

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 комбинированного вида»**

430034, РМ, г. Саранск, ул. Миронова, д. 7. т. 76-25-09



Утверждено
заведующей МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»

от « 23 » 09 2019 г. *Григорьев 43-9*
Синд Н.В. Турецкая

Принято общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида»
« 23 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте МДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида»

Положение о сайте ДОУ

1. Общие положения

Настоящее положение об информационном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» №293 от 08.11.2010г. ст.32 п.2(25), ст 32 п. Концепцией информатизации сферы образования РФ.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта ДОУ (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Заведующий ДОУ назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи Сайта:

Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ.

Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта ДОУ определяется Методическим объединением педагогических работников образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт ДОУ должен содержать:

Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, программу «Страничка здоровья» и другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

Информацию о порядке поступления в образовательное учреждение.

Материалы по организации учебного процесса;

Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

Информацию о расходовании денежных средств.

3.2. Сайт ДОУ может содержать:

Материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

Материалы передового педагогического опыта;

Творческие работы воспитанников ДОУ;

Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению (педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования).

Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте ДОУ запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ДООУ.

4.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

В несвоевременном обновлении информации;

В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта

4.3. Члены Редколлегии Сайта детского сада обеспечивают подбор информации по каждому разделу Сайта.

4.4. Администратор осуществляет:

- размещение информации на Сайте детского сада;
- оперативный контроль размещенной на Сайте информации;
- консультирование членов Редколлегии по подготовке материалов для Сайта;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующей;

- программно-техническую поддержку;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несет заведующий детским садом.

4.6. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.7. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта детского сада вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детским садом.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Заведующая ДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

5.3. Заведующая ДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции).