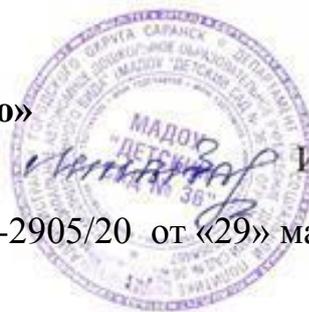


«Утверждено»

Заведующая

И.Н. Лежаева

Приказ № 02-2905/20 от «29» мая 2020 г.



**План мероприятий
подготовки МАДОУ «Детский сад № 36»
к началу нового 2020/2021 учебного года**

№ п/п	Мероприятие, критерий	Срок исполнения	Ответственные за реализацию	Результат
1	2	3	4	5
1. Учредительные и правоустанавливающие документы юридического лица				
1.1.	Наличие устава МАДОУ.	до 24.07.2020	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие полного пакета учредительных и правоустанавливающих документов юридического лица.
1.2.	Наличие свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление.			
1.3.	Наличие свидетельства о государственной регистрации права на пользование земельным участком.			
1.4.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.			
2. Ремонтные работы				
2.1.	Проведение косметического ремонта.	до 20.07.2020	Г.П. Содловьева, зам. зав. по АХЧ	Завершение работ.
3. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии				
3.1.	Комплектование групп.	До 24.07.2020	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие локальных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность (положения, программы, планы, графики, отчеты и др.).
3.2.	Комплектование штата руководящими и педагогическими кадрами, закрепление молодых специалистов на рабочих местах.			
3.3.	Разработка и утверждение образовательных программ.			
3.4.	Разработка и утверждение плана работы МАДОУ на новый учебный год.			
4. Материально-техническая база и оснащенность образовательного процесса				
4.1.	Обновление материально-технической базы и оснащенности МАДОУ (учебная мебель, спортивное оборудование, компьютерная техника, бытовая мебель, учебно-методическая, научно-педагогическая и методическая литература, мягкий инвентарь и другие необходимые товарно-материальные ценности в соответствии с действующими нормами).	В течение года	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Обеспеченность МАДОУ учебной мебелью, спортивным оборудованием, компьютерной техникой, бытовой мебелью, учебно-методической литературой, мягким инвентарем и др. Расстановка учебной и бытовой мебели в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
4.2.	Проверка состояния спортивного оборудования и инвентаря	до 24.07.2020		

	(физкультурный зал, тренажерный зал).	до 24.07.2020		сооружений и оборудования. Наличие актов-разрешений на использование спортивного оборудования, инструкций по технике безопасности.
4.3.	Проведение ревизии литературы, в том числе на предмет выявления, содержащей материалы экстремистской направленности.	до 24.07.2020		Наличие документов, подтверждающих проведение и результаты ревизии.
4.4.	Проверка исправности контентной фильтрации			Наличие доступа к сети Интернет, договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации, приказа о назначении ответственных лиц по информационной безопасности.
5. Доступность МАДОУ для маломобильных групп населения (далее - МГН)				
5.1.	Приобретение специального оборудования, учебной мебели, учебно-методической литературы, реабилитационного оборудования (специализированное рабочее место, коррекционные комплексы и др.), технических средств информации и связи.	В течение года	Г.П. Соловьева., зам. зав. по АХЧ	Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры.
5.2.	Обеспечение альтернативной формы обслуживания (обеспечение доступа с помощью сотрудника организации)	до 24.07.2020	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за сопровождение, прошедших инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и оказанием при этом помощи инвалидам.
6. Содержание земельного участка, закрепленного за МАДОУ				
6.1.	Проверка целостности периметрального ограждения, работоспособности калиток и ворот.	В течение года	Г.П. Соловьева., зам. зав. по АХЧ	Отсутствие поврежденных элементов ограждения, калиток и ворот, отсутствие лазов. Наличие у калиток знаков комплексной безопасности. Работоспособное состояние калиток, ворот и запирающих устройств.
6.2.	Проверка специально оборудованных площадок для мусоросборников, на предмет соответствия технического состояния санитарным нормам	до 20.07.2020	Г.П. Соловьева., зам. зав. по АХЧ	Наличие контейнеров для сбора ТКО. Наличие договоров/контрактов на оказание услуг по вывозу и захоронению (размещению) ТКО.
6.3.	Ревизия спортивных сооружений и	в течение года		Содержание спортивных

