Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Кривозерьевская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Программа внеурочной деятельности

«Живое слово»

6 класс

*Составила:*

Тайнова Наталья Аллександровна,

учитель русского языка и литературы

Данная программа составлена на основе программы по риторике для 6класса (автор-Т.А.Ладыженская), рекомендованной Управлением развития общего и среднего образования Министерства образования Российской Федерации.Программа рассчитана на проведение теоретических и практических занятий в объёме 34 часов (1 час в неделю) и ориентирована на реализацию социального направления в воспитании и развитии детей с учетом социально-психологического статуса младшего подростка, на основе требований ФГОС.

Программа рассчитана на **34 учебных часа** (1 раз в неделю)

1. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**

**Личностными результатами** изучения курса «Живое слово» является формирование следующих умений:

* *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
* *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
* *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
* *отличать* истинную вежливость от показной;
* *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
* *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
* *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
* *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
* *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Живое слово» является формирование следующих учебных действий:

* *формулировать* тему и *задачи* урока после предварительного обсуждения; *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
* *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
* *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
* *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
* *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
* *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
* *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
* *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
* *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
* *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
* *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации,*записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
* *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;
* в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Живое слово» является формирование следующих умений:

* *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
* *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
* *знать* особенности неподготовленной речи;
* **–***осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
* уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;
* *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
* *называть* основные признаки текста, приводить их примеры;
* *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
* *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
* *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
* *анализировать* типичную структуру рассказа;
* *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
* *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
* *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
* *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

1. **Содержание курса внеурочной деятельности.**

(с указанием форм организации и видов деятельности)

**Раздел 1. Общение. 2ч**

**Тема 1. Вспоминаем, узнаём новое. 1ч**

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения Понятия «Общение», «адресат». Два вида информации, передаваемой в процессе общения.

**Тема 2. Чего я хочу? Сигналы речи.1ч**

Понятие «коммуникативная задача», «сигналы речи». Способы выражения коммуникативных задач. Сигналы речи. Интонация, отражающая коммуникативное намерение.

**Раздел 2. Виды общения. 1ч**

**Тема 1. Официальное и неофициальное общение. С кем ты общаешься?1ч**

Словесные инесловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах.

**Раздел 3. Обращение. 1ч**

**Тема 1. Такие разные обращения. Уместное обращение. Прозвища. 1ч**

Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах. Официальное и неофициальное обращение. Выбор способа обращения. Прозвища и уместность их употребления в речевом общении.

**Раздел 4. Великая сила голоса. 1ч**

**Тема 1. Великая сила голоса. Учим голос летать.1ч**

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса.

**Раздел 5. Жесты. 1ч**

**Тема 1. Жесты. 1ч**

Жест как невербальное средство общения. Роль жестов в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.

**Раздел 6. Виды речевой деятельности. 2ч**

**Тема 1. Устная речь. 1ч**

Виды речевой деятельности. Виды речи. Правильная речь. Устная речь. Беззвучная речь.

**Тема 2. Учимся слушать информационную речь. 1ч**

Основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании.

**Раздел 7. Побеседуем.1ч**

**Тема 1. Беседы бывают разными. 1ч**

Что такое беседа. Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать?

**Раздел 8. Можно ли управлять спором. 1ч**

**Тема 1. Всё-таки спор, а не ссора. 1ч**

Спор.Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Аргументация собственного мнения.

**Раздел 9. Учимся читать учебную книгу 1ч**

**Тема 1. Виды чтения.1ч**

Чтение. Цели чтения. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста.

**Раздел 10. Учимся отвечать. 2ч**

**Тема 1. Учимся отвечать. Начало ответа 1ч**

Ответы на уроках. Задача ответа. Развёрнутый ответ – это устный текст. Как строить ответ. Тип ответа. План ответа. Первые начальные предложения. Выбор начала ответа.

**Тема 2. Основная часть ответа. Конец ответа. 1ч**

Построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли.

