Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск
«Центр развития ребёнка-детский сад №73»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Центр развития
ребёнка- детский сад №73»
_____ Н.Н.Баранова
Приказ №31/1 от 02.03.2022

Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программа дошкольного образования, порядок и условия перевода воспитанников, порядок прекращения отношений с родителями (законными представителями)

г. Саранск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 73» и порядке комплектования групп (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с имениями № 471 от 08.09.2020г. и № 686 от 04.10.2021г., приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г., № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

2.4. Постановка на учет детей в электронной очереди осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранную организацию. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной очереди осуществляется организацией.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), организация выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной очереди с указанием номера очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в образовательную организацию

3.1. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возраст приема детей в организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом дошкольной образовательной организацией, в зависимости от наличия в образовательной организации необходимых условий образовательного процесса.

3.2. Зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в дошкольную образовательную организацию:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

д) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

е) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

з) родители (законные представители) детей, имеющих право на льготное зачисление в организацию, предъявляют документ, подтверждающий право на льготу.

Данные документы предъявляются руководителю дошкольной образовательной организации в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Категории детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организации) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Категории граждан, имеющих право на льготное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.

- Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции.
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.
- Дети из многодетных семей.
- Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на

3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.11. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

3.12. При приеме детей в дошкольную образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Саранск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в образовательной организации только по причине отсутствия свободных мест в дошкольной образовательной организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок комплектования образовательной организации

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование

организации при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной очередью на зачисление в организацию, уведомляются об этом руководителем дошкольной образовательной организации. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.2. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.3. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отчисление детей из дошкольной образовательной организации проводится Руководителем в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям.

5. Порядок перевода воспитанника в другое организацию

5.1. Порядок и условия осуществления перевода ребенка из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

5.1.1.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) установленным путем регистрируют ребенка в электронной очереди на официальном сайте Администрации городского округа Саранск. После получения о предоставлении места в муниципальной образовательной организации, обращаются с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.1.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родитель (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации, обращаясь в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места, обращаются с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в другую организацию указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование организации, куда переводится. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указываются в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.1. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2.1.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается организация либо перечень организаций, в которую (ые) будут переводится дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод а другую организацию.

5.2.1.2. В случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда и в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии организации обязано уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Дошкольная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

5.2.2. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) детей образовательной организации издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.2.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

5.2.4. Организация передает в организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования списочный

состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

5.2. Перевод ребенка не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получение образования (завершение обучения);

6.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольная образовательная организация, том числе случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией.

6.4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении воспитанника из дошкольной образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услугах, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по детскому саду, об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.