	игровых площадок, малых архитектурных форм (далее – МАФ), тентовых навесов, на предмет содержания в технически исправном состоянии в соответствии с санитарными и техническими нормами. Проведение ремонта при необходимости, проведение испытаний.	до 20.07.2020		сооружений, игровых площадок, МАФов, тентовых навесов в технически исправном состоянии. Наличие акта проведения испытаний, инструкций по технике безопасности.
6.4.	Замена песка в песочницах.	При поставке новой партии песка (июнь-август)		Наличие акта замены песка, протокола санитарно-микробиологического исследования почвы.
7. Медицинское обслуживание в МАДОУ				
7.1.	Комплектование медицинского персонала.	Постоянно	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие договора медицинского обслуживания, медицинского работника, лицензии на медицинскую деятельность.
7.2.	Ревизия медицинского блока: – обеспечение соответствия оборудования и мебели установленным нормам и требованиям; – приобретение лекарственных препаратов и медикаментов, проверка сроков годности имеющихся лекарственных препаратов и медикаментов.	апрель – июль 2020	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Обеспеченность мебелью, оборудованием, лекарственными препаратами и медикаментами. Наличие паспортов завода изготовителя, сертификатов, актов разрешения на эксплуатацию и др.
7.3.	Проведение медицинского осмотра работников МАДОУ, в том числе флюорографическое обследование, профилактическая вакцинация в соответствии с национальным календарем прививок.	март 2021	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие медицинских книжек, списков работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра с указанием сведений о прохождении флюорографического обследования и профилактической вакцинации.
8. Питание воспитанников				
8.1.	Организация работы по поставке продуктов питания и их хранения, оказание услуг по питанию в МАДОУ, цикличное меню и др.	Согласно заключенным договорам/контрактам	И.Н. Лежаева, заведующий Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договоров/контрактов на поставку продуктов питания, оказание услуг по питанию в МДОУ, заявок на определение поставщика и исполнителя оказания услуг, процент охвата горячим питанием,
8.2.	Проверка санитарного состояния пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков.	До 20.07.2020		Состояние помещений пищеблока, оборудования (наличие актов соответствия технологического

				оборудования пищеблоков паспортным характеристикам и актов выполненных работ), наличие столовой и кухонной посуды, мебели. Соответствие хранения продуктов питания, сертификатов или деклараций соответствия и др.
8.3.	Ревизия технологического и холодильного оборудования (ремонт при необходимости).	До 24.07.2020		Работоспособное состояние технологического и холодильного оборудования. Наличие актов технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам
8.4.	Организация питьевого режима.	Постоянно Согласно плану-графику производственного контроля		Обеспечение питьевого режима в соответствии с санитарными требованиями. Наличие протокола бактериологического исследования воды.
9. Безопасность дорожного движения				
9.1.	Актуализация Паспорта дорожной безопасности	Июнь 2020	Г.П. Соловьёва, зам. зав. по АХЧ	Наличие Паспорта дорожной безопасности, содержащих актуальные сведения об объекте и организации безопасных маршрутов и размещение их на официальном сайте МАДОУ, информационных стендах и уголках безопасности дорожного движения.
10. Антитеррористическая защищенность МАДОУ				
10.1.	Выполнение рекомендаций ОМВД России по РМ, устранение нарушений в области обеспечения антитеррористической защищенности, в форме представления, протеста, требования, предостережения.	В установленные сроки представления, протеста, требования, предостережения	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие отчета об устранении представления, протеста.
10.2.	Проверка работоспособности средств по инженерно-технической защите МАДОУ: – система контроля и управления доступом; – система видеонаблюдения, обеспечивающая непрерывное	до 20.07.2020	Г.П. Соловьёва, зам. зав. по АХЧ	Работоспособность средств по инженерно-технической защите МАДОУ. Наличие договора/контракта на оказание услуг по экстренному реагированию

