**Раздел 1.1. План внутришкольного контроля**

***Цель:*** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами Стратегии развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.  
***Задачи:*** 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.  
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.  
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.  
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.  
**Основные функции внутришкольного контроля:**  
•*Диагностическая* – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов  
•*Обучающая* – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения  
•*Организующая* – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения  
• Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.  
**Основные объекты ВШК**  
**1. Выполнение всеобуча**  
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»  
**2. Качество ведения школьной документации**  
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации  
**3. Работа с кадрами**  
***Цель:*** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.  
**4. Учебно-материальная база школы.**  
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда  
**5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**  
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса  
**6. Контроль за состоянием УУД**.  
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

**7. Контроль за работой педкадров**  
***Цель:*** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 1-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса Корректировка нормативно-правовой базы по работе базовой школы и филиалов: Положение о филиале. | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы  Зав. филиалов | Совещание при директоре |
| 2. | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 3. | Комплектование классов | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании РФ» | Текущий, тематический, наблюдение | ЗДВУР | Приказ |
| 4. | Рабочие программы | 1-11 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Рекомендации |
| 5 | Распределение выпускников 9 классов 2020/2021уч. года |  | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения | ЗДВУР | Списки распределения выпускников 9 классов |
| **II. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка |  | Готовность к проведению мероприятий | Тематический Сценарий Оформление помещений | ЗДВВР | Административ-  ное совещание, приказ |
| **III. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2020/2021учебный год. |  | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно обобщающий. Учебная нагрузка педагогических работников | Директор школы, ЗДВУР, ЗДВВР | Административ-  ное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Подготовка к тарификации |  | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный  Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы | Директор школы, ЗДВУР, ЗДВВР | Список Педагогических работников Приказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов |  | Знание педагогов своих функциональных обязанностей | Фронтальный  Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор школы | Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников. |
| 4 | Итоги работы школы и задачи на 2019/2020учебный год. (Педагогический совет) |  | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019/2020 в учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический  Материалы педсовета | Директор школы, ЗДВУР, ЗДВВР | Протокол педсовета |
| **IV. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы |  | Выполнение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный  Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор школы | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года |  | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Проведение инструктажа  Тематический | Директор школы, | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористи-  ческой защищенности |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы, ЗДВУР | Рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Выполнение закона «Об образовании РФ» в части посещаемости | Персональный. Наблюдение, беседа | ЗДВВР | Справка |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | 2-11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | ЗДВВР | Рекомендации |
| 4 | Организация питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Зав. филиалов, Ответственный за питание | Совещание при директоре |
| 5 | Содержание планов воспитательной работы классных руководителей | Классные руководи-  тели1-11классов | Проверить соответствие планов классных руководителей, по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом | Тематический | ЗДВВР | Рекомендации |
| 6 | Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся | Классные руководи-  тели1-11классов | Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов. Анализ документации | Тематический | ЗДВВР | Рекомендации |
| 7 | Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | 1-11 | Проверка школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе. | Рейды | Администрация | Совещание при директоре |
| 8 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся |  | Медицинские карты учащихся | Фронтальный Листок здоровья в журнале | ЗДВВР | Рекомендации |
| 9 | Процесс адаптации учащихся 1 класса | 1 | Адаптация учащихся 1 класса | Тематический | Педагог психолог | Справка |
| **II. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за личными делами учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | ЗДВУР и ЗДВВР | Рекомендации |
| 2 | Контроль за оформлением классных журналов | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | ЗДВУР | Справка |
| 3 | Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности, кружков. | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | ЗДВВР | Справка |
| 4 | Контроль за ведением дневников | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | ЗДВВР | Справка |
|  | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 10класса | 10 |  |  | Директор | Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений |  | Организационные вопросы | Тематический | ЗДВУР | Рекомендации |
| 2 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности |  | Организационные вопросы | Тематический | ЗДВВР | Утвержденное расписание занятий |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | 1 | По необходимости | По необходимости | Администрация учитель 1-ого класса |  |
