

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад №1»  
\_\_\_\_\_Скворцова Т. М.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад №1»  
\_\_\_\_\_Дрондина А.Г.  
Приказ № 179  
от «02» сентября 2017 г.

**Положение о Совете  
по профилактике безнадзорности детей  
дошкольного возраста МДОУ «Детский  
сад №1»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста (далее Совет) создается и действует на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1».
- 1.2 Совет объединяет усилия администрации (детского сада, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста.
- 1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Уставом детского сада, нормативными документами Администрации г.о. Саранск, и приказами руководителя МДОУ «Детский сад № 1».
- 1.4 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

## **2. Цели и задачи Совета**

### **2.1. Целью деятельности Совета является:**

выявление факторов нарушения прав ребенка, в том числе, фактов жестокого обращения с ними;

- раннее выявление семей «группы риска» и оказание им адресной помощи в решении определенных психологических проблем;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников в условиях образовательной среды;

### **2.2. Основными задачами Совета являются:**

- воспитание родителей воспитанников путем убеждения и общественного воздействия, создания обстановки нетерпимости к любым антиобщественным поступкам;
- оказание помощи детям дошкольного возраста в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности;
- обеспечение координации и взаимодействия в работе всех служб МДОУ «Детский сад № 1» в целях профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста;
- рассмотрение дел в отношении родителей воспитанников, допустивших проявление антиобщественных поступков;
- рассмотрение дел в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.

### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Совет формируется руководителем МДОУ «Детский сад № 1» и утверждается его приказом.
- 3.2. Состав Совета формируется из работников ДОУ,- правоохранительных органов, медицинских учреждений, представителей других структур.
- 3.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
- 3.4. Численность состава Совета составляет от 3 до 5 представителей.
- 3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Председатель Совета: организует работу Совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
  - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Члены Совета:
  - присутствуют на заседаниях Совета;
  - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
  - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### **5. Порядок работы Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.2. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее двух третей его постоянного состава.
- 5.3. На заседании Совета обязательно присутствие дошкольника, его родителей (лиц их заменяющих), а в необходимых случаях представителя группы.
- 5.4. Совет вправе рассматривать дела и материалы:
  - по ходатайству работодателя;
  - по собственной инициативе;

- 5.5. Совет рассматривает дела в срок не более 15 дней с момента их поступления.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Совет должен иметь материалы, подтверждающие его деятельность:

- план работы;
- протоколы проведения заседаний;
- отчет, справки о работе Совета, направляемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района г.о. Саранск;
- материалы по учету неблагополучных семей;
- документы по контролю за выполнением принятых решений;
- информацию по состоянию безнадзорности детей дошкольного возраста;
- письма, обращения, заявления.