

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2016г.

№ 844

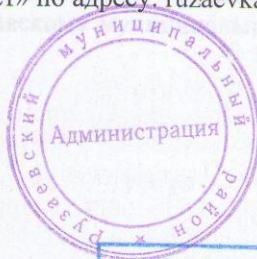
г. Рузаевка

**О психолого-медико-педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию Рузаевского муниципального района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Рузаевского муниципального района от 11 апреля 2012 г. N 518 "О психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузаевского муниципального района по социальным вопросам Кострову О.П.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru.

Глава администрации
Рузаевского муниципального района



Н.В. Иняткина





Состав
Психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района

Гуренкова Т.В., заместитель начальника управления образования администрации Рузаевского муниципального района - председатель комиссии;

Нездрапа В.М., заведующая структурным подразделением «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» - заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Артемасова Е.В - невролог структурного подразделения «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» (по согласованию);

Байдалюк О.Ю - офтальмолог структурного подразделения «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» (по согласованию);

Бамбуркина Е.В - хирург структурного подразделения «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» (по согласованию);

Карасева Е.А.- логопед структурного подразделения «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» (по согласованию);

Кисилева Н.В. - психолог-дефектолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию);

Ляпина Л.В. - психиатр ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» (по согласованию);

Марочкина Т.Н – заместитель начальника управления образования администрации Рузаевского муниципального района - заведующая отделом опеки и попечительства несовершеннолетних;

Перкова Г.Д. - методист МБУ «Информационно-методический центр» Рузаевского муниципального района - секретарь комиссии (по согласованию);

Русскова Н.Н - заместитель директора МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (по согласованию);

Рябова Л.В. - оториноларинголог структурного подразделения «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская межрайонная больница» (по согласованию);

Смирнова Е.Ю. - заведующая отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Рузаевскому муниципальному району Республики Мордовия» (по согласованию).



Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района" (далее - Положение) регламентирует организацию и деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия реализует консультативно-диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья от их рождения и до достижения 18 лет.

1.3. Комиссия не имеет статуса юридического лица, создана при Управлении образования администрации Рузаевского муниципального района (далее - Управление образования). В этой связи, Комиссия в своей деятельности использует печать Управления образования.

1.4. Для достижения своих целей, Комиссия взаимодействует с Управлением образования, муниципальными образовательными учреждениями Рузаевского муниципального района, учреждениями здравоохранения, в том числе с ГБУЗ РМ "Рузаевская ЦРБ", учреждениями социального обслуживания населения, другими учреждениями и организациями, деятельность которых взаимосвязана с деятельностью Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района и положением.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Положение о психолого – медико - педагогической комиссии Рузаевского муниципального района регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3. Комиссия создается администрацией Рузаевского муниципального района.

2.3.1 Комиссия не имеет статуса юридического лица, создана при Управлении образования администрации Рузаевского муниципального района (далее - Управление образования). В этой связи, Комиссия в своей деятельности использует печать и штамп Управления образования.

2.4. Комиссию возглавляет председатель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю): олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Для достижения своих целей, Комиссия взаимодействует с Управлением образования, муниципальными образовательными учреждениями Рузаевского муниципального района, учреждениями здравоохранения, в том числе с ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ», учреждениями социального обслуживания населения, другими учреждениями и организациями, деятельность которых взаимосвязана с деятельностью Комиссии.

2.5. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением администрации Рузаевского муниципального района.

2.6. Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

2.7. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность Комиссии реализуется в течение года (второй и четвертый вторник каждого месяца) по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей.

2.9. Обследование детей Комиссией проводится в помещении структурного подразделения «Детская поликлиника» ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ».

2.10. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.11. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей)

специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

Заседание комиссии и обследование детей может быть проведено при участии в заседании не менее 75% участников состава комиссии.

2.13. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.14. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование ;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.15. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.16. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.17. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Муниципальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в республиканскую комиссию.

2.18. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.19. В заключении комиссии (выписке из протокола), заполненном на бланке указываются:

выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.20. Протокол комиссии и заключение оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования администрации Рузаевского муниципального района .

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия протокола комиссии, копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.22. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением муниципальной комиссии обжаловать его в республиканскую комиссию.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Порядок регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района.

3.2. Муниципальная ПМПК создается в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.3. Муниципальная ПМПК создается администрацией Рузаевского муниципального района и осуществляет свою деятельность в границах территории Рузаевского муниципального района

Состав муниципальной ПМПК определяется администрацией Рузаевского муниципального района.

3.4. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

3.5. Муниципальной ПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование ;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.7. В сложных случаях муниципальная ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.8. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение и рекомендации комиссии.

3.9. Протокол муниципальной ПМПК оформляется в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью соответствующей комиссии.

Копия протокола комиссии и(или) выписка из протокола по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.10. Муниципальную ПМПК возглавляет председатель.

В состав муниципальной ПМПК могут быть включены: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю): олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав муниципальной ПМПК могут быть включены специалисты других направлений.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

присутствовать при обследовании детей муниципальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3.12. В случае несогласия с заключением муниципальной ПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в республиканскую ПМПК.

