

МБОУ «Низовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 22.03. 2022г.

№ 74

Об открытии лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе МБОУ «Низовская СОШ»

Во имя исполнения приказа Министерства образования Республики Мордовия от 28.04.2020 г. №416 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», п.1 ст.4 Закона Республики Мордовия от 17.08.2017 г. №61-З «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия», реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ «Низовская СОШ» лагеря труда и отдыха на 2022 год .

П р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха дневного пребывания , организованного на базе МБОУ «Низовская СОШ» с обязательной организацией питания в период с 06.06.2022 по 19.06.2022 в количестве 25 учащихся в возрасте от 14 лет.
2. Назначить:
 - 2.1. начальником лагеря труда и отдыха Прыткову Н.Н.-учителя начальных классов
 - 2.2. Прыткову Н.Н. ответственными за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания .
3. Прытковой Н.Н.:
 - 3.1. Подготовить программу лагеря труда и отдыха дневного пребывания.
 - 3.2. Внести данные по открытию лагеря труда и отдыха дневного пребывания, организованного на базе МБОУ «Низовская СОШ» в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Республики Мордовия»
 - 3.3. Организовать своевременное прохождение сотрудниками лагеря труда и отдыха дневного пребывания медицинских обследований, гигиенической подготовки с внесением результатов в личные медицинские книжки установленного образца.
 - 3.4. Обеспечить общее руководство деятельностью ЛТО дневного пребывания в период с 06.06.2022 по 19.06.2022.
 - 3.5. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 3.6. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 06.06.2019
 - 3.7. Ознакомить сотрудников ЛТО дневного пребывания с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - 3.8. Организовать учет посещаемости ЛТО учащимися.
4. Утвердить:
 - структуру штатного расписания лагеря труда и отдыха с дневным;
 - состав работников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ «Низовская СОШ»;
 - график работы сотрудников лагеря ;
 - режим дня лагеря ;

- план работы лагеря;
 - Положение о лагере труда и отдыха ;
 - перечень помещений, закрепленных МБОУ «Низовская СОШ» под размещение лагеря труда и отдыха .
5. Воспитателям лагерной смены:
- 5.1. Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- 5.2. Ежедневно проводить с учащимися специальные инструктажи по всем видам деятельности.
6. Заместителю директора по УВР Батуриной Н.П.:
- 6.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима в МБОУ «Низовская СОШ» на период работы лагеря труда и отдыха дневного пребывания.
- 6.2. Обеспечить контроль подготовки и содержания лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены в соответствии с требованиями СанПиН.
7. Уборщице служебных помещений Учеватовой А.Н. ежедневно проводить влажную уборку помещений дневного пребывания.
8. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ «Низовская СОШ»



О.А. Добрынкина