	<p>наблюдению за состоянием обстановки на объекте, архивирование и хранение видеоматериалов в течение 30 дней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технические средства охраны, передающие сигнал «Тревога» на пультовое оборудование пульта централизованного наблюдения вневедомственной охраны (тревожная кнопка, брелок); – освещение территории; – телефонный аппарат с автоматическим определителем номера (далее АОН). 			<p>при срабатывании тревожной сигнализации при помощи средств/охране объектов с помощью технических средств с обеспечением прохождения сигнала «тревога» на пульт централизованного наблюдения без выезда группы задержания. Наличие исполнительной документации (паспорт завода изготовителя, сертификаты, акты выполненных работ, скрытых работ, разрешения на эксплуатацию, схемы и др.), приказа о назначении лица ответственного за антитеррористическую защищенность МАДОУ, приказа о назначении ответственного за обработку информации в режиме реального времени, договоров/контрактов на предоставление услуг связи, телефонного аппарата с АОН.</p>
10.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пропускной и внутриобъектовый режимы; – инструкции о действиях при возникновении угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций; – тренировочные эвакуации по отработке действий персонала при возникновении угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций; – паспорт комплексной безопасности; – паспорт безопасности объекта (территории); – комплексная информация общего пользования в здании и на территории (информационные вывески, указатели, таблички, мониторы, стенды и др.). 	Постоянно	И.Н. Лежаева, заведующий	<p>Наличие положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, инструкций по действиям руководителя, должностных лиц и персонала МАДОУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях, журналов регистрации автотранспорта и посетителей, информации общего пользования (информационные вывески, указатели, таблички, стенды и др.), заполненного паспорта комплексной безопасности, актуализированного паспорта объекта (территории).</p>
11. Пожарная безопасность МАДОУ				
11.1.	<p>Устранение предписаний и устранение нарушений в области пожарной безопасности, предъявленных в форме</p>	<p>В установленные сроки предписанием,</p>	И.Н. Лежаева, заведующий	<p>Наличие отчета об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих</p>

	представления, протеста, требования, предостережения.	протестом, требованием, предостережением		документов и фотоматериалов, направленного в органы, предъявившее представление.
11.2.	Актуализация декларации пожарной безопасности (при необходимости).	До 20.07.2020	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие декларации пожарной безопасности, содержащей актуальные сведения об объекте.
11.3.	Проверка работоспособности систем пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> – автоматическая пожарная сигнализация; – оборудование, обеспечивающее дублирование о возникновении пожара на пульте подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; – система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; – аварийное (эвакуационное) освещение; – защитные устройства в противопожарных преградах (противопожарные двери, клапаны); – ограждения на крыше зданий и сооружений; – огнезащитная обработка (пропитка): воздуховодов системы вентиляции. 	Постоянно	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договоров на оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем пожарной безопасности, по дублированию сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны, исполнительной документации (паспорт завода изготовителя, сертификаты, акты выполненных работ, скрытых работ, разрешения на эксплуатацию, схемы и др.), актов проверки работоспособности с учетом установленной периодичности, протоколы исследований огнезащитной обработки.
11.4.	Ревизия: <ul style="list-style-type: none"> – первичных средств пожаротушения: огнетушители, пожарный инвентарь (песок, багры, ведра, топоры, лопаты и т.д.), источники внутреннего противопожарного водопровода; – средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения; – фонарей. 	Постоянно	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Обеспеченность МАДОУ первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, фонарями и др. Наличие журналов учета огнетушителей и их осмотров технического состояния, акты испытания внутреннего противопожарного водопровода. Наличие пломбировочных устройств на пожарных шкафах.
11.5.	Реализация противопожарных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований противопожарного режима; – обучение мерам пожарной безопасности; – проведение инструктажей по пожарной безопасности; 	Постоянно	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие локальных нормативных актов о назначении ответственных лиц по противопожарной безопасности, о соблюдении требований противопожарной безопасности в МАДОУ, о

