**Раздел 1.1. План внутришкольного контроля**

***Цель:*** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами Стратегии развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
***Задачи:*** 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
**Основные функции внутришкольного контроля:**
•*Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
•*Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
•*Организующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
• Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.
**Основные объекты ВШК**
**1. Выполнение всеобуча**
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»
**2. Качество ведения школьной документации**
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации
**3. Работа с кадрами**
***Цель:*** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.
**4. Учебно-материальная база школы.**
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда
**5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса
**6. Контроль за состоянием УУД**.
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

**7. Контроль за работой педкадров**
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников

|  |
| --- |
| **АВГУСТ**  |
| №п/п | Объекты, содержаниеконтроля | Объект контроля  | Цель контроля  | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способыподведенияитогов |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Организация образовательногопроцесса в новом учебномгоду | 1-11 | Соблюдение распоряжений,рекомендаций по организацииобразовательного процесса Корректировка нормативно-правовой базы по работе базовой школы и филиалов: Положение о филиале. | Текущий, тематический,подготовка документов | Директор школыЗав. филиалов  | Совещание придиректоре |
| 2. |  Расстановка кадров  |  | Уточнение и корректировканагрузки учителей на учебный год | Тематический  | Директор школы  | Совещание придиректоре |
| 3. | Комплектование классов  | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании РФ» | Текущий, тематический,наблюдение | ЗДВУР | Приказ |
| 4. | Рабочие программы  | 1-11 | Определение качествасоставления | Просмотр,собеседование | ЗДВУР | Рекомендации |
| 5 | Распределение выпускников 9классов 2020/2021уч. года |  | Сбор информациио продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9классов в средние учебныезаведения | ЗДВУР | Спискираспределениявыпускников9 классов |
| **II. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1  | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка |  | Готовность к проведениюмероприятий | Тематический Сценарий Оформление помещений | ЗДВВР | Административ-ное совещание, приказ |
| **III. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2020/2021учебный год. |  | Выполнение требований кпреемственности и рациональному распределениюнагрузки | Фронтальный комплексно обобщающий. Учебная нагрузка педагогическихработников  | Директор школы, ЗДВУР, ЗДВВР | Административ-ное совещание совместно спрофкомом школы |
| 2 | Подготовка к тарификации |  | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке дляпроведения тарификации | ФронтальныйТрудовые книжкиДокументы об образованииАттестационные листы | Директор школы, ЗДВУР, ЗДВВР | СписокПедагогическихработниковПриказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов |  | Знание педагогов своих функциональных обязанностей | ФронтальныйИзучение должностныхинструкций, локальныхактов школы | Директор школы | Введение вдействиелокальных актовшколы. Подписиработников.  |
| 4 | Итоги работы школы и задачина 2019/2020учебный год.(Педагогический совет) |  | Качество подготовки ипроведения педагогическогосовета. Анализ работы школы в2019/2020 в учебном году и постановка задач на новыйучебный год. | ТематическийМатериалы педсовета | Директор школы, ЗДВУР, ЗДВВР | Протоколпедсовета |
| **IV. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы |  | Выполнение санитарно - гигиенических требований корганизации образовательногопроцесса и соблюдению техникибезопасности | ФронтальныйРабота коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор школы | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работниковперед началом нового учебного года |  | Выполнение работникамитребований ОТ и ТБ, ПБ,антитеррористической защищенности объекта | Проведение инструктажа Тематический | Директор школы, | Инструктаж поОТ и ТБ, ПБ,антитеррористи-ческой защищенности |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля  | Цель контроля | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способы подведения итогов |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-11 | Своевременность проведенияинструктажа по техникебезопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы, ЗДВУР | Рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятийучащимися | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании РФ» в частипосещаемости | Персональный. Наблюдение, беседа | ЗДВВР | Справка |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | 2-11 | Формирование банка данныхучащихся «Группы риска» и изнеблагополучных семей | Персональный, наблюдение | ЗДВВР | Рекомендации |
| 4 | Организация питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Зав. филиалов, Ответственный за питание | Совещание придиректоре |
| 5 | Содержание планов воспитательной работы классных руководителей | Классные руководи-тели1-11классов | Проверить соответствие планов классных руководителей, по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом | Тематический | ЗДВВР | Рекомендации |
| 6 | Работа классных руководителей пообеспечению безопасности исохранению здоровья обучающихся | Классныеруководи-тели1-11классов | Проверить содержание бесед,правильность заполненияжурналов. Анализ документации | Тематический | ЗДВВР | Рекомендации |
