

ПРИНЯТО  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 29.08.2014 г.  
Председатель Общего собрания  
З.И.Филимонова З.И.Филимонова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ «Детский сад №79»  
Л.Н.Цыпова Л.Н.Цыпова  
приказ № \_\_\_\_\_ от 1.09 2014 г.



**Положение  
о Совете  
образовательной организации  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 79  
комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №79 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

## **2. Основные задачи**

2.1 Совет Учреждения:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- принимает локальные акты;
- определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- участвует в создании положительного имиджа в городе;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- участвует в разработке Программы развития Учреждения.

## **3. Организация управления**

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе 7 человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения Общим Собранием и представителя от родителей (законных представителей) воспитанников на Общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

3.2. Заседания Совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

3.3. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

3.4. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

3.5. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год.

3.6. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;

- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседаний Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждений;
- отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета образовательной организации.

#### **4.Делопроизводство**

4.1.В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием

- даты проведения заседаний;
- присутствующих на нем членов,
- повестки дня,
- принятого решения.

4.2.Протокол заверяется подписью председателя Совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.