	– проведение тренировочных эвакуаций по отработке действий персонала при возникновении пожара и др.			запрете курения в здании и на территории МАДОУ, инструкций, журналов регистрации инструктажей по пожарной безопасности, удостоверений, актов проведения тренировочных эвакуаций и др.
12. Соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства				
12.1.	Устранение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора устранения нарушений в области санитарно-эпидемиологической безопасности, предъявленных в форме представления, протеста, требования, предостережения.	В установленные сроки предписанием, протестом, требованием, предостережением	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие отчета об устранении предписаний с приложением подтверждающих документов и фотоматериалов, направленных в Управление Роспотребнадзора.
12.2.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	Постоянно	И.Н. Лежаева, заведующий	Наличие подтверждающих документов об обучении руководителя, ответственного лица и сотрудников, приказа о назначении ответственного лица.
12.3.	Ревизия освещения территории, здания: замена перегоревших ламп, замеры уровня освещенности	Постоянно	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие протоколов замеров уровня освещения.
12.4.	Проведение дератизации и дезинфекции.	Ежемесячно	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договора на оказание услуг по дератизации и дезинфекции.
12.5.	Сбор, вывоз и обезвреживание отходов	до 20.07.2020	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договора на оказание услуг по обращению с ТКО, демеркуризации ртутьсодержащих отходов, сбору, вывозу и переработке компьютерной и оргтехники (по мере необходимости).
13. Функционирование и эксплуатация зданий и инженерно-технического оборудования МАДОУ (вентиляция, водоснабжение, отопление, канализация) и реализация мероприятий по подготовке к отопительному периоду				
13.1.	Воздухообмен в помещениях МАДОУ: – ревизия, при необходимости ремонт существующей (работоспособной) системы вентиляции	В соответствии с графиком ППР до 24.07.2020	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию здания, акта проведения ревизии и выполненных работ.
13.2.	Водоснабжение МАДОУ: – промывка систем водоснабжения, при необходимости ремонт; – замена фильтров (картриджей) систем водоочистки, питьевых фонтанчиков.	В рамках подготовки к ОЗП, в соответствии с графиком ППР и планом	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию здания, приказа о назначении

		промывки		ответственного лица за проведение работ по подготовке к ОЗП, актов ревизии и проведения промывки, замены фильтров, протокола бактериологического исследования воды.
13.3.	Отопление МАДОУ: – промывка системы теплоснабжения, при необходимости ремонт.	В рамках подготовки к ОЗП, в соответствии с графиком ППР и планом промывки	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию зданий, приказа о назначении ответственного лица за проведение работ по подготовке к ОЗП, акта проведения промывки, актов проведения ревизии и выполненных работ.
13.4.	Канализация: – ревизия, при необходимости ремонт канализационной системы (выпусков, колодцев, септиков); – испытание системы канализации путем пролива.	В рамках подготовки к ОЗП, в соответствии с графиком ППР и планом промывки	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию зданий, приказа о назначении ответственного лица за проведение работ по подготовке к ОЗП, акта проведения ревизии и выполненных работ, акта проведения испытания.
13.5.	Проведение ремонтных работ (ремонт здания, помещений, кровли, фасадов, ограждения, территории, отмосток, окон и др.).	По необходимости	Г.П. Соловьева, зам. зав. по АХЧ	Наличие актов выполненных работ, сертификатов соответствия и пожарной безопасности.