

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МДОУ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.3 Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения работает согласно Положению об управляющем совете.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) детей всех групп;
- работников МДОУ (в том числе руководителя МДОУ);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общее количество членов управляющего совета составляет 9 человек. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов совета. Количество членов управляющего совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками МДОУ. Руководитель МДОУ входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в управляющем совете МДОУ назначается Учредителем.

III. Порядок формирования управляющего совета.

3.1. Управляющий совет МДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета МДОУ.

3.3. Для проведения выборов издается приказ руководителя МДОУ, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель Учредителя. Руководитель МДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов управляющего совета МДОУ;
- в недельный срок после проведения выборного собрания оглашает результаты выборов, принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета МДОУ и направляет его руководителю МДОУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие

письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета МДОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) детей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в дошкольном образовательном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета МДОУ.

Право участвовать в заседании собрания трудового коллектива по выборам членов управляющего совета имеют как основные работники МДОУ, так и работающие на условиях совместительства.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя МДОУ по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет МДОУ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей

родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя учредителя.

3.4. Кооптация – введение в состав управляющего совета дошкольного образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы управляющего совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены Учредителем, родителями (законными представителями) детей, работниками МДОУ, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета МДОУ Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета МДОУ.

Кооптация в члены управляющего совета МДОУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов совета и в присутствии представителя Учредителя. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем МДОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам управляющего совета МДОУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольного образовательного учреждения, а также краткая информация о личности

кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, управляющий совет МДОУ объявляется руководителем в полном составе.

IV. Компетенция управляющего совета МДОУ.

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами МДОУ.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МДОУ;
- участие в определении компонента МДОУ и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МДОУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МДОУ.

4.3. Управляющий совет МДОУ:

- утверждает программу развития МДОУ;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МДОУ;

- обеспечивает участие представителей общественности в различных процедурах: лицензировании МДОУ; аттестации администрации МДОУ; экспертизе качества условий организации образовательного процесса в МДОУ, экспертизе инновационных программ;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета МДОУ и руководителем МДОУ);

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ;

- дает рекомендации руководителю МДОУ по вопросам заключения коллективного договора;

- дает согласие на сдачу в аренду имущества МДОУ;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогических и административных работников МДОУ;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МДОУ, принимает меры к их улучшению;

- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МДОУ организует работу по их разработке и принятию;

- ходатайствует перед руководителем МДОУ о расторжении трудового договора с работниками МДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя МДОУ и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам финансового года (в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МДОУ управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МДОУ);

- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в МДОУ.

4.4. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя МДОУ:

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка МДОУ;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.5. Управляющий совет МДОУ вносит предложения руководителю МДОУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств);

- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в МДОУ.

По вопросам, для которых уставом МДОУ управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в совет, либо из числа кооптированных в совет членов (не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель и работники учреждения).

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем МДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются данным уставом и иными локальными актами МДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя МДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета.

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребёнок выбывает из МДОУ, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника МДОУ, являющегося членом совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете МДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МДОУ. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя