

Согласовано  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад №124»  
Л.М. Цыганова  
19.01.2015



Утверждаю  
заведующий  
МДОУ «Детский сад №124»  
Л. А. Черяпкина  
приказ от 19.01.2015 №15



## **Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №124 комбинированного вида»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совета) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида» (далее - Учреждение), являющегося органом коллегиального управления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Совете принято на общем родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с председателем профсоюзной организации, председателем Совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заведующий Учреждения.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и законодательства в Республики Мордовия, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

**Совет:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада дошкольной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами управления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3.1. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам коллегиального управления.

6.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.

6.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДООУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).