**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 13»**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕ**

**г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №13», именуемое в дальнейшем МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 25 " августа 2015 г.

N 3597, выданной Министерством образования Республики Мордовия, в лице заведующей Статных Натальи Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Родители (законные представители)» действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования0; содержание Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником (Присмотр и уход за Воспитанником включает  комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №13», при составлении которой использована примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др.- СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2014. с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования Российской Федерации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)-до конца образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: пятидневный – с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни – рабочий день короче на час - с 07.00 до 18.00, прием детей в учреждение проводится с 07.00 до 08.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая и др.)

на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. , выданного Управлением образования Администрации городского округа Саранск и медицинского заключения, выданного ГБУЗ « Детская поликлиника» городского округа Саранск, приказа по Учреждению.

**2.Обязанности сторон**

**2.1.МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» обязуется:**

2.1.1.Обеспечить воспитаннику:

* Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов,
* квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии,
* развитие его творческих способностей и интересов,
* защиту от всех форм физического и психического насилия,
* защиту достоинства, прав и интересов,

2.1.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обучать воспитанника по общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность: основной общеобразовательной программе с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразования РФ.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» в соответствии с реализуемыми образовательными программами (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника.

2.1.8. Обеспечить воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с Сан ПиН 2.4.3648-20.

2.1.9. Сохранить место в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба и другие причины вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя») на основании письменного заявления Родителя и по согласованию с руководителем МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13».

2.1.10. Формировать группы детей в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](http://www.schoolrm.ru/detsad_sar/ds89sar/about/normative-documents/?ID=78149)

2.1.11. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника, кроме имущества не требуемого правилами пребывания ребёнка в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» (ювелирные украшения, дорогостоящие игрушки, коляски, санки и др.).

2.1.12. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий

с детьми (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.1.13. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с воспитанником во время адаптации 1 день и других случаях по согласованию с руководителем МАДОУ.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу **с 1 июня ежегодно.**

2.1.16. Обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.1.17.Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (МУ ТПМПК) г. Саранска, с согласия Родителей.

2.1.18. Направлять воспитанника на обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника

**2.2. Родители (законные представители) обязуются:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю МАДОУ об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ.

2.2.5. Своевременно информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. Не позднее чем за сутки информировать МАДОУ о выходе воспитанника после отпуска или болезни лично воспитателя или по телефону 39-39-65. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу МАДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Соблюдать режим и настоящий договор.

2.2.9. Вносить плату за присмотр и уход Воспитанника до 15 числа текущего месяца в Банк. Плата за присмотр и уход Воспитанника вносится в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами РФ и региональными правовыми актами РМ, а именно: Постановление Администрации городского округа Саранск от «23» апреля 2019 г. №785 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»

2.2.11.Приводить воспитанника в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом местных, сезонных условий, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника.

2.2.12. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

* для музыкальных занятий – чешками, (для девочек – юбкой),
* для физкультурных занятий – чешками, носками, спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы;

2.2.13.Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
* сменное бельё (трусы, майки, колготки и т.д.),
* головной убор – в теплый период года, пижаму – в холодный период года
* расчёску, носовые платки.

( В целях сохранности все вещи должны быть промаркированы с инициалами ребенка).

2.2.14.Оформлять письменное заявление на сохранение места за воспитанником в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.

2.2.15. Не позднее чем за сутки информировать исполнителя о выходе воспитанника после отпуска или болезни лично или по телефону 39-39-65.

2.2.16.Взаимодействовать с МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.2.17.Проводить профилактическую и оздоровительную работу с воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

2.2.18.Не приводить воспитанника в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.19.Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13».

2.2.20. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13».

2.2.21. Проявлять уважение к работникам МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» к другим Родителям.

**3. Права сторон**

**3.1. МАДОУ« Центр развития ребенка-детский сад №13» имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

3.1.2.Отчислить воспитанника из МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» в следующих случаях:

* в связи с получением образования (завершением обучения)
* по соглашению сторон.
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1.3.Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4.Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также работниками МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13».

3.1.5.Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений при Администрации городского округа Саранск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.1.6.Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

3.1.7.Объединять группы: в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» с правом совещательного голоса;

3.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»

3.2.3.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13».

3.2.4.Находиться с воспитанником в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» в период его адаптации в течение 1 дня.

3.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

3.2.6.Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами МУ ТПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»

(логопедом, психологом и др.).

3.2.7.Требовать выполнения условий настоящего договора.

3.2.8.Заслушивать отчёты заведующей и других специалистов МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»

о работе с детьми в группе.

3.2.9.Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13».

3.2.10. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды группы и Учреждения, благоустройстве участков и цветников; в субботниках, организованных в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»

3.2.11. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»

3.2.12.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив письменно об этом руководителя МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» за 5 дней.

3.2.13. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.14.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач:

- охране жизни ребенка, оздоровлении, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом, познавательно-речевом, физическом воспитании ребенка, коррекционной работе в условиях семьи;

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя и др. специалистов).

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг МАДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником, не имеющим инвалидность (далее - родительская плата) определяется Постановлением Администрации городского округа Саранск, и составляет за один день посещения: для детей от 1 года до 3 лет -99 руб.40коп. – ясли, для детей от 3 до 7 лет 109 руб.80коп. – сад. За детьми-сиротами, за детьми-инвалидами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией– родительская плата не взимается.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным ещё на один год, и так далее, вплоть до прекращения образовательных отношений в связи с выпуском ребёнка в школу.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть продлен, изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме приложения или дополнительного соглашения к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры, возникшие при толковании исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством

Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13» в личном деле ребенка, другой – у Родителей (законных представителей).

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8.Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»  430009, г. Саранск, ул. Волгоградская, д.87  Тел. 8 (8342) 39-39-65  Счет - 03234643897010000900Банк - Отделение – НБ Республика Мордовия Банка России // УФК по Республике Мордовия г. Саранск БИК 018952501, Наименование получателя - УФК по Республике Мордовия (МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» л/с 30096Э28050) ИНН 1328011252КПП 132801001  Заведующая  МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Статных Н.В | Родители (законные представители):  (ФИО)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  | | --- | | Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Тел**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | Паспортные данные:  серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (кем, когда)  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С Уставом, лицензией, образовательной программой и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13» ознакомлен(а); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись число

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись число

**Приложение**

**Правила посещения ДОУ**

Уважаемые родители!

Детский сад работает 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00. Выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

**Приём детей с 7.00 до 8.00.**

**Помните**: своевременный приход и уход ребёнка – необходимое условие правильной реализации воспитательно­-образовательного процесса.

В соответствии с пунктом 12.3 СанПин 2.4.3648-20 2.9.4, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача­ педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Следовательно, ребенок может не посещать детский сад без предъявления справки не более 3 дней (без учета выходных и праздничных дней). Однако, обращаем внимание родителей (законных представителей) воспитанников на то, что пропускать детский сад без уважительной причины крайне нежелательно. Пропуская детский сад, ребенок пропускает и образовательные занятия.

Если Ваш ребенок страдает установленными аллергическими реакциями (продукты питания, цветочные растения, пыльца, шерсть, медикаменты, укусы насекомых и т.д.), ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите на этот факт в беседе с нашим врачом, медицинской сестрой или воспитателем Вашей группы.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея), родители будут немедленно об этом извещены. Вы должны, как можно скорее, забрать ребенка из медицинского изолятора детского сада.

Если заболел Ваш ребенок, то родитель обязан предупредить детский сад о том, что ребенок не будет посещать дошкольное учреждение в течение первого дня отсутствия до 10.00 часов О своем выходе в детский сад Вы также должны сообщить накануне, чтобы медицинская сестра поставила ребенка на питание.

Если Ваш ребенок заболел, и врач предлагает длительный срок не посещать детский сад, то родитель обязан написать заявление на имя руководителя ДОУ и приложить справку от врача только тогда за ребенком сохраняется место.

Ведя ребёнка по территории детского сада, во избежание травматизма держите его за руку.

**Порядок взимания платы за содержание ребёнка**

Плата за содержание ребёнка вносится в банк на лицевой счет ребёнка за месяц вперёд, не позднее 15 числа каждого месяца.

Перерасчёт оплаченной квитанции за дни, в которые ребёнок не посещал ДОУ, производится в следующем месяце.

**Требования к внешнему виду и одежде детей**.

Что свидетельствует об ухоженности ребёнка:

* опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
* умытое лицо;
* чистые нос, руки, подстриженные ногти;
* подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
* отсутствие налёта на зубах;
* чистое нижнее бельё;
* наличие носовых платков.

**Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ необходимо**:

1. комплекты сменного белья, пижама;

2. два пакета для хранения чистого и использованного белья;

3. промаркировать бельё, одежду и прочие вещи.

**Помните**: Перед тем как вести ребёнка в детский сад, проверьте, соответствует ли его костюм времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

**Категорически запрещается:** Приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, давать ребёнку в детский сад жевательную резинку. Приходить в детский сад родителям и лицам их заменяющим в нетрезвом состоянии, курить на территории детского сада; приводить животных.

**Помните**:

Если вы привели ребёнка после начала утренней гимнастики, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

Педагоги готовы беседовать с вами о вашем ребёнке утром до 8.00. и вечером после 16.30. В другое время воспитатель занимается с детьми и отвлекать его нельзя.

Воспитатели групп не вправе выполнять просьбы родителей по лечению детей, принимать от родителей таблетки, капли, микстуры. Все процедуры по письменному назначению врача может выполнять только медицинская сестра учреждения.

К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться уважительно, на «ВЫ», по имени и отчеству.

Спорные и конфликтные ситуации разрешать в отсутствие детей.

Если вы не смогли решить какой – либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к администрации ДОУ.

В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга; брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей.

За игрушки, книги, украшения (цепочки, кресты, серьги), принесенные из дома детский сад ответственность не несет.

**Родители вправе**:

* Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом, в работе Родительского комитета, Родительского собрания, с правом решающего голоса; Педагогического совета с правом совещательного голоса.
* Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ.
* Знакомиться с образовательной программой и распорядком дня детского учреждения. С режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок.
* Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка.
* Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.
* Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.
* Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ППк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (психологом и др.)
* Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.
* Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
* Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно­-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
* Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.
* Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
* Принимать участие в мероприятиях детского сада.

**Родители обязаны**:

* Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, необходимо представить заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Дети таким лицам будут отдаваться только при предъявлении паспорта.
* Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.
* Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
* Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ.
* Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
* Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ до 15 числа текущего месяца.
* Уважать честь и достоинства сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.
* Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №13»  430009, г. Саранск, ул. Волгоградская, д.87  Тел. 8 (8342) 39-39-65  Счет - 03234643897010000900Банк - Отделение – НБ Республика Мордовия Банка России // УФК по Республике Мордовия г. Саранск БИК 018952501, Наименование получателя - УФК по Республике Мордовия (МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» л/с 30096Э28050) ИНН 1328011252КПП 132801001  Заведующая  МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 13»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Статных Н.В | Родители (законные представители):  (ФИО)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  | | --- | | Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Тел**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | Паспортные данные:  серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (кем, когда) |   Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |