

Принято

На педагогическом Совете

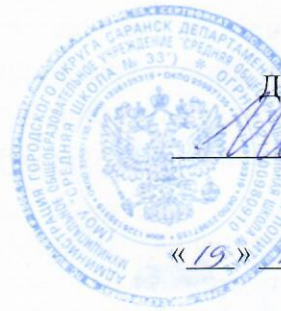
Протокол № 3 от 18.11.2019 г.

Утверждаю

Директор школы

Иванов О.Ю.

«19» ноября 2019 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.51), «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организацией».

1.2. Психолого-педагогический консилиум общеобразовательной организации (далее - ППкОО) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППкОО являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППкОО.

2. Организация деятельности ППкОО

2.1. ППкОО создано на базе МОУ «Средняя школ № 33».

Для организации деятельности ППкОО в МОУ «Средняя школа № 33» оформлен: приказ директора школы о создании ППкОО с утверждением состава ППкОО; положение о ППкОО, утвержденное директором школы.

2.2. В ППкОО ведется документация

Документы ППкОО хранятся на протяжении 5 лет, в общеобразовательной организации.

2.3. Общее руководство деятельностью ППкОО возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППкОО: председатель ППкОО - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель начальных классов, секретарь ППкОО (определенный из числа членов ППкОО).

2.5. Заседания ППкОО проводятся под руководством Председателя ППкОО или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППкОО оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППкОО.

2.7. Коллегиальное решение ППкОО, содержащее обобщенную характеристику

обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППкОО в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППкОО доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППкОО они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППкОО, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППкОО доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹) оформляется Представление ППкОО на обучающегося.

Представление ППкОО на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППкОО

3.1. Периодичность проведения заседаний ППкОО определяется запросом общеобразовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППкОО подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППкОО проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППкОО проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППкОО учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППкОО, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППкОО осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППкОО, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППкОО, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППкОО за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППкОО определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППкОО осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППкОО по согласованию с председателем ППкОО заблаговременно информирует членов ППкОО о предстоящем заседании ППкОО, организует подготовку и проведение заседания ППкОО.

4.4. На период подготовки к ППкОО и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППкОО и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППкОО (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППкОО обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППкОО.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППкОО, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППкОО по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППкОО по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППкОО по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

Организации.

5.3. Рекомендации ППкОО по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42