

Утвержден
постановлением Администрации
Ичалковского муниципального района
от 05.10.2015 г. № 616

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Кемлянский детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия

с. Кемля

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращённое наименование Учреждения - МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида».

1.3. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Ичалковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.9. Имущество Учреждения находится в собственности Ичалковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества исполняет администрация Ичалковского муниципального района (далее – собственник).

1.10. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

1.11. Место нахождения Учреждения: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, пер. 2-ой Советский, д. 24.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии детей.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении функционирует 4 группы от 2 до 7 лет (1 младшая, 2 младшая, средняя группы – общеразвивающей направленности, старшая – комбинированной направленности).

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет, при наличии условий в образовательном учреждении могут приниматься дети с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Прием детей в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с заключением ПМПК в группу комбинированной направленности.

3.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. Преимущественное право для зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с установленными законами Российской Федерации.

3.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.9. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую группу не проводится.

3.10. Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. В Учреждении установлен следующий режим работы: рабочая неделя - пятидневная; длительность работы Учреждения 10,5 часов - с 7.30 до 18.00 часов, в предпраздничные дни 9,5 часов – с 7.30 до 17 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.12. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, а также медицинский персонал, специально закрепленный организацией здравоохранения за Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.14. Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя, на основании договора с организацией здравоохранения в соответствии с графиком.

3.15. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

3.16. Дошкольное образовательное Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Сан ПиН.

3.17. В Учреждении устанавливается четырех разовое питание воспитанников.

3.18. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основании СанПиН.

3.19. Контроль за качеством питания возлагается на административный персонал Учреждения.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, которые самостоятельно разрабатываются и

утверждаются Учреждением. Образовательная программа Учреждения разработана с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования: примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; «Мы в Мордовии живем» (примерный региональный модуль программы дошкольного образования) О.В. Бурляева и др.; «Программа воспитания и обучения детей с ФФН» (Р.А.Каше, Т.Б.Филичевой).

4.4. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, максимальный объем образовательной нагрузки, исходя из условий, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня.

4.5. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет, непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей - 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4 года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-6 года жизни – не чаще 2-х раз в неделю не более 25 минут.

4.7. Образовательная деятельность по физическому развитию для детей в

возрасте от 3 до 7 лет осуществляется 3 раза в неделю.

4.8. С детьми 2 и 3 года жизни непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется по подгруппам 2-3 раза в неделю.

4.9. Организация плавания воспитанников осуществляется согласно требованиям СанПиН:

- в младшей группе – 15-20 мин.;
- в средней группе - 20-25 мин.;
- в старшей группе - 25-30 мин.

4.10. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных учреждений не задают.

4.11. В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулок.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками учебными пособиями.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с уставом дошкольного образовательного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на участие в управлении Учреждением;

- право на объединения в общественные профессиональные организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю и педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- походить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании один раз в пять лет;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и *особо тяжкие преступления*;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Отношения работника и дошкольного Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

5.13. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Управление дошкольным образовательным Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах единоначалия и коллегиальности;

6.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

6.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, финансово-экономической деятельности, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующих образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции: приказы заведующего Учреждением, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями), коллективный договор, должностные инструкции работников Учреждения, положение об Общем собрании работников Учреждения, положение о Педагогическом совете, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о психолого - медико-педагогическом консилиуме.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

- соблюдать права воспитанников, родителей (законных представителей).

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного Учреждения.

6.6. Права и обязанности, компетенция заведующего:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание необходимых условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. К полномочиям Учредителя относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;
- создание, реорганизация, ликвидация дошкольного образовательного Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- проведение аттестации руководящих работников Учреждения;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих и иных органах;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

(далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за воспитанниками дошкольного образовательного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительские комитеты.

6.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается и действует профессиональный союз работников Учреждения и его представительный орган.

6.10. Общее собрание работников дошкольного образовательного Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития дошкольного образовательного Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава дошкольного образовательного Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, присмотра и ухода за воспитанниками;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий. Участниками Общего собрания работников являются все работники дошкольного образовательного Учреждения. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

6.11. Педагогический совет дошкольного образовательного Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий дошкольного образовательного Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Педагогического совета и хранится в делах Учреждения.

6.12. Родительские комитеты создаются в целях содействия в осуществлении воспитания, присмотра и ухода воспитанников.

Родительский комитет дошкольного образовательного Учреждения:

- планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения;

- утверждает план на заседании Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с руководителем Учреждения. Родительский комитет учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

Родительские комитеты в группах создаются в целях содействия в осуществлении воспитания, присмотра и ухода воспитанников.

Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в

количестве 2–4 человек. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности дошкольного образовательного Учреждения. Родительские комитеты отчитываются о своей работе на родительских собраниях группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. Источники формирования имущества Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Заведующий Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

7.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. С предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Ичалковского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзов).

8.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации Учреждения может быть осуществлена на основании решения Учредителя.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Ичалковского муниципального района.

9.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10. Ответственность Учреждения

10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

11.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Ичалковского муниципального района.

ММ ФНС Вестн № 4 нов/4
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 14 октября 2015 г.
ОГРН 1151310000236
ГРН 1151310000236
Экземпляр документа хранится
в регистрируемом составе
Зам. начальника
Пурисенкова И.М.
М.П.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 15 листах

Заместитель Главы администрации
Ичалковского муниципального района

С.А. Четвергов



«Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 15 (Пятнадцати) листах
Зам. Начальника И.М. Пурисенкова
И.М. Пурисенкова
М.П.