

«Принято»  
Управляющим советом Учреждения  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»  
Протокол № 1  
от « 11 » января 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующая  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»  
А.М. Агеева  
Приказ № 8  
от «11 » января 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 58» (далее – Положение) в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 58» (далее – детский сад).

1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

1.4. Совет по питанию создается приказом заведующего.

1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

- контроль за организацией питания.

### **3. Функции Совета по питанию:**

**3.1.** Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

**3.2.** Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания.

### **4. Организация управления Совета по питанию.**

**4.1.** Членами Совета по питанию в МАДОУ являются:

- заведующий
- старший воспитатель
- кладовщик
- медсестра
- член родительского комитета

**4.2.** На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

**4.4.** Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

### **5. Ответственность Совета по питанию.**

**5.1.** Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Делопроизводство.**

**6.1.** Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

**6.2.** В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

**6.3.** Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

**6.4.** Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**6.5.** Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**6.6.** Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета по питанию.