| **IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА | 9,11 | Анализ подготовки к итоговой аттестации | Текущий. Тематический, диагностическое исследование | ЗДВУР | Рекомендации |
| **V. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС |  | Учебно - воспитательный процесс | Вводный. Проверка документации | Каштанова Г.В. учитель ОБЖ | План работы по объектовым тренировкам |
| 2 | Работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах |  | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Зав. филиалов, администрация и профком | Совещание при директоре |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 5-10 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | ЗДВУР | Рекомендации |
| 2 | Организация занятости учащихся на осенних каникулах |  | Контроль за выполнением и регулированием воспитательной деятельности | Тематический | ЗДВВР | План воспитательной работы на осенние каникулы |
| 3 | Ведение электронных журналов в системе «Сетевой город. Образование» | 1-11 | 1.Своевременность заполнения журнала. 2. Соответствие выставленных отметок в классном журнале и электронном | Тематический | ЗДВУР | Справка |
| 4 | Итоги обследования многодетных семей и семей, находящиеся в социально - опасных условиях | 1-11 | Проверка актов обследования жилищных условий | Тематический | Зав. филиалов, ЗДВВР и  Кл. руководители, | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Навыки техники чтения | 2-4 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Посещение уроков, анализ | ЗДВУР | Справка |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | 5-11 | Качество подготовки и проведения олимпиад | Тематический | ЗДВУР | Справка |
| 3 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | 1 | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Тематический | ЗДВУР Руководитель ШМО учителей начальных классов. | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов |
| 4 | Мониторинг качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике | 10  По линии Мин. Обр. РМ №5003 от 13.10.2020 | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | ЗДВУР учителя предметники | Справка |
| 5 | Комплексная работа по оценке метапредметных результатов (система заданий по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению) | 4  По линии Мин. Обр. РМ №5003 от 13.10.2020 | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | ЗДВУР учитель начальных классов | Справка |
| **III. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике | 2-4 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Справка |
| 2 | Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Отчет руководителей МО |
| 3 | Проверка ведение дневников во 2-11 классах | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками | Выявление общих недочетов. Просмотр, собеседование | ЗДВУР и ЗДВВР | Справка |
| 4 | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями - предметниками |  | Выполнение программ по предметам | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Рекомендации |
| **IV. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг успеваемости за I четверть |  | Провести мониторинг успеваемости | Аналитический | ЗДВУР | Справка |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы кружков | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | Персональный | ЗДВВР | Справка |
| 2 | ЕГЭ и ОГЭ | Докумен  тация | Сбор информации в течение месяца | Предварительный | ЗДВУР | Формирование базы данных по ОГЭ |
| 3 | Проведение социально - психологического тестирования | 7-11 | Сбор информации по выявлению подростков, находящихся в группе риска | Аналитический | Педагог психолог | Приказ, Справка |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: физика, химия 7-11 | 7-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков | ЗДВУР | Справка |
| **Ш. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях и тетрадях для практических по физике, химии | 7-11 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Справка |
| **IV. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физической культуре | 2-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии. | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Ответственный по ОТ | Совещание при директоре |
| 2 | Работа по пропаганде гражданско-правовых знаний | 5-11 | Внедрение активных форм по повышению гражданско-правовой культуры обучающихся | Тематический Посещение классных часов в 5-9 классах, беседа с обучающимися и классными руководителями | ЗДВВР,  классные руководители | Справка |
| 3 | Утверждение мероприятий по проведению зимних каникул | 1-11 | Составление плана работы | Просмотр, собеседование | ЗДВВР | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору | 9 | Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору | Посещение уроков, проверка документации | Директор, ЗДВУР | Совещание при директоре |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Итоги 1-полугодия |  | Анализ уровня обученности обучающихся | Административный | Директор, ЗДВУР | Приказ |
| **IV. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния ведения дневников во 2-11 классах | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками. Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | ЗДВВР | Отчет классных руководителей Заседание МО |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 2-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | Наблюдение | ЗДВВР | Справка |
| 2 | Классные часы в 5-11 | 5-11 | Ознакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам обучающихся. | Тематический анкетирование | ЗДВВР | Справка |
| 3 | Рейды по проверке, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе. | 2-11 | Проверка посещения уроков, соблюдения прав и обязанностей учащихся | Рейды | Администрация |  |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: английский язык. немецкий язык | 2-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков Контрольный срез | ЗДВУР | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» | 2-4 | Результативность и качество усвоения темы | Контрольный срез | ЗДВУР | Справка |
| 2 | Контроль за формированием вычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся | Контрольный срез | ЗДВУР | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния ведения тетрадей по иностранным языкам | 7-11 | Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | Руководитель ШМО | Заседание МО Рекомендации |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений |  | Анализ эффективности работы ШМО | Тематический | ЗДВУР | Рекомендации |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Работа слабоуспевающими учащимися | 2-11 | Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Посещение уроков, собеседования сучащимися, классными руководителями и родителями | ЗДВУР, учителя - предметники | Анализ. Совещание при директоре |
| 2 | Работа классных руководителей по нравственному воспитанию | 2-11 | Проверить организацию воспитательной работы в классных коллективах по нравственному воспитанию | Анализ. Посещение классных часов, мероприятий, анкетирование | ЗДВВР | Справка |
| 3 | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 2-4 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | ЗДВУР, руководитель ШМО | Рекомендации |
| 4 | Проведение инструктажей по ПБ и антитеррористической безопасности | докуметация | Проверка документации | Тематический, наблюдение, беседа | Зав. филиалов, ЗДВВР, ЗДВУР и кл. руководители, | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: литература, история, обществознание | 5-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков Контрольный срез | ЗДВУР, руководитель ШМО | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по  русскому языку, математике | 2-6 | Определение уровня сформированности предметных умений и навыков | Контрольные работы | ЗДВУР и руководители ШМО | Отчет руководителей МО |
| **IV. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по химии | 8-11 | Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | ЗДВУР | Заседание МО Рекомендации |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Открытые уроки в рамках заседаний ШМО |  | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный, посещение уроков | Руководители ШМО | Заседание МО |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-11 | Качество проведения кружковых занятий | Тематический | ЗДВУР и ЗДВВР | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 4 классе | 3 | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности | Классно-обобщающий контроль | ЗДВУР и ЗДВВР | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Диагностические работы | 9,11 | Уровень готовности к ГИА |  | ЗДВУР | Анализ  Совещание при директоре |
|  | Мониторинг качества подготовки обучающихся по обществознанию | 7  По линии Мин. Обр. РМ №5003 от 13.10.2020 | Выявление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся школы требованиям ФГОС, повышения объективности контроля и оценки учебных достижений. | Тематический | ЗДВУР  учитель предметник | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за оформлением классных журналов и электронных журналов | 2-11 | Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | ЗДВУР | Совещание при директоре |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Мониторинг успеваемости за III четверть |  | Провести мониторинг успеваемости | Аналитический | ЗДВУР | Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Срез уровня воспитанности обучающихся | 2-11 | Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности. | Составление карты воспитанности обучающихся | ЗДВВР | Справка |
| 2 | Подготовка празднования Дня Победы | 1-11 | Посещение классных часов | Тематический | ЗДВВР | Совещание при директоре |
| **II. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | По графику | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический Наблюдение | Каштанова Г.В. учитель ОБЖ | Справка |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов: ОБЖ, физкультура | 2-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков | ЗДВУР | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку в 7/8 классах | 7/8 | Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков | Тестовые работы, анализ работ | ЗДВУР | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением единого орфографического режима | 2-11 | Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся | Просмотр документов | Руководители ШМО | Отчет руководителя МО |
| 2 | Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных работ | 2-11 | Выявление общих недочетов | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО | Отчет руководителя МО |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя |  | Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Руководители ШМО | Совещание при директоре |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА 9,11 | 9,11 | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | тематический | ЗДВУР. Педагог-психолог | Рекомендации |
| 2 | Результативность учебной работы |  | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итоговый. Обобщающий Проверка школьной документации | ЗДВУР | Педсовет |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за техникой чтения учащихся | 2-4 | Уровень сформированности навыков чтения | тематический | Руководитель ШМО | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | 2-11 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | ЗДВУР | Справка педсовет |
| **IV. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов, личных дел учащихся. | 1-8,10 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-10 классы), выполнения государственных программ Готовность журналов 1-8,10 к сдаче в архив | Просмотр | ЗДВУР, ЗДВВР | Приказ |
| 2 | Контроль за ведением документации ШМО | 2-11 | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | тематический | ЗДВУР, ЗДВВР | Совещание при директоре |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации |  | Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории | Персональный | ЗДВУР | Совещание при директоре |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **I. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов | 9,11 | Работа учителей и классного руководителя с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив | Просмотр | ЗДВУР | Приказ |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги |  | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | ЗДВУР | Приказ |
| **II. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации |  | Анализ заявлений учителей на установление квалификационной категории | Персональный | ЗДВУР | Совещание при директоре |
| 2 | Итоги года |  | Анализ уровня обученности обучающихся | Административный | Директор, ЗДВУР | Приказ |
| 3 | Анализ работы школы в 2020/2021уч. году |  | Изучение эффективности работы школы | Тематический | Администрация, руководители ШМО | Анализ и планирование работы |