| 7 | Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | 1-11 | Проверка школьной формы,посещаемости уроковучащимися, организациидежурства по школе. | Рейды | Администрация | Совещание придиректоре |
| 8 | Наличие сведений о физическомсостоянии учащихся |  | Медицинские карты учащихся | ФронтальныйЛисток здоровья в журнале | ЗДВВР | Рекомендации |
| 9 | Процесс адаптации учащихся 1 класса | 1 | Адаптация учащихся 1 класса | Тематический | Педагог психолог | Справка |
| **II. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Контроль за личными делами учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требованийпри оформлении | Просмотр | ЗДВУР и ЗДВВР | Рекомендации |
| 2 | Контроль за оформлением классных журналов | 1-11 | Соблюдение единых требованийпри оформлении | Просмотр | ЗДВУР | Справка |
| 3 | Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности, кружков. | 1-11 | Соблюдение единых требованийпри оформлении | Просмотр | ЗДВВР | Справка |
| 4 | Контроль за ведением дневников  | 2-11 | Работа классного руководителя сдневниками | Просмотр, собеседование | ЗДВВР | Справка |
|  | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 10класса  | 10 |  |  | Директор  | Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Работа методических объединений |  | Организационные вопросы | Тематический | ЗДВУР | Рекомендации |
| 2 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности  |  | Организационные вопросы | Тематический | ЗДВВР  | Утвержденное расписание занятий |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников  | 1 | По необходимости | По необходимости | Администрация учитель 1-ого класса |  |
| **IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Подготовка к ГИА  | 9,11 | Анализ подготовки к итоговойаттестации | Текущий. Тематический,диагностическое исследование | ЗДВУР | Рекомендации |
| **V. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС |  | Учебно - воспитательныйпроцесс | Вводный. Проверкадокументации | Каштанова Г.В. учитель ОБЖ | План работыпо объектовымтренировкам |
| 2 | Работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах |  | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Зав. филиалов, администрация и профком | Совещание при директоре |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляетконтроль | Способы подведения итогов |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 5-10 | Соблюдение требований ФГОС  | Тематический, наблюдение, беседа | ЗДВУР | Рекомендации |
| 2 | Организация занятости учащихся на осенних каникулах |  | Контроль за выполнением и регулированием воспитательной деятельности  | Тематический | ЗДВВР | План воспитательной работы на осенние каникулы |
| 3 | Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование» | 1-11 | 1.Своевременность заполнения журнала. 2. Соответствие выставленных отметок в классном журнале и электронном | Тематический | ЗДВУР | Справка |
| 4 | Итоги обследования многодетных семей и семей, находящиеся в социально - опасных условиях | 1-11 |  Проверка актов обследования жилищных условий | Тематический | Зав. филиалов, ЗДВВР и Кл. руководители,  | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Навыки техники чтения | 2-4 | Проверить уровеньсформированности навыков чтения учащихся | Посещение уроков, анализ | ЗДВУР | Справка |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | 5-11 | Качество подготовки ипроведения олимпиад | Тематический | ЗДВУР | Справка |
| 3 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | 1 | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Тематический | ЗДВУР Руководитель ШМО учителей начальных классов.  | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов |
| 4 | Мониторинг качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике  | 10 По линии Мин. Обр. РМ №5003 от 13.10.2020  | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | ЗДВУР учителя предметники | Справка |
| 5 | Комплексная работа по оценке метапредметных результатов (система заданий по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению) | 4По линии Мин. Обр. РМ №5003 от 13.10.2020 | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | ЗДВУР учитель начальных классов | Справка |
| **III. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление тетрадей дляконтрольных работ по русскому языку и математике | 2-4 | Соблюдение единых требованийпри оформлении | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Справка |
| 2 | Контроль за оформлениемтетрадей учащихся порусскому языку и математике  | 5-11 | Соблюдение единогоорфографического режима | Просмотр,собеседование | Руководители ШМО  | ОтчетруководителейМО |
| 3 | Проверка ведение дневников во 2-11 классах | 2-11 | Работа классного руководителя сдневниками | Выявление общих недочетов. Просмотр,собеседование | ЗДВУР и ЗДВВР | Справка |
| 4 | Сдача отчетов по выполнениюпрограмм и практической части к ним учителями - предметниками |  | Выполнение программ попредметам | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Рекомендации |
| **IV. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Мониторинг успеваемости за Iчетверть |  | Провести мониторингуспеваемости | Аналитический | ЗДВУР | Справка |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержаниеконтроля | Объект контроля  | Цель контроля | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способыподведенияитогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы кружков | Проверка журналов,посещение занятий, беседа с учащимися | Персональный | ЗДВВР | Справка |
