

**Управление по вопросам социальной сферы
администрации Старошайговского муниципального
района Республики Мордовия**

Приказ

от « 9 » апреля 2018 года

№ 35

**Об утверждении Положения
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования, проживающих на территории Старошай-
говского муниципального района Республики Мордовия**

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения порядка организации, сроков и периодичности проведения учета детей, проживающих на территории Старошайговского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (далее Положение).
2. Руководителям образовательных учреждений организовать работу по учёту детей в соответствии с Положением
3. Ведущему специалисту Управления по вопросам социальной сферы Строгановой Р.Н. организовать работу по координированию процедур учета, ведению муниципальной базы данных на детей, подлежащих обучению.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник управления

по вопросам социальной сферы



С.А. Алыщева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающих на территории Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Старошайговского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями района закреплены общеобразовательные учреждения на основании Постановления администрации Старошайговского муниципального района от 19 апреля 2018 года №263 « О закреплении определенных территорий Старошайговского муниципального района за образовательными учреждениями».

1.6. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленной за ними .

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Старошайговского муниципального района, которая формируется и находится в Управлении по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях, обучающихся в данном образовательном учреждении, подлежащих приему в образовательное учреждение, не получающих образования по состоянию здоровья, не имеющих образования и не обучающихся в нарушение закона.

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;

2.4.4. Данные регистрации новорожденных.

2.5. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. В обязанности специалистов Управления входит:

- сверка фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории закрепленного микрорайона.

- формирование базы данных

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Управление по вопросам социальной сферы

3.2. Управление по вопросам социальной сферы:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории Старошайговского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенка с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от общеобразовательных учреждений в мае и сентябре отчет по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных установленной формы (приложение 1):

3.2.8. Управление по вопросам социальной сферы взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения;

- с медицинскими учреждениями;

- с администрациями сельских поселений

3.2.9. Управление по вопросам социальной сферы:

- по заявлению родителей (законных представителей) формирует пакет документов и направляет его на рассмотрение Учредителя на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленной за ним.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в управление 1 раз в четверть.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

