# [Постановление Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 21 ноября 2015 г. N 582 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (с изменениями и дополнениями)](http://home.garant.ru/document/redirect/44906694/0)

# Постановление Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 21 ноября 2015 г. N 582 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2016 г., 28 декабря 2017 г.

В соответствии с [пунктами 3](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/6923) и [4 статьи 69.2](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](http://home.garant.ru/document/redirect/10105879/9272) Федерального закона от 12.01.1996 г.N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](http://home.garant.ru/document/redirect/190157/45) Федерального закона от 03.11.2006 г.N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно [приложению](#sub_10000).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/8948437/0) администрации Инсарского муниципального района от 31.12.2010 г. N 876 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) муниципальными учреждениями Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения этого задания "

постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.01.2015 г. N 19 "О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.12.2010 г. N 876"

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/11) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 4 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/4)

4. Действие [пункта 4](#sub_1004) (за исключением формирования муниципального задания в электронном виде в программном комплексе "Хранилище-КС"), [пункта 9](#sub_1009) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пункта 10](#sub_1010) (за исключением [абзаца второго](#sub_102) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [абзаца шестого](#sub_106)), [пунктов 11 - 16](#sub_1011), [пункта 17](#sub_1017), [пунктов 18 - 22](#sub_1018), [27 - 31](#sub_1027) Порядка, [приложения 1](#sub_1000) к Порядку и [пункта 2.1.1](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/211) приложения 3 к Порядку (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания) распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/12) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 6 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/6)

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

6. [Пункт 9](#sub_1009), [абзацы второй](#sub_102) и [шестой пункта 10](#sub_106) Порядка, [пункт 2.1.1](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/211) приложения 3 к Порядку в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [пункты 23 - 26](#sub_1023) Порядка, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Информация об изменениях:

Пункт 6.1 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322323) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/61)

6.1 [Пункт 4](#sub_1004) в части формирования муниципального задания, предварительного отчета о выполнении и отчета о выполнении муниципального задания в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования бюджета Инсарского муниципального района применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. [Пункт 9](#sub_1009), [абзацы второй](#sub_102) и [девятый пункта 10](#sub_109) Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и [пункт 28](#sub_1028) Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322324) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/8)

8. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 15](#sub_1015) и [25](#sub_1025) Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном (в части муниципального задания) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных [абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/69242) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322325) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/9)

9. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#sub_10000), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителям средств бюджета Инсарского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Инсарского муниципального района | К.А. Мангутов |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Инсарского муниципального района  
от 21 ноября 2015 г. N 582

# Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2016 г., 28 декабря 2017 г.

1. Настоящий Порядок определяет условия формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Инсарского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Инсарского муниципального района (далее - бюджетные или автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Инсарского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Инсарского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Инсарского муниципального района.

# I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Инсарского муниципального района (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322326) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1003)

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение -в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322327) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1004)

ГАРАНТ:

Действие пункта 4 (за исключением формирования муниципального задания в электронном виде в программном комплексе "Хранилище-КС") настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 г.; в части формирования муниципального задания в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования районного бюджета Инсарского муниципального района применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 г.г.

4. Муниципальное задание, предварительный отчет о выполнение муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в [пункте 37](#sub_1037) настоящего Порядка, формируется на бумажном носителе и в электронном виде в установленном порядке в программном комплексе "Хранилище-КС".

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322328) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1005)

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - районный бюджет) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении казенных, бюджетных или автономных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся учреждения.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному [бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322329) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1007)

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Мордовия, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10383) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 8 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1008)

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему Порядку, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://home.garant.ru/document/redirect/8916657/221)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

# II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

ГАРАНТ:

Действие пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания) настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год [не применяется](#sub_7) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов; [применяются](#sub_6) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

9. [Объем](http://home.garant.ru/document/redirect/44901858/0) финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322330) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1010)

ГАРАНТ:

Действие пункта 10 (за исключением [абзаца второго](#sub_102) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [абзаца шестого](#sub_106)) настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год [не применяются](#sub_7) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;[применяются](#sub_6) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

[абзац девятый](#sub_109) [не применяется](#sub_7) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 -нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw -объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 -размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 30](#sub_1030) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

 -затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

 -затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее -не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

ГАРАНТ:

Действие пункта 11 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10385) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 12 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1012)

ГАРАНТ:

Действие пункта 12 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

казенных, бюджетных или автономных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ГАРАНТ:

Действие пункта 13 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322331) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1014)

ГАРАНТ:

Действие пункта 14 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322332) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1015)

ГАРАНТ:

Действие пункта 15 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, республиканскими стандартами, районными стандартами качества предоставления услуг, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности (далее - медианный метод), либо иным методом, разработанным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10386) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 16 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1016)

ГАРАНТ:

Действие пункта 16 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12125268/0) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее -начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

ГАРАНТ:

Действие пункта 17 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/1420) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 подпункт 2 пункта 17 настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) с 1 января 2018 г. и [применяющейся](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 г.г.

