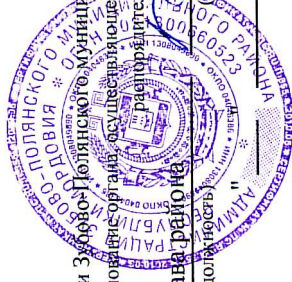


УТВЕРЖДАЮ



Администрация Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета)

Глава района Поршин В.А.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1



Форма по ОКУД

Коды
0506001
01.01.2023
89304009
85.11

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Зубово-Полянский детский сад №7 "Черемушки" комбинированного вида"

Код по сводному реестру

Образование дошкольное

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Зубово-Полянского муниципального района	26.12.2022	1034	Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Зубово-Полянского муниципального района, различающихся основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Правительство РФ	28.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ	Министерство Просвещения РФ	15.05.2020	236	Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
1		2		3
Размещение информации на официальном интернет-сайте образовательного учреждения, а также на информационных стендах образовательного учреждения		<p>В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" размещается информация: 1) о дате создания, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактные телефоны и адрес электронной почты; 2) о структуре и органах управления; 3) о реализуемых образовательных программах; 4) о языке об образовании; 5) о руководителе образовательной организации, его заместителях; 6) о федеральных государственных стандартах; 7) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 9) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки</p>		в течении 30 дней со дня внесения соответствующих изменений

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Код по федеральному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	наименование ⁵	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷						
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый период)			20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
														7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

решение учредителя;
окончание срока действия лицензии;
прекращение деятельности учреждения как юридического лица;
ликвидация учреждения;

иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным;
исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);
иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.
Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на :- оперативный контроль(по выявленным проблемным фактам и жалобам касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий(анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль(анализ деятельности учреждения за отчетный период). Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (структурным подразделением). Контроль за оказанием муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	по выявленным проблемным фактам и жалобам	Руководитель образовательного учреждения Управление по социальной работе администрации Zubovo-Полянского муниципального района
Внешний контроль	за отчетный год	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально и ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля очередного финансового года представляются

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания 5%

Заведующий:

Селезнева Т.А.

