**План работы**

**Управляющего совета МБОУ «Темниковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Семикова»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель деятельности:**

* осуществление общественно - государственного управления школой и контроля за воспитательно – образовательной деятельностью школы.

**Задачи:**

* содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
* реализация Программы развития школы;
* активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
* участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
* информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1**   1. О подготовке школы к новому 2019 – 2020 учебному году. 2. Организация горячего питания обучающихся. 3. Корректировка плана работы (при необходимости), определение состава комиссии Управляющего совета на 2019 – 2020 учебный год. 4. Согласование календарного учебного графика, режима работы, плана школьного контроля образовательного процесса. 5. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за сентябрь 2019 года. | сентябрь | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 2 | **Заседание №2**   1. Безопасность в школе. Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 2. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения). 3. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за октябрь 2019 года. | октябрь | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 3 | **Заседание №3**   1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся, интернет-зависимости, защите персональных данных. 2. О профориентации обучающихся 9 классов. Выбор пути образования. 3. Контроль организации питания обучающихся. 4. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за ноябрь 2019 года. | ноябрь | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 4 | **Заседание №4**   1. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Организация зимних каникул. Оценка внеурочной деятельности в школе. 4. Итоги муниципального тура предметных олимпиад и участие в республиканских олимпиадах. 5. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за декабрь 2019 года. | декабрь | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 5 | **Заседание №5**   1. О результатах мониторинга учебно – воспитательного процесса в 1 полугодии 2019 – 2020 учебного года. 2. Отчёт социально – психологической службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019 – 2020 учебного года 3. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за январь 2020 года. | январь | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 6 | **Заседание №6**   1. Утверждение публичного доклада МБОУ «ТСОШ имени Героя Советского Союза А.И. Семикова» по итогам 2018 – 2019 учебного года 2. О безопасности в школе и соблюдении санитарно – гигиенического режима. 3. Состояние военно – патриотического воспитания в школе. 4. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за февраль 2020 года. | февраль | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 7 | **Заседание №7**   1. Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9 – х и 11 – х классов. 2. О состоянии спортивно – массовой работы в школе. 3. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за март 2020 года. | март | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 8 | **Заседание №8**   1. О результатах проведения предметных недель в школе. 2. Об участии в подготовке ежегодного отчёта о деятельности школы, отчёта школы о результатах самообследования. 3. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за апрель 2020 года. | апрель | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 9 | **Заседание №9**   1. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена. 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. Комплектование 1 – ых классов на 2020 – 2021 учебный год. 4. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за май 2020 года. | май | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 10 | **Заседание №10**   1. Подготовка школы к новому 2020 – 2021 учебному году. 2. Отчёт директора школы по итогам учебного года и финансового полугодия. 3. План работы Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год. 4. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за июнь 2020 года. | июнь | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 11 | **Заседание №11**   1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 -х и 11 – х классов. 2. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за июль 2020 года. | июль | Директор школы,  члены Управляющего совета |
| 12 | **Заседание №12**   1. Отчет директора школы по готовности школы к новому 2020 – 2021 учебному году 2. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за август 2020 года. | август | Директор школы,  члены Управляющего совета |
|  | **В течении года** |  |  |
|  | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. |  |  |