Раздел 11. Изобретаем…речь. 1ч

**Тема 1. Что значит изобретать речь? 1ч.**

Творчество. Две разновидности определений: логические и риторические.

**Раздел 12. Речевые жанры. 1ч**

**Тема 1. Как мы различаем речевые жанры? 1ч**

Понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.

Раздел 13. Вторичные тексты. 2ч

**Тема 1. Сжатое изложение текста. 2ч**

Жанры вторичных текстов; подробное и сжатое изложение текста.

Раздел 14. Аннотация. 2ч

**Тема 1. Что такое аннотация? 1ч**

Аннотация. Понятие о жанре. Главные и факультативные элементы аннотаций. Разновидности аннотаций.

**Тема 2. Аннотируем новые издания.1ч**

Культура работы с книгой. Создание аннотаций на прочитанную книгу.

Раздел 15. Предисловие.1ч

**Тема 1. Что такое предисловие? 1ч**

Предисловие. Понятие «предисловие». Разновидности предисловий. Сочинение собственных предисловий.

Раздел 16. Отзыв. 1ч

**Тема 1. Отзыв. 1ч**

Отзыв как речевой жанр. Речевая задача отзыва. Составление отзыва.

Раздел 17. Штампы и находки. 1ч

**Тема 1. Штампы и находки. 1ч**

Речевые штампы. Речевые находки. Редактирование текстов.

Раздел 18. Личное письмо. ч

**Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление.1ч**

Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма.

**Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба. 1ч**

Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

Раздел 19. Дневниковые записи. 1ч

**Тема 1. Дневниковые записи. 1ч**

Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей.

Раздел 20. Похвальное слово. 1ч

**Тема 1. Комплимент и похвальное слово. 1ч**

Положительная оценка собеседника. Комплимент. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

Раздел 21. Интервью. 2ч

**Тема 1. Интервью в нашей жизни. 2ч**

Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

Раздел 22. Красна речь с притчею 2ч

**Тема 1. Притча.2ч**

Жанр притчи, история его развития. Притча и басня. Образы животных и их роль в притче. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах.

Раздел 23. Классное собрание1ч

**Тема 1. Классное собрание 1ч**

Классное собрание, типы и задачи собраний, критерии оценки работы участников и ведущего собрания.

**Раздел 24. Бывальщины. 1ч**

**Тема 1. Кто рассказывает и зачем? 1ч**

Риторический анализ рассказа. Коммуникативное намерение рассказа.

**Итоговое мероприятие «Риторика: власть и магия слова»**

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела**  **Название темы** | **План. дата** | **Фактич. дата** |
|  | **Раздел 1. Общение. 2ч** |  |  |
| **1.1** | Вспоминаем, узнаём новое. |  |  |
| **1.2** | Чего я хочу? Сигналы речи. |  |  |
|  | **Раздел 2. Виды общения. 1ч** |  |  |
| **2.1** | Официальное и неофициальное общение. С кем ты общаешься? |  |  |
|  | **Раздел 3. Обращение. 1ч** |  |  |
| **3.1** | Такие разныеобращения. Уместное обращение. Прозвища. |  |  |
|  | **Раздел 4. Великая сила голоса. 1ч** |  |  |
| **4.1** | Великая сила голоса. Учим голос летать. |  |  |
|  | **Раздел 5. Жесты. 1ч** |  |  |
| **5.1** | Жесты. |  |  |
|  | **Раздел 6. Виды речевой деятельности. 2 ч** |  |  |
| **6.1** | Устная речь. |  |  |
| **6.2** | Учимся слушать информационную речь. |  |  |
|  | **Раздел 7. Побеседуем.1 ч** |  |  |
| **7.1** | Беседы бывают разными. |  |  |
|  | **Раздел 8. Можно ли управлять спором. 1ч** |  |  |
| **8.1** | Всё-таки спор, а не ссора. |  |  |
|  | **Раздел 9. Учимся читать учебную книгу 1ч** |  |  |
| **9.1** | Виды чтения. