

3.5 Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.6 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» руководителю лагеря (начальнику) во временное пользование на период работы лагеря в школе.

3.7 Лагерь функционирует в период каникул.

3.8 Лагерь функционирует в одну смену.

3.9 Питание детей организуется в столовой МБОУ «СОШ №10»

3.10 Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет руководитель лагеря (начальник), назначенный приказом директора школы.

3.11 Руководитель (начальник) лагеря:

- утверждает штатное расписание с учетом выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования;

- издает приказы, распоряжения; ,

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

- составляет план работы лагеря;

- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря,

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря

3.12 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13 Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности лагеря и организацию управления.

**4 Функции и цели лагеря.**

4.1 Организация полноценного и рационального питания.

4.2 Организация медицинского обслуживания (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).

4.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4 Организация культурных мероприятий ( походы в Детскую библиотеку, ДК «Орион» и т .д.);

4.5 Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7 Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1 Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдение правил внутреннего распорядка лагеря.

**6 Порядок финансирования**

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

6.2 Руководитель (начальник) лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

**7. Ответственность.**

7.1 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**8.Взаимоотношение.**

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

-с администрацией школы;

-с органом управления образованием Рузаевского муниципального района; с предприятиями, организациями, службами Рузаевского муниципального района.