Приложение №1
к Положению о Психолого-медико-педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района

**Протокол по результатам обследования
психолого-медико-педагогической комиссией
Рузаевского муниципального района**

Дата обследования « » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

1. Формальные сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ Национальность _____

3. Домашний адрес _____

4. Кем направлен в комиссию (из семьи, школы) _____

5. Цель обследования, жалобы _____

6. Родители, их возраст и профессия:

отец _____

мать _____

7. Краткие сведения о семье ребенка и условиях 8. воспитания _____
8. Какая помощь была оказана ребенку ранее _____

2. Анамнестические данные

1. Здоровье родителей, наследственность _____
2. Как протекали беременность и роды _____
3. Какой ребенок по счету _____
4. Перенесенные заболевания _____
5. Время и причины основного нарушения _____

3. Данные медицинского обследования

1. Физическое развитие _____
2. Неврологический статус _____
3. Психический статус _____
4. Соматическое состояние _____
5. Заключение медико-генетической консультации (при необходимости) _____
6. Заключение отоларинголога и сурдопедагога (при необходимости) _____
7. Заключение офтальмолога и тифлопедагога (при необходимости) _____
8. Данные дополнительного обследования _____

4. Данные психологического обследования

1. Характер контакта, эмоционально-волевая сфера _____
2. Интеллектуально-мнестическая сфера:
3. Восприятие (зрительное, слуховое, тактильное) _____
4. Память _____
5. Мышление _____
6. Речь _____
7. Деятельность, внимание, работоспособность _____
8. Эмоционально-волевая сфера, поведение, личность _____
9. Сведения об индивидуальных особенностях _____
10. Заключение о структуре дефекта _____

5. Данные педагогического обследования

1. Родной язык в семье ребенка _____
2. Знания и представления об окружающем мире, ориентированность в пространстве и времени _____
3. Знания и навыки по программному материалу дошкольного учреждения или школы:
 - а) по родному языку _____
 - б) по математике _____
 - в) по другим предметам _____
4. Обучаемость, способы выполнения заданий, мотивация обучения _____
5. Отношение к изучению _____
6. Социальная и бытовая адаптация _____

6. Данные логопедического обследования

1. Особенности устной речи (артикуляционный аппарат, словарный запас, грамматический строй, звукопроизношение) _____
2. Особенности письменной речи _____

Общее заключение ПМПК

Особое мнение _____

Диагноз (шифр) _____

Заключение _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям (законным представителям) _____

Председатель ПМПК _____

Члены ПМПК: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

М.П.

С заключением ознакомлен(а): _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение №2
к Положению о Психолого-медико-педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района

**Выписка из протокола
психолого – медико –педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района**

« _____ » _____ 201__ года

Ф.И.О _____

Год рождения _____

Адрес проживания: _____

Кем направлен: _____

Цель направления: _____

Заключение комиссии: _____

Решение комиссии:

Председатель ПМПК :
Члены комиссии:

Приложение №3
к Положению о Психолого-медико-
педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района

Председателю психолого-медико-педагогической
комиссии Рузаевского муниципального района

(Ф.И.О председателя ПМПК)

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя ребенка)
Адрес (фактическое место проживания)

Адрес(место постоянной регистрации)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу обследовать в психолого-медико-педагогической комиссии моего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, _____, не посещает/посещает образовательное учреждение

(возраст)

(дата рождения)

(наименование образовательного учреждения, группа/класс)

В СВЯЗИ

(описать проблему в развитии, отношениях, обучении и т.д.)

Имеется/ не имеется направление/рекомендация

(указать учреждение)

Даю согласие на обработку и хранение персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Документы, необходимые для представления ребенка на ПМПК

1. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
2. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
3. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
4. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
5. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) -(индивидуальная медицинская карта);
6. Характеристику обучающегося, воспитанника, выданную образовательной организацией.
7. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Приложение №4
к Положению о Психолого-медико-педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района

Психолого-медико-педагогическая комиссия Рузаевского муниципального района

Направление на консультацию, обследование.

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

направляется _____

на консультацию, обследование, др.)

В _____

(название учреждения)

с целью _____

(обоснование направления)

М.П. _____

(подпись председателя ПМПК)

Приложение №5
к Положению о Психолого-медико-педагогической комиссии
Рузаевского муниципального района

Штамп учреждения (ведомства)
(образовательной организации,
организации, осуществляющей социальное обслуживание,
медицинской организации, другой организации (при наличии));

Направление в ПМПК.

(официальное название учреждения)

направляет _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес)

на обследование ПМПК в связи с : _____

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПК)

Приложение (перечень документов, направляемых учреждением в ПМПК)

М.п. _____
(подпись руководителя учреждения)

Приложение 6
к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии Рузаевского муниципального района

КАРТА РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ

ФИО _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

ДОУ, ОУ, группа, класс _____

(наименование образовательного учреждения)

Какие ДОУ (группы) посещал: общеразвивающей направленности, компенсирующего вида, не посещал (нужное подчеркнуть)

С какого возраста начал школьное обучение _____

По какой программе _____

Дублировал ли программу классов _____

Был ли перевод на программу более высокого (низкого) уровня _____

С какого времени обучается в данном ОУ _____

1. Заключение ПМПК _____

Рекомендации ПМПК

Выдан протокол (выписка протокола) № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

2. Дата повторного посещения « ____ » _____ 20_ г.

Предварительный медицинский диагноз _____

Заключение ПМПК _____

Рекомендации ПМПК

Выдан протокол (выписка из протокола) № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

3. Дата повторного посещения « ____ » _____ 20_ г.

Предварительный медицинский диагноз _____

Заключение ПМПК _____

Рекомендации ПМПК

Выдан протокол (выписка из протокола) № _____ от « ____ » _____ 20_ г.

4. Дата повторного посещения « ____ » _____ 20_ г.

Предварительный медицинский диагноз _____

Заключение ПМПК _____

Рекомендации ПМПК

Выдан протокол (выписка из протокола) № _____ от « ____ » _____ 20_ г.