

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МДОУ «Детский сад №79»
Крас М.Н. Краснова
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ
«Детский сад №79»
Козлова Т.А. Козлова
Приказ № 13/2019 от «14» 05 2019 г.



Принято решением Общего собрания
трудового коллектива МДОУ
«Детский сад №79»
№ от «13» мая 2019 г.
Председатель Общего собрания
Трофимова О.М. Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ
МДОУ «Детский сад №79 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МДОУ «Детский сад № 79» (далее МДОУ), регулирующих образовательные отношения в МДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне МДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – о лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МДОУ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ, регламентирующим управление МДОУ.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МДОУ создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МДОУ размещает его на информационном стенде в МДОУ и (или) на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МДОУ).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МДОУ с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

2.1. МДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель МДОУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МДОУ.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся

4.1. Руководитель имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1
к Порядку учёта мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и интересы воспитанников в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №79 комбинированного
вида» городского округа Саранск

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

Администрация МДОУ «Детский сад №79» направляет вам проект

(наименование проекта локального акта)

на рассмотрение и просит в течение пяти рабочих дней дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на ___ листах.

Заведующая МДОУ
«Детский сад №79»

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты

Приложение 2
к Порядку учёта мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и интересы воспитанников в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №79 комбинированного
вида» городского округа Саранск

Заведующей МДОУ «Детский сад №79»
Совет родителей (законных
представителей) воспитанников

Выписка из решения
от « ___ » _____ 20__ г.
Совета родителей (законных представителей) воспитанников
МДОУ «Детский сад №79» о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта

Совет родителей рассмотрел Обращение администрации МДОУ «Детский сад №79»
№ ___ от « ___ » _____ 20__ г. с просьбой о даче мотивированного мнения по
проекту

(наименование проекта локального акта)
На заседании « ___ » _____ 20__ г. Совета родителей (законных
представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад №79» проверено соблюдение
законодательства в сфере образования по подготовке проекта и утверждено следующее
мотивированное мнение:

Представленный администрацией МДОУ «Детский сад №79» проект

(наименование проекта локального акта)
соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об
образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права
воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т. д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью, всего листов

6 (шесть листов)

Заведующая МДОУ №79

Козлова Т.А./

