**Положение о структуре управления**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 91 компенсирующего вида»**

 **Общие положения**

1.1. Настоящая структура управления ДОУ разработана в соответствии с

- Законом «Об образовании РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012 года:

- ст. 6-9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; - ст. 26. Управление образовательной организацией;

- ст. 27. Структура образовательной организации;

- ст.28. Компетенция, права и обязанности, ответственность образовательной организации;

- ст.51 Правовой статус руководителя ОО;

-ФЗ № 82 от 19.05.1995г. (в ред. 21.07.2014г.) «Об общественных объединениях»;

-ФЗ № 197 от 30.12.2001г. (в ред. 31.12.2014г.) «Трудовой кодекс РФ» гл. 8. Участие работников в управлении организацией»;

-Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.04.2015г. «Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Уставом учреждения.

1.2. Структура управления – упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.

1.3. Структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в её состав органами управления и работающими в них людьми, согласно штатного расписания ДОУ и должностных инструкций.

1.4. Целью структуры управления является установление чётких взаимосвязей между отдельными элементами, распределения между ними прав, обязанностей и ответственности.

1.5. Структура управления утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.6. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является элементом организационной структуры управления ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в структуру управления вносятся руководителем Учреждения и обсуждаются на заседании административного совещания.

1.8. Срок структуры управления не ограничен, действует до принятия новой.

**Функции структуры управления**

2.1. Структура управления:

- определяет порядок и форму взаимодействия между входящими в её состав элементами;

- распределяет функциональные обязанности, права и ответственность между элементами структуры;

- определяет их компетентность в решении определённых проблем.

**Элементы структуры управления**

3.1. В состав структуры управления входят все работники Учреждения.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий), назначенный Учредителем. Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Полномочия заведующего Учреждением определены законом «Об образовании РФ», конкретизируются в договоре между учредителем и ДОУ и должностной инструкции, утверждаемой учредителем.

3.5. Заведующий действует от имени Учреждения, представляет его во всех других учреждениях и организациях; распоряжается его имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителем; выдаёт доверенности; открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; несёт ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

3.6. В структуре управления ДОУ выделяются: органы самоуправления - общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.7. Под уровнем управления понимают совокупность должностей, занимающих определённую ступень в системе управления ДОУ.

1-й уровень – заведующий Учреждением.

2-й уровень – старший воспитатель, заведующий по ХЧ, старшая медицинская сестра, делопроизводитель.

3.8. Старший воспитатель, заведующий по ХЧ, старшая медицинская сестра имеет в своём подчинении определённые категории работников.

**Порядок и взаимодействие структурных элементов**

4.1 Первичным элементом структуры управления рабочим персоналом является служебная должность. Формирование системы должностей зависит от объёма, состава и характера функций работников конкретной организации.

4.2 Во главе структуры управления ДОУ стоит заведующий, который создаёт условия для работы всего коллектива, руководит ею и контролирует её. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников учреждения по должностным инструкциям. Действует от имени ДОУ, представляя его во всех организациях и учреждениях. Распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между учредителем и ДОУ. В подчинении заведующего находятся: старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий по ХЧ, повара, рабочий по обслуживанию здания, подсобный рабочий, учителя-дефектологи, учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатели, помощники воспитателей, врач-психиатр, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, машинист по стирке белья, сторожа, дворники, вахтер.

4.3 Старший воспитатель осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью педагогического коллектива в рамках реализуемых программ. Организует работу педагогического кабинета, опираясь на современные требования. Устанавливает контакты в социуме с партнёрами по образовательной деятельности. Участвует в определении содержания работы педагогического совета, обеспечивает его подготовку и проведение, а также, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Систематически проверяет планирование работы всех педагогов и несёт персональную ответственность за ведение педагогической документации. В подчинении старшего воспитателя находятся учителя-дефектологи, учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.4 В своей работе работники ДОУ руководствуются Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями заведующего.

4.5 Чёткое вертикальное и горизонтальное разделение труда на каждом уровне управления отражено в должностных инструкциях для конкретных работников, которые утверждаются руководителем Учреждения.