| 2 |  ЕГЭ и ОГЭ  | Документация | Сбор информации в течение месяца | Предварительный | ЗДВУР | Формированиебазы данных по ОГЭ  |
| 3 | Проведение социально - психологического тестирования | 7-11 | Сбор информации по выявлению подростков, находящихся в группе риска | Аналитический | Педагог психолог | Приказ, Справка |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: физика, химия 7-11  | 7-11 | Обеспечение базового уровняобразования учащихся | Посещение уроков | ЗДВУР | Справка |
| **Ш. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Анализ работы учащихся врабочих тетрадях и тетрадях для практических по физике, химии | 7-11 | Выполнение единогоорфографического режима | Просмотр, собеседование | РуководителиШМО | Справка |
| **IV. Контроль за работой педагогических кадров** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляетконтроль | Способыподведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии,физической культуре | 2-11 | Соблюдение правил техникибезопасности при проведениипрактических работ по физике, химии. | Персональный, посещение уроков, просмотрдокументации | Ответственный по ОТ  | Совещание придиректоре |
| 2 | Работа по пропаганде гражданско-правовых знаний  | 5-11 | Внедрение активных форм по повышению гражданско-правовой культуры обучающихся | Тематический Посещение классных часов в 5-9 классах, беседа с обучающимися и классными руководителями | ЗДВВР, классныеруководители | Справка |
| 3 | Утверждение мероприятий по проведению зимних каникул | 1-11 |  Составление плана работы  | Просмотр,собеседование | ЗДВВР | Совещание придиректоре |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору | 9 | Система работы учителей поподготовке к ГИА по предметам по выбору | Посещение уроков,проверка документации | Директор,ЗДВУР | Совещание придиректоре |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Итоги 1-полугодия  |  | Анализ уровня обученностиобучающихся | Административный | Директор, ЗДВУР | Приказ |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка состояния ведения дневников во 2-11 классах | 2-11 | Работа классного руководителя сдневниками. Выявление общих недочетов | Просмотр,собеседование | ЗДВВР | Отчет классныхруководителейЗаседание МО |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля  | Цель контроля | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способыподведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Посещаемость занятий  | 2-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | Наблюдение | ЗДВВР | Справка |
| 2 | Классные часы в 5-11 | 5-11 | Ознакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам обучающихся. | Тематическийанкетирование | ЗДВВР | Справка |
| 3 | Рейды по проверке, школьной формы,посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе. | 2-11  | Проверка посещения уроков,соблюдения прав и обязанностейучащихся | Рейды | Администрация |  |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: английский язык. немецкий язык | 2-11 | Обеспечение базового уровняобразования учащихся | Посещение уроковКонтрольный срез | ЗДВУР | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» | 2-4 | Результативность и качество усвоения темы  | Контрольный срез | ЗДВУР | Справка |
| 2 | Контроль за формированиемвычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированностивычислительных навыков учащихся | Контрольный срез | ЗДВУР | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка состояния ведения тетрадей по иностранным языкам | 7-11 | Выявление общих недочетов  | Просмотр,собеседование | Руководитель ШМО | Заседание МОРекомендации |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Работа методических объединений |  | Анализ эффективности работы ШМО | Тематический | ЗДВУР | Рекомендации |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляетконтроль | Способыподведенияитогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Работа слабоуспевающимиучащимися | 2-11 | Совершенствование работы классного руководителя сродителями | Посещение уроков,собеседования сучащимися, классными руководителями и родителями | ЗДВУР, учителя - предметники | Анализ.Совещание придиректоре |
| 2 | Работа классных руководителей понравственному воспитанию | 2-11 | Проверить организациювоспитательной работы в классных коллективах понравственному воспитанию | Анализ. Посещениеклассных часов, мероприятий, анкетирование | ЗДВВР | Справка |
| 3 | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 2-4 | Соблюдение требований ФГОС  | Тематический, наблюдение, беседа | ЗДВУР, руководитель ШМО | Рекомендации |
| 4 | Проведение инструктажей по ПБ и антитеррористической безопасности | докуметация | Проверка документации | Тематический, наблюдение, беседа | Зав. филиалов, ЗДВВР, ЗДВУР и кл. руководители, | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: литература, история, обществознание | 5-11 | Обеспечение базового уровняобразования учащихся | Посещение уроковКонтрольный срез | ЗДВУР, руководитель ШМО | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку, математике | 2-6 | Определение уровнясформированности предметныхумений и навыков | Контрольные работы  | ЗДВУРи руководителиШМО | ОтчетруководителейМО |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по химии | 8-11 | Выявление общих недочетов  | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Заседание МОРекомендации |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Открытые уроки в рамках заседаний ШМО |  | Индивидуальная работа на урокесо слабоуспевающими учащимися | Персональный, посещение уроков | Руководители ШМО  | Заседание МО |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля  | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляетконтроль | Способыподведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-11 | Качество проведениякружковых занятий | Тематический | ЗДВУР и ЗДВВР | Совещание придиректоре |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1 | Контроль за состояниемпреподавания учебных предметов в 4 классе | 3 | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровеньсформированности учебной деятельности | Классно-обобщающий контроль | ЗДВУР и ЗДВВР | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Диагностические работы  | 9,11 | Уровень готовности к ГИА  |  | ЗДВУР | АнализСовещание придиректоре |
|  | Мониторинг качества подготовки обучающихся по обществознанию | 7По линии Мин. Обр. РМ №5003 от 13.10.2020  | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | ЗДВУР учитель предметник | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Контроль за оформлениемклассных журналов и электронных журналов | 2-11 | Оформление журналов, анализобъективности выставленияоценок, выполнениягосударственных программ, анализ успеваемости Соблюдение единых требованийпри оформлении | Просмотр | ЗДВУР | Совещание придиректоре |
| V. Контроль за работой педагогических кадров |
| 1 | Мониторинг успеваемости за III четверть |  | Провести мониторингуспеваемости | Аналитический | ЗДВУР | Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля  | Цель контроля | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способыподведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Срез уровня воспитанности обучающихся | 2-11 | Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности.  | Составление карты воспитанности обучающихся  | ЗДВВР | Справка  |
| 2 | Подготовка празднования Дня Победы | 1-11 | Посещение классных часов  | Тематический | ЗДВВР | Совещание придиректоре |
| **II. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Работа по проведениюобъектовых тренировок | Пографику | Действия сотрудниковпри проведении объектовой тренировки | ТематическийНаблюдение | Каштанова Г.В. учитель ОБЖ | Справка |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: ОБЖ, физкультура | 2-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся  | Посещение уроков  | ЗДВУР | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Обученность учащихся порусскому языку в 7/8 классах | 7/8 | Уровень формированияобщеучебных и предметныхумений и навыков | Тестовые работы,анализ работ  | ЗДВУР | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Контроль за соблюдениемединого орфографического режима | 2-11 | Система работы учителя срабочими тетрадями учащихся | Просмотр документов  | РуководителиШМО | Отчетруководителя МО |
| 2 | Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ | 2-11 | Выявление общих недочетов  | Просмотр,собеседование | РуководителиШМО  | Отчетруководителя МО |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя |  | Выявить степень реализациизадач, поставленныхметодической службой ОУ,регулировать и корректировать уровень профессиональногомастерства учителя | Тематический  | РуководителиШМО | Совещание придиректоре |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля  | Цель контроля  | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способыподведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Подготовка к ГИА 9,11 | 9,11 | Снятие эмоциональногонапряжения перед ГИА | тематический | ЗДВУР. Педагог-психолог | Рекомендации |
| 2 | Результативность учебнойработы |  | Подведение итогов, допуск китоговой аттестации | Итоговый. ОбобщающийПроверка школьнойдокументации | ЗДВУР | Педсовет |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1 | Контроль за техникой чтенияучащихся | 2-4 | Уровень сформированностинавыков чтения | тематический | Руководитель ШМО  | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУНучащихся | 2-11 | Анализ уровня обученностиучащихся | Контрольные работы | ЗДВУР | Справкапедсовет |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов, личных дел учащихся. | 1-8,10 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками иклассными руководителямиОбъективность выставленияоценок (2-10 классы), выполнения государственных программ Готовность журналов 1-8,10 к сдаче в архив | Просмотр | ЗДВУР, ЗДВВР | Приказ |
| 2 | Контроль за ведениемдокументации ШМО | 2-11 | Анализ выполнения задач,поставленных на учебный год | тематический | ЗДВУР, ЗДВВР | Совещание придиректоре |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Аттестация педагогов, курсыповышения квалификации |  | Анализ заявлений учителей наустановление квалификационнойкатегории | Персональный | ЗДВУР | Совещание придиректоре |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля  | Цель контроля  | Виды, формы, методы  | Кто осуществляетконтроль | Способыподведения итогов |
| **I. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Контроль за состояниемклассных журналов | 9,11 | Работа учителей и классногоруководителя с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив | Просмотр | ЗДВУР | Приказ |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги |  | Своевременное и правильноеоформление | Просмотр | ЗДВУР | Приказ |
| **II. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Аттестация педагогов, курсыповышения квалификации |  | Анализ заявлений учителей наустановление квалификационнойкатегории | Персональный | ЗДВУР | Совещание придиректоре |
| 2 | Итоги года  |  | Анализ уровня обученностиобучающихся | Административный | Директор, ЗДВУР | Приказ |
| 3 | Анализ работы школы в2020/2021уч. году |  | Изучение эффективности работы школы | Тематический | Администрация,руководители ШМО | Анализ ипланированиеработы |