделении.

3.1. Организация образовательного процесса в Обособленном подразделении регламентируется Уставом Учреждения, учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием занятий, утверждаемым директором, образовательной программой Учреждения и образовательными программами по предметам.

3.2. Учебный год в обособленном подразделении начинается 1 сентября, разделен на 4 учебные четверти.

3.3. Обособленное подразделение работает по шестидневной рабочей неделе.

3.4. В обособленном подразделении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- учебная нагрузка обучающегося устанавливается в соответствии с учебными планами и санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором;

- продолжительность одного урока – 40 минут (1 учебный час);

- занятия могут быть по 0,5 учебных часа, 1,5 учебных часа, 2 учебных часа, что предусматривается учебным планом.

3.5. Для ведения образовательного процесса в обособленном подразделении устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;

- мероприятия в формах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, академические зачеты, переводные и выпускные экзамены, концертные исполнения).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса обособленного подразделения.

4.1. Обучающиеся в обособленном подразделении имеют право на:

- получение дополнительного образования по программам художественно-эстетической направленности;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебной литературой;
- пользование музыкальными инструментами, оборудованием, учебными пособиями;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и иные локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- выполнять требования работников в части компетенции этих работников;
- бережно относиться к имуществу, в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб совместно с родителями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения с ними;
- соблюдать правила гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий;

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, нарушающие права других участников образовательного процесса;
- использование непристойных выражений, сквернословия;

За нарушение вышеизложенных правил обучающиеся могут быть отчислены из школы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с Уставом учреждения, Положением об обособленном подразделении;
- выбор образовательной программы Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением, определяемый Уставом, иными актами;
- выносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультацию от преподавателей по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на занятиях, уроках, мероприятиях при прохождении аттестации (промежуточной и итоговой);
- досрочное расторжение договора с Учреждением;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающиеся их прав и обязанностей;
- выполнять решения педсовета;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение, обособленное подразделение по вызову Директора или преподавателя для индивидуальной беседы;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный своим ребенком в Учреждении в порядке, определенным действующим законодательством;
- приобретать необходимые учебные принадлежности для учебных занятий.

4.6. Преподаватель имеет право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники, методы оценки занятий обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае хорошего прохождения аттестации;

- давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом;

- воспользоваться правом длительного отпуска сроком до одного года за непрерывную преподавательскую деятельность, через каждые 10 лет педагогической деятельности.

Порядок и предоставление данного отпуска определяется в Положении о порядке предоставления длительного отпуска, разрабатываемого в Учреждении самостоятельно на основании действующего законодательства.

4.7. Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение учащихся в соответствии с учебными планами, образовательными программами, разрабатываемыми в данном образовательном учреждении;

- проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися в соответствии с расписанием;

- организует и контролирует самостоятельную работу учащихся, аккуратно и своевременно заполняет дневник учащегося, выставляет оценки;

- использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения;

- формирует у учащихся профессиональное умение и навыки, подготавливает к применению полученных знаний в практической деятельности;

- участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе зонального МО в рамках мероприятий областного учебно-методического центра, других нормах методической работы, принятых в школе;
- проводит открытые уроки в соответствии с графиком, разрабатываемым ежегодно;
- ведет в установленном порядке классную документацию (журнал, ведомости успеваемости и посещаемости по четвертям), своевременно представляет руководству школы отчетные данные;
- готовит учащихся к промежуточной и итоговой аттестации согласно установленного порядка, к конкурсам, фестивалям;
- контролирует режим посещения учащимися занятий, следит за учебной дисциплиной на уроке;
- своевременно, в соответствии с расписанием, начинает и заканчивает уроки;
- проводит уроки замещения в период временно отсутствующего преподавателя по согласованию с директором школы;
- активно участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией;
- участвует во всех мероприятиях по внеклассной работе школы, музыкально-пропагандистской деятельности и концертной;
- соблюдает законные права и свободы учащегося;
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные правовые акты школы;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями);
- проводит воспитательную работу;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в классе;
- допускает в установленном порядке на занятия директора, заместителя директора по УВР в целях контроля и оценки деятельности преподавателя;
- проходит периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общему положению учителя (преподавателя).

5. Ликвидация обособленного подразделения.

5.1. Обособленное подразделение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации обособленного подразделения принимает Учредитель.

5.2. При ликвидации и реорганизации обособленного подразделения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.