

1.7. Учреждение, работники группы продленного дня, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими группы продленного дня, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня в МДОУ функционирует на базе группы компенсирующей направленности с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00.

2.2. Организация работы группы продленного дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Группа продленного дня функционирует без организации питания.

2.3. Группа продленного дня формируется на учебный год с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года, на постоянной основе и функционирует в течение всего учебного года.

2.4. В группу продленного дня в соответствии с приказом заведующей МДОУ зачисляются воспитанники, которым необходимо продление режима работы детского учреждения.

2.5. Группа продленного дня работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Группа продленного дня может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. В группу продленного дня принимаются дети с 5 лет до 8 лет.

Списочный состав группы продленного дня не должен превышать существующие нормативы.

2.7. Группа продленного дня может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующей МДОУ.

2.8. Педагогами группы продленного дня ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами МДОУ.

2.9. Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой МДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Работники группы продленного дня несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Работа воспитателей в группе продленного дня осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующей, и может корректироваться в соответствии с производственной необходимостью.

3. Порядок зачисления воспитанников в группу продленного дня

3.1. Прием детей в группу продленного дня осуществляется на основании приказа заведующей МДОУ, утверждающий список воспитанников группы продленного дня.

3.2. Для зачисления в группу продленного дня родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- договор с родителями (законными представителями).

3.3. Услуга предоставляется на платной основе. Данное положение разработано для предоставления услуги на платной основе.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из группы продленного дня

4.1. Отчисление воспитанников из группы продленного дня производится по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из группы продленного дня оформляется приказом заведующей.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности группы продленного дня осуществляет старший воспитатель МДОУ.

Приложение №1 к Положению о группе продленного дня

Заведующей МДОУ «Детский сад № 5»

Л.В.Антоновой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), номер телефона

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ ,

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

в группу продленного дня с « ____ » _____ 202 ____ года.

С режимом работы группы компенсирующей направленности № 2(с 08.00 ч. до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя) ознакомлен (а).

Дата

Подпись