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/172)

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/1420) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 подпункт 3 пункта 17 настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) с 1 января 2018 г. и [применяющейся](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 г.г.

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/173)

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10388) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 подпункт 6 пункта 17 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/176)

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Информация об изменениях:

Пункт 18 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322333) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1018)

ГАРАНТ:

Действие пункта 18 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

18. В затраты, указанные в [подпунктах 1-3 пункта 17](#sub_171) настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее -имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте 2 пункта 16](#sub_10162), [подпунктах 2](#sub_172) и [3 пункта 17](#sub_173) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10389) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 19 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1019)

ГАРАНТ:

Действие пункта 19 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных районного бюджета) общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

ГАРАНТ:

Действие пункта 20 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10390) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 21 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1021)

ГАРАНТ:

Действие пункта 21 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10391) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 22 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1022)

ГАРАНТ:

Действие пункта 22 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета).

ГАРАНТ:

Пункт 23 настоящего Порядка [применяется](#sub_6) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10392) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 24 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1024)

ГАРАНТ:

Пункт 24 настоящего Порядка [применяется](#sub_6) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/1438) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 подпункт 5 пункта 24 настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) с 1 января 2018 г. и [применяющейся](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 г.г.

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/10245)

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/1438) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 подпункт 6 пункта 24 настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) с 1 января 2018 г. и [применяющейся](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/21) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 г.г.

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/10246)

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен пунктом 24.1 с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322334) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

24.1 Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах 2](#sub_10242), [5](#sub_10245) и [6 пункта 24](#sub_10246) настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322335) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1025)

ГАРАНТ:

Пункт 25 настоящего Порядка [применяется](#sub_6) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, республиканскими стандартами, районными стандартами качества выполнения работ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат, на единицу объема работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, отраженных в стандарте работы (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работы в соответствующей сфере деятельности (далее - медианный метод), либо иным методом, разработанным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10393) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 пункт 26 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1026)

ГАРАНТ:

Пункт 26 настоящего Порядка [применяется](#sub_6) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Информация об изменениях:

Пункт 27 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322336) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1027)

ГАРАНТ:

Действие пункта 27 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#sub_1025) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Инсарского муниципального района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

ГАРАНТ:

Действие пункта 28 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и [не применяется](#sub_7) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10394) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 раздел II настоящего приложения дополнен пунктом 28.1

28.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10395) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 29 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1029)

ГАРАНТ:

Действие пункта 29 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [28](#sub_1028) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, главным распорядителем бюджетных средств.

Информация об изменениях:

Пункт 30 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322337) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1030)

ГАРАНТ:

Действие пункта 30 настоящего Порядка [распространяется](#sub_4) на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Инсарского муниципального района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем бюджетных средств с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и Инсарского муниципального района."

31. Утратил силу с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322338) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1031)

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Информация об изменениях:

Пункт 33 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322339) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1033)

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и (или) Инсарского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения [законодательства](http://home.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации и Республики Мордовия о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет государственного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению.

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10397) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 35 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1035)

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения согласно [приложению 3](#sub_3000) к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Абзац утратил силу с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322340) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/10352)

Пункт 35.1 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322341) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/10351)

35.1. Перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в [пункте 35](#sub_1035) настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Информация об изменениях:

Пункт 36 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322342) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1036)

36. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением 2](#sub_2000) к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 37](#sub_1037) настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с [бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (не выполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [части первой](#sub_1036) настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном частью первой настоящего пункта.

Информация об изменениях:

Пункт 36.1 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322343) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/10361)

36.1. Требования, установленные [пунктами 35.1](#sub_10351) и [36](#sub_1036) настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на:

бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 г. N 597](http://home.garant.ru/document/redirect/70170950/0) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [от 1 июня 2012 г. N 761](http://home.garant.ru/document/redirect/70183566/0) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и [от 28 декабря 2012 г. N 1688](http://home.garant.ru/document/redirect/70291040/0) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

Информация об изменениях:

Пункт 37 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322344) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1037)

37. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением 2](#sub_2000) к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [абзацем первым](#sub_1037) настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

Информация об изменениях:

[Постановлением](http://home.garant.ru/document/redirect/44917220/10402) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 г. N 685 в пункт 38 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](http://home.garant.ru/document/redirect/9075481/1038)

38. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, а также органы муниципального финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322345) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/1000)

