|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующая структурного подразделения« Детский сад № 114 комбинированного вида»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О.Москалева/Приказ № 34 от «28» августа 2019 г. |  |  |  |
| ПРИНЯТ:Общим собранием трудового коллективаПротокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Программа производственного контроля**

 **и План санитарно-эпидемических мероприятий**

**структурного подразделения**

**« Детский сад № 114 комбинированного вида»**

**на 2019/2020 год**

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности длясотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства,

хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

* **программу включены:**

перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

* + - заведующий
		- старший воспитатель
		- медицинская сестра
		- заведующий хозяйством
		- повара

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверностьосуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДОУ**.

**Программа производственного контроля**

**структурного подразделения**

**« Детский сад № 114 комбинированного вида»**

 **на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимое мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| **1.** | **Организация периодических медицинских осмотров** |
|  |  |  |  |
| 1.1. | Контроль за прохождением | постоянно | Медицинская сестра |
|  | медицинских осмотров при приеме на |  |  |  |
|  | работу |  |  |  |
| 1.2. | Проведение периодического | 1 | раз в год | Заведующий |
|  | медицинского осмотра сотрудников (в |  |  |  |
|  | соответствии с приказом МЗСР РФ № |  |  |  |
|  | 302 от 12.04.2011 года) |  |  |  |
| 1.3. | Контроль за проведением | 1 | раз в год | Медицинская сестра |
|  | флюорографического обследования |  |  |  |
| 1.4. | Проведение профилактического | 1 | раз в год | Медицинская сестра |
|  | осмотра сотрудников |  |  |  |
| 1.5. | Проведение обследование на | 1 | раз год | Медицинская сестра |
|  | кишечные инфекции |  |  |  |
| 1.6. | Проведение осмотра на гнойничковые | ежедневно | Медицинская сестра |
|  | заболевания сотрудников пищеблока |  |  |  |
| **2.** | **Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по** |
|  | **программам гигиенического обучения** |
| 2.1. | Проведение санитарного минимума | При приеме на | Медицинская сестра |
|  |  | работу;  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2. | Гигиеническая аттестация сотрудников | 1 | раз в 2 года | Медицинская сестра |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории,** |
|  | **предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях** |
|  |  |  |  |  |
| 3.1. | Параметры микроклимата |  |  | Заведующий |
|  | (температура воздуха, относительная | По запросу | хозяйством |
|  | влажность, скорость движения |  |  |
|  | воздуха) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Гигиеническая оценка соответствия | 2 | раза в год | Медицинская сестра |
|  | мебели росто-возрастным |  |  |  |
|  | особенностям детей и ее расстановка |  |  |  |
| 3.3. | Уровень искусственной освещенности |  | По запросу | Заведующий |
|  |  |  |  | хозяйством |
| 3.4. | Исследование песка из песочниц по |  | 1 раз в год | Заведующий |
|  | санитарно-химическим, |  |  | хозяйством |
|  | микробиологическим и санитарно - |  |  |  |
|  | паразитологическим показателям и |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | радиологическим показаниям |  |  |
| 3.8. | Исследование качества воды |  По запросу | Заведующий |
|  | холодной питьевой по |  | хозяйством |
|  | микробиологическим и санитарно- |  |  |
|  | химическим показателям; |  |  |
| 4. | **Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной** |
|  | **организации** |  |
| 4.1. | Готовая продукция (эффективность |  | Медицинская сестра |
|  | термической обработки) | По запросу |  |
| 5. | **Организация питания** |  |
| 5.1. | Контроль доставки пищевых | постоянно | Медицинская сестра |
|  | продуктов |  |  |
|  |  |  | кладовщик |
| 5.2. | Контроль наличия сопроводительных | постоянно | Медицинская сестра |
|  | документов, удостоверяющих качество |  |  |
|  | и безопасность сырья и готовой |  | кладовщик |
|  | продукции |  |  |
| 5.3. | Контроль условий и сроков хранения | постоянно | Медицинская сестра |
|  | продуктов питания |  |  |
| 5.4. | Контроль за технологией | постоянно | Медицинская сестра |
|  | приготовления готовых блюд, |  |  |
|  | наличием технологических карт |  |  |
| 5.5. | Проведение оценки качества готовых | ежедневно | Медицинская сестра |
|  | блюд |  |  |
| **6.** | **Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса** |
| 6.1. | Оснащение оборудованием, | постоянно | Заведующий |
|  | правильная расстановка мебели |  | хозяйством |
|  | осуществляется в соответствии с |  |  |
|  | СанПиН |  |  |
| 6.2. | Правильное рассаживание детей в | постоянно | Воспитатели |
|  | соответствии с ростом |  |  |
| 6.3. | Маркировка мебели | постоянно | Воспитатели |
| 6.4. | Правильное использование | постоянно | Воспитатели |
|  | технических средств обучения |  |  |
| 6.5. | Соблюдение требований к | постоянно | Воспитатели |
|  | естественному и искусственному |  |  |
|  | освещению |  |  |
| 6.6. | Выполнение требований режима дня и | постоянно | Воспитатели |
|  | учебных занятий |  |  |
| 6.7. | Проведение контроля и анализа | постоянно | Медицинская сестра |
|  | физического развития |  |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья** |
| 7.1. | Оснащение медицинским | в соответствии с | Заведующий |
|  | оборудованием, лекарственными | планом закупок | хозяйством |
|  | препаратами |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7.2. | Проведение профилактических | по плану | Врач |
|  | осмотров детей декретированных |  |  |
|  | возрастов |  |  |
| 7.3. | Контроль за утренним приемом детей | постоянно |  Медицинская |
|  |  |  | сестра |
| 7.4. | Осмотр детей на педикулез | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| 7.5. | Организация и проведение санитарно- | по необходимости | Медицинская сестра |
|  | противоэпидемиологических |  |  |
|  | мероприятий при карантине |  |  |
| 7.6. | Работа по формированию здорового | по плану |  Медицинская |
|  | образа жизни с персоналом и детьми, |  | сестра Инструктор по |
|  | организация Дней здоровья, |  | физической культуре, |
|  | физкультурных досугов, соревнований, |  | Воспитатели |
|  | спортивных праздников, веселых |  |  |
|  | стартов и т.д. |  |  |
| 8. | **Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора»,** |
|  | **органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях,** |
|  | **остановках производства, нарушениях технологических процессов,** |
|  | **создающих угрозу санэпидблагополучию** |
| 8.1. | Авария на водопроводе, отключение | при необходимости | Заведующий |
|  | воды |  | хозяйством |
| 8.2. | Авария на канализационной сети | при необходимости | Заведующий |
|  |  |  | хозяйством |
| 8.3. | Отключение электричества | при необходимости | Заведующий |
|  |  |  | хозяйством |
| 8.4. | Выход из строя технологического и | при необходимости | Заведующий |
|  | холодильного оборудования |  | хозяйством |
| 8.5. | Отключение отопления, выход из строя | при необходимости | Заведующий |
|  | отопительной системы |  | хозяйством |
| **9.** | **Контроль за охраной окружающей среды** |
| 9.1. | Контроль за сбором, временным | постоянно |  |
|  | хранением, вывозом люминесцентных |  | Заведующий хозяйством |
|  | ламп  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9.2. | Дезинфекция, дезинсекция, | ежемесячно | Заведующий |
|  | дератизация помещений |  | хозяйством |