

считается выполненным (процентов):

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
1	Администрация городского округа Саранск	23.04.2019	785	Постановление Администрации г.о. Саранск об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановление Администрации городского округа Саранск № 2927/3 от 29.10.2010 года "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения <a href="http://www.schoolgm.ru">www.schoolgm.ru</a> , а также на информационных стендах образовательного учреждения	В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещается информация: 1) о дате создания, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактные телефоны и адрес электронной почты; 2) о структуре и органах управления; 3) о реализуемых образовательных программах; 4) о языке об образовании; 5) о руководителе образовательной организации, его заместителях; 6) о федеральных государственных стандартах; 7) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 9) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.	в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги, при внесении изменений в бюджет городского округа Саранск, предусматривающих прекращение финансирования оказания соответствующей муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения за отчетный период). Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (структурным подразделением). Контроль за оказанием муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документальная проверка	квартальная	Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о результатах выполнения муниципального задания предоставляется учреждением ежеквартально, с предоставлением его в Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам контроля составляется отчет о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета утверждена Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 29 октября 2010 г. №2927/3 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Саранск и финансового обеспечения выполнения этого задания" в Приложении №2.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания