

Принято на Общем собрании
МДОУ «Детский сад №79»
Протокол № 2 от « 24 » октября 2017г.
Председатель *Т.А. Козлова* /О.М. Трофимова/

Утверждаю: Заведующая
МДОУ «Детский сад №79»
Т.А. Козлова
Приказ № 24/10-426 от «24» 10 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №79 комбинированного вида»

г.о. Саранск

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение устанавливает правовые основы образования и деятельности Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста в МДОУ «Детский сад №79» (далее – Совет по профилактике) в соответствии Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999г. (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), закона №124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 1 июня 2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», закона Республики Мордовия от 30.04.2005г. №26-З «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия», Устава ДОУ и иных нормативно-правовых федеральных, региональных, муниципальных актах по защите прав детей.

1.2. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пролетарского района городского округа Саранск, Управлением образования, органами внутренних дел, органами и учреждениями здравоохранения, общественными организациями и объединениями, родительской общественностью.

1.3. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетним и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов детей и подростков.

II. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- формирование у воспитанников основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровью детей, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

– социально-педагогическая реабилитация детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

– изучает и анализирует причины и условия, сопутствующие безнадзорности детей дошкольного возраста;

– изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности и защиты прав несовершеннолетних;

– вносит предложения в план работы органов управления образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и защиты прав несовершеннолетних;

– формируют и постоянно обновляют банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях; семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

– организуют и проводят индивидуально-профилактическую работу с детьми, а также родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, защите их прав и законных интересов и (или) отрицательного влияния на детей, либо жестокого обращения с ними;

– совместно с воспитателями осуществляет обследование социально-бытовых условий семей, находящихся на учете в дошкольном учреждении не реже 2-х раз в год, а так же при необходимости;

– взаимодействуют с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и защитой их прав и законных интересов.

2.3. Совет по профилактики имеет право:

– заслушивать на своих заседаниях педагогических работников ДООУ о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

– запрашивать у педагогических работников ДООУ информацию о поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

– приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с родителями (законными представителями).

2.4. Совет по профилактике обязан:

– доводить до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

– ежегодно отчитываться о результатах своей работы перед органом управления образовательного учреждения.

III. Организация деятельности Совета по профилактике.

3.1. Состав Совета по профилактике формируется заведующим образовательного учреждения и утверждается его приказом.

3.2. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть представители администрации образовательного учреждения, члены педагогического коллектива, медицинские работники, представители органов внутренних дел, представители родительской общественности.

Председателем Совета по профилактике, как правило, назначается старший воспитатель.

3.3. Заседания Совета по профилактике проводятся раз в квартал и по мере необходимости.

Заседания Совета по профилактике является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его постоянного состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. Ведет заседание председатель Совета или его заместитель.

Члены Совета по профилактике принимают участие в его работе лично и не правомочны делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Решения Совета по профилактике заносятся в протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

3.5. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и утверждается решением Совета по профилактике.

3.6. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

3.7. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.

3.8. Советы по профилактике имеют право применять следующие меры воздействия:

3.8.1. К родителям (законным представителям):

– ходатайствовать перед администрацией ДОУ:

а) о приглашении на заседание органа управления образовательного учреждения, как правило, педагогического совета;

б) о направлении материалов в общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ленинского района городского округа Саранск;

г) о направлении материалов в органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

IV. Права и обязанности членов Совета профилактики.

Председатель Совета профилактики:

- проводит заседания;

- контролирует выполнение решений Совета профилактики;

- координирует деятельность Совета профилактики с городскими ведомствами;

- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- систематизирует и согласовывает с Управлением образования пакет документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Воспитатель:

- посещает семьи воспитанников не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- организует работу с семьями, воспитывающими детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в индивидуальный план работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении;
- отчитывается по выполнению плана работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, информации и отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

V. Ответственность.

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий.

VI. Взаимодействие.

Межведомственное с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) Пролетарского района г.Саранска по вопросам организации профилактической работы;
- ОДН ОВД по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;

- Управлением образования по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
- ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №3» по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
- с образовательными учреждениями города по вопросам преемственности.

Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между членами Совета и родительским комитетом по вопросам организации профилактических мероприятий.

VII. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета (пронумерованный и прошнурованный);
- .план работы Совета;
- приказы об организации и итогах работы Совета;
- справки по контролю за профилактической работой;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - представление о постановке (снятии) на учет;
 - учетная карточка семьи;
 - индивидуальные профилактические планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий;
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете;
 - отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностического обследования;
- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

Пропінуровано, пронумеровано,
скреплено печаткю, всего листов

Заведуюча МДОУ №79

Козлова Т.А./

