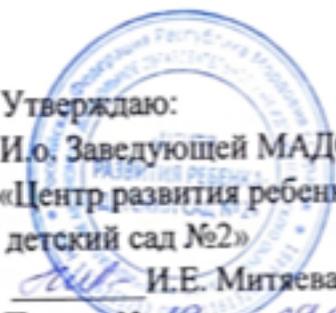


Принято:
Решением педагогического совета
Протокол №3
от 08.02 2022г

Утверждаю:
И.о. Заведующей МАДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад №2»

И.Е. Митяева
Приказ № 19 от 09.02 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Службе медиации
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №2» (далее-служба медиации) является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет воспитанников (родителей воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в решении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Данное Положение о службе медиации (примирения) разработано в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

1.3. Служба медиации (примирения) ДОУ является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации (примирения) ДОУ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4.Служба медиации (примирения) ДОУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения) ДОУ:

2.1. Целями Службы медиации (примирения) ДОУ являются:

2.2. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.3. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтов на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.4.Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам

реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.5. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Задачами службы медиации (примирения) является:

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Порядок формирования службы медиации (примирения).

3.1. В состав службы медиации могут входить родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

3.2. Руководителем (куратором) службы может стать педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующей образовательной организации.

3.3. Деятельность службы медиации осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- *нейтрального* отношения службы медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы медиации (примирения);
- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации;
- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Порядок работы службы медиации (примирения) в образовательной организации

- 4.1. Служба медиации ДОО может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, членов службы медиации, родителей.
- 4.2. Членам службы медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов ДОО.
- 4.3. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
- 4.4. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
- 4.5. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.
- 4.6. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.
- 4.7. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.
- 4.8. Этапы примирительной программы:
- получение информации о происшествии или запроса;
 - проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
 - проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации.

5. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

5.1. Образовательная организация предоставляет помещение для службы медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

5.2. Администрация содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.3. Администрация организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, в повышении их квалификации.

5.4. Служба медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

6. Документы службы школьной медиации (примирения)

6.1. В целях организации работы службы медиации (примирения) утверждается:

- план работы;

- журнал учета примирительных программ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

6.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

6.3. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

6.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о службе медиации (примирения) является локальным нормативным актом, принимается Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о службе медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.