

Утверждено:
Заведующая
структурного подразделения
«Детский сад №10
комбинированного вида» МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района
Р.М.С. / Р.М.С.С.У.
Принята на заседании
Педагогического совета
«30» августа 2018г.
Протокол № 1

Приказ № 19 от 30.08.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ о планировании

**воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении
«Детский сад №10 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад №10 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), Приказом МОиН РФ от 13.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района, основной общеобразовательной программой структурного подразделения «Детский сад №10 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и регламентирует работу по организации планирования воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы детского сада в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной общеобразовательной программы.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса - основная общеобразовательная программа структурного подразделения «Детский сад

№10 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», рабочая программа педагога.

Система планирования воспитательно-образовательного процесса в детском саду включает в себя:

Тематическое планирование.

Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД).

Календарное планирование.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

4.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, тематическим планированием и перспективным планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Календарное планирование должно отражать:

-Режимные моменты:

1 половина дня: совместная и свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка.

2 половина дня: гимнастика после сна; совместная и свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); кружковая работа, прогулка, коррекционная работа по заданию учителя-логопеда (для логопедических групп).

-Интеграцию образовательных областей;

-Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

-Взаимодействие с родителями и социумом.

4.5. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане не расписывается – делается ссылка на перспективное планирование НОД.

4.6. В утренний отрезок времени планируются различные виды деятельности детей (игры, общение, труд, и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы.

4.7. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа, поисково-исследовательская деятельность, самостоятельная деятельность, в том числе с выносным материалом. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.8. Во второй половине дня планируются: все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, театрализованные, развлечения, досуги.

4.7. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид деятельности, название, цели. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.8. Требования к оформлению календарного плана.

4.8.1. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. Возможен печатный вариант.

4.8.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.8.3. План должен содержать следующие разделы:

- расписание НОД;
- тематическое планирование;
- один-два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- один комплекс гимнастики после дневного сна на месяц;
- взаимодействие с родителями на неделю;
- ежедневное календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.8.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД, ежедневно.

4.8.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

4.9. Перспективный план составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.10. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.11. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

4.12. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.13. В перспективном плане планируются:

Программное обеспечение.

Методические приемы.

Используемая в работе литература.

Материал и оборудование.

4.14. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание НОД в детском саду).

4.15. Календарное и перспективное планирование составляется, осуществляется обоими воспитателями группы. В отсутствие одного из воспитателей планирование осуществляет другой воспитатель, работающий в данной группе.

4.16. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия детского сада.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

4.17. Тематическое планирование составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы.

4.18. Тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.19. Тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы детского сада и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.20. Календарное и перспективное планирование составляется исходя из тематического плана.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога. Специалисты детского сада осуществляют перспективное и календарное планирование на основе рабочей программы и циклограммы деятельности.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно.

5.3. Календарный и перспективный план хранятся 1 год (текущий).