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_10000) формирования муниципального  
задания в отношении муниципальных учреждений  
Инсарского муниципального района и финансовом  
обеспечения выполнения муниципального задания  
(с изменениями от 28 декабря 2016 г., 28 декабря 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

районного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://home.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия |  |
|  |  | Дата окончания действия[1](#sub_91) |  |
| Наименование муниципального  учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Вид деятельности муниципального  учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](http://home.garant.ru/document/redirect/185134/0) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](http://home.garant.ru/document/redirect/185134/0) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](http://home.garant.ru/document/redirect/185134/0) |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из  общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2](#sub_92)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3](#sub_93):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[4](#sub_94) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[6](#sub_96) | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя[4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя[4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя[4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя[4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя[4](#sub_94)) | наименование показателя[4](#sub_94) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование[4](#sub_94) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0)[5](#sub_95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#sub_94) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)[7](#sub_97) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [6](#sub_96) | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | наименование показателя [4](#sub_94) | единица измерения | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [4](#sub_94) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [5](#sub_95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах[2](#sub_92)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [3](#sub_93):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#sub_94) | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6](#sub_96) | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | наименование показателя [4](#sub_94) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [4](#sub_94) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [5](#sub_95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#sub_94) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя качества работы | | | Размер платы (цена, тариф) [7](#sub_97) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6](#sub_96) | |
| \_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [4](#sub_94)) | наименование показателя [4](#sub_94) | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [4](#sub_94) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [5](#sub_95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании[8](#sub_98)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти Республики Мордовия, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

(в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий

выполнения муниципального задания)[9](#sub_99) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального

задания.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципального услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество

муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом

перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к

ним - показателями, характеризующими качество, установленными при

необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств

районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и

единицы их измерения.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или

региональным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом

перечне или региональном перечне (при наличии).

6 Заполняется в случае, если для разных муниципальных услуг и работ

устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений

или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах.

В случае если единицей работы является работа в целом, показатель не

указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) осуществляется на платной основе в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и Инсарского

муниципального района в рамках муниципального задания. При оказании

муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх

установленного муниципального задания указанный показатель не

формируется.

8 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального

задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным

(выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем

средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные

учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного)

отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом

случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#sub_331)

и [3.2](#sub_332) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае

установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных

отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей

устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах

от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или

в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и

относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Подлежит обязательному заполнению в части установления финансовых санкций

за нарушение условий исполнения муниципального задания. В муниципальном

задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения

муниципального задания, вид и размер финансовых санкций с учетом

специфики деятельности муниципальных учреждений.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322345) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/2000)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_10000) формирования муниципального  
задания в отношении муниципальных учреждений  
Инсарского муниципального района и финансовом  
обеспечения выполнения муниципального задания  
(с изменениями от 28 декабря 2016 г., 28 декабря 2017 г.)

Отчет

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://home.garant.ru/document/redirect/179139/0) | 0506001 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](http://home.garant.ru/document/redirect/185134/0) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](http://home.garant.ru/document/redirect/185134/0) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](http://home.garant.ru/document/redirect/185134/0) |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из  общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |
| Периодичность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1](#sub_901)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [2](#sub_902) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя [2](#sub_902) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](#sub_905) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](#sub_906) | причина отклонения |
| наименование [2](#sub_902) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [2](#sub_902) | утверждено в муниципальном задании на год [2](#sub_902) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [3](#sub_903) | исполнено на отчетную дату [4](#sub_904) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [2](#sub_902) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [2](#sub_902) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](#sub_905) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](#sub_906) | причина отклонения |
| наименование [2](#sub_902) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [2](#sub_902) | утверждено в муниципальном задании на год [2](#sub_902) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [3](#sub_903) | исполнено на отчетную дату [4](#sub_904) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах[1](#sub_901)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [2](#sub_902) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя [2](#sub_902) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](#sub_905) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](#sub_906) | причина отклонения |
| наименование [2](#sub_902) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [2](#sub_902) | утверждено в муниципальном задании на год [2](#sub_902) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [3](#sub_903) | исполнено на отчетную дату [4](#sub_904) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [2](#sub_902) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы  (цена, тариф) |
| наименование показателя [2](#sub_902) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](#sub_905) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](#sub_906) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [2](#sub_902)) | наименование [2](#sub_902) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [2](#sub_902) | утверждено в государственном задании на год [2](#sub_902) | утверждено в государственном задании на отчетную дату [3](#sub_903) | исполнено на отчетную дату [4](#sub_904) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета

о выполнении муниципального задания. При установлении показателя

достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату

в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения

работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной

услуги (работы) на установленный процент достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение

календарного года. При установлении показателя достижения результатов

выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах

заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом

неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение

календарного года).

4 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и

объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового

года.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или)

качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном

задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение

допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества

(объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное

задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого

(возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема)

муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в

соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах

измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в

целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и

более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы

является работа в целом, показатели граф 13 и 14 [пункта 3.2](#sub_32) не

рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей

граф 10, 12 и 13.

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 1 января 2018 г. - [Постановление](http://home.garant.ru/document/redirect/44923136/322345) Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2017 г. N 545

[См. предыдущую редакцию](http://home.garant.ru/document/redirect/9075482/3000)

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_10000) формирования муниципального  
задания в отношении муниципальных учреждений  
Инсарского муниципального района и финансовом  
обеспечения выполнения муниципального задания  
(с изменениями от 28 декабря 2016 г., 28 декабря 2017 г.)

# Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение о исполнительном органе муниципальной власти

Инсарского муниципального района, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения Инсарского

муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или

уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, [Порядком](#sub_10000) формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным

[постановлением](#sub_0) Администрации Инсарского муниципального района

от 21 ноября 2015 г. N 582 (далее - Порядок), заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению

из бюджета Инсарского муниципального района в 20\_\_\_\_\_ году/20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_

годах[1](#sub_9001) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_\_\_\_ от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Инсарского

муниципального района по кодам [классификации расходов](http://home.garant.ru/document/redirect/70408460/2000) бюджетов Российской

Федерации (далее - коды бюджетной классификации), в следующем размере[2](#sub_9002):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [бюджетной классификации](http://home.garant.ru/document/redirect/70408460/100000)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [бюджетной классификации](http://home.garant.ru/document/redirect/70408460/100000)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [бюджетной классификации](http://home.garant.ru/document/redirect/70408460/100000)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(КБК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями

муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных

затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с [Порядком](#sub_10000).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 2](#sub_2002)

настоящего Соглашения;

3.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о

нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии,

указанный в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней

после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии не позднее 15 рабочих дней со

дня утверждения муниципального задания на соответствующий счет, указанный

в [разделе 7](#sub_700) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии

в соответствии с [приложением 1](#sub_3010) к настоящему Соглашению, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. не изменять утвержденный объем Субсидии в течение срока выполнения

муниципального задания без соответствующего изменения муниципального

задания;

3.1.5. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального

задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением

Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.6. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением

настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и

направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не

более 1 месяца со дня получения предложений;

3.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем

муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании

данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в

текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с

[пунктом 3.3.5.1.](#sub_3351) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня

его представления Учреждением, в случае если показатели предварительной

оценки достижения плановых показателей годового объема оказания

муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше

показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых

(возможных) отклонений);

3.1.8. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату

в бюджет Инсарского муниципального района на 1 января 20\_\_\_ года[3](#sub_9003),

составленный по форме согласно [приложению 2](#sub_3020) к настоящему Соглашению,

являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[4](#sub_9004);

3.1.9. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет

Инсарского муниципального района средств Субсидии, подлежащих возврату в

бюджет Инсарского муниципального района на 1 января 20\_\_\_\_ г., в

соответствии с расчетом, указанным в [пункте 3.1.8.](#sub_31888) настоящего Соглашения,

в срок указанный в [пункте 3.3.2.](#sub_33332) настоящего Соглашения;

3.1.10. выполнять иные обязательства, установленные

[бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, Порядком и настоящим

Соглашением[5](#sub_9005):

3.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для

осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменение размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем

муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в

случае:

3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных

обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Соглашения) или

уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложения

Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 3.4.2.](#sub_342) настоящего

Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих

объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании,

в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением

размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения,

непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением

работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги

(выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия

нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия и

(или) Инсарского муниципального района (внесением изменений в нормативные

правовые акты Российской Федерации Республики Мордовия и (или) Инсарского

муниципального района);

3.2.3. осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0)

Порядком и настоящим Соглашением[6](#sub_9006):

3.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию

и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного

[пунктом 3.1.5](#sub_315) настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[7](#sub_9007) возврат средств

Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Инсарского муниципального района

на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном

Учредителем в соответствии с [пунктом 3.1.8](#sub_31888) настоящего Соглашения;

3.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план

финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в

порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения)

3.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий

оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять

на изменение размера Субсидии;

3.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

3.3.5.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания[8](#sub_9008),

составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении

муниципального задания, предусмотренной [приложением 2](#sub_2000) к Порядку, в срок

до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[9](#sub_9009);

3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания, составленный по

форме, предусмотренной [приложением 2](#sub_2000) к Порядку, в срок до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[10](#sub_9010);

3.3.6. выполнять иные обязательства, установленные

[бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, Порядком и настоящим

Соглашением[11](#sub_9011):

3.3.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г.[12](#sub_9012) остаток Субсидии на

осуществление в 20\_\_\_ г.[13](#sub_9013) расходов в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей,

предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии,

подлежащих возврату в бюджет Инсарского муниципального района в

соответствии с [пунктом 3.3.2](#sub_33332) настоящего Соглашения;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего

Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с

изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальных услуг (работ);

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0)

Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением[14](#sub_9014):

3.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К Учреждению в случае нарушения им условий исполнения муниципального

задания применяются следующие количественно измеримые финансовые санкции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нарушения условий исполнения муниципального задания | Вид  финансовых санкций | Размер  финансовых санкций | [15](#sub_9015) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[16](#sub_9016):

4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению[17](#sub_9017):

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон,

оформляемом в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, и по

решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской

Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке,

предусмотренного [пунктом 6.1.1](#sub_611) настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем

порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или

ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии,

предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[18](#sub_9018).

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по

установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в

размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных

муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению

Учреждением в бюджет Инсарского муниципального района в установленном

порядке[19](#sub_9019).

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее

доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_22)

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями [пункта 3.2.2](#sub_322322) настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения,

являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух

экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих

одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| [БИК](http://home.garant.ru/document/redirect/555333/0) | [БИК](http://home.garant.ru/document/redirect/555333/0) |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Советов

депутатов о бюджете Инсарского муниципального района.

2 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам

бюджетной классификации, то указываются последовательно год

предоставления Субсидии, соответствующие коды бюджетной классификации, а

также суммы Субсидии, предоставляемые по данным кодам

бюджетной классификации.

3 Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом

предоставления Субсидии.

4 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом

предоставления Субсидии.

5 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

6 Указываются иные конкретные права (при наличии).

7 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом

предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных

[бюджетным законодательством](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/0).

8 В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае

установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном

задании.

9 Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии,

соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном

задании.

10 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом

предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному

Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового

года, следующего за годом предоставления Субсидии.

11 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

12 Указывается год предоставления Субсидии.

13 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

14 Указываются иные конкретные права (при наличии).

15 Конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального

задания, вид и размер финансовых санкций устанавливается муниципальным

заданием с учетом специфики деятельности Учреждения.

16 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

17 Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных

настоящей Типовой формой (при наличии).

18 Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

19 В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности

финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в

соответствии с [пунктом 33](#sub_1033) Порядка.

Приложение 1  
к [Типовой форме](#sub_3000) соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение \_\_\_

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Приложение \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)[1](#sub_9101)

# График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)[2](#sub_9102)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [бюджетной классификации](http://home.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) [3](#sub_9103) | | | | Сроки перечисления Субсидии [4](#sub_9104) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в т.ч. [5](#sub_9105)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 3 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по [КБК](http://home.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) |  |  |  |  | x |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению

2 Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии,

при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм,

подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком

"минус" при их уменьшении.

3 Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_2111) Соглашения.

4 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом

перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии

с требованиями, установленными [пунктами 35.1](#sub_10351) и [36](#sub_1036) Порядка, а перечисление

платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после

предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении

муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с

[пунктом 3.3.5.1](#sub_3351) Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии

с [пунктом 3.1.6.](#sub_316) Соглашения. По решению Учредителя, информация может быть

приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу),

оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным

заданием.

5 Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих

перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных

правовых актов Республики Мордовия, Инсарского муниципального района а

также иных сумм.

Приложение 2  
к [Типовой форме](#sub_3000) соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение \_\_\_

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

# Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Инсарского муниципального района

# на 1 января 20\_\_ года[1](#sub_9201)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей [4](#sub_9204) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Инсарского муниципального района [5](#sub_9205) |
| уникальный номер реестровой записи [2](#sub_9202) | наименование [2](#sub_9202) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | наименование 2 | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [3](#sub_9203) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)[2](#sub_9202) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)[2](#sub_9202) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)[2](#sub_9202) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)[2](#sub_9202) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)[2](#sub_9202) | наименование [2](#sub_9202) | код по [ОКЕИ](http://home.garant.ru/document/redirect/179222/0) [2](#sub_9202) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |  |

Руководитель Учредителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

2 Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

3 Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и

2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в

соответствии с [пунктом 3.3.5.2](#sub_3352) Соглашения.

4 Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с

[пунктом 2.3](#sub_23) Соглашения.

5 Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего

Расчета.