

Согласовано
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №5»
Протокол № _____ от _____ 2015г.

Утверждено
Заведующая МДОУ
«Детский сад №5»
_____ Л.В.Антонова
Приказ от _____ 2015 г. № _____

Положение
о Консультативном пункте педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее - ДДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт создается как подразделение в системе служб социально- педагогической поддержки ДДОУ и создается как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

- ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», ст.64 п.3;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования - Приказ №1155 от 17 октября 2013 года;
- Письмом Минобрнауки России от 31.07.2002 №271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.07.2002 №271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования Республики Мордовия от 04.01.2002г. «Об организации бесплатного консультирования родителей, воспитывающих детей в семье».

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не посещающих ДООУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДООУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели создания Консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

3.2. Общее руководство работой Консультативным пунктом возлагается на заведующего ДООУ.

3.3. Функции управления работой специалистов по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Заведующий ДООУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ, годовым планом работы консультативного пункта;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц (вторая среда месяца) в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя – логопеда, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестрой. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Консультативный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных

представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

4. Кадровое обеспечение

4.1.К педагогической деятельности в Консультативном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

4.2. Методическая, консультативная и диагностическая помощь осуществляется специалистами дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, обеспечивающими выполнение функциональных обязанностей:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- медсестра;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией ДОУ:

- за компетентность и профессионализм;
- за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за соответствие используемых методик и разнообразных диагностик возрастным и психофизическим возможностям детей;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На Консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- План работы Консультативного пункта.
- Журнал записи к специалистам Консультативного пункта.
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому к специалистам Консультативного пункта.
- Тетрадь отзывов и предложений по работе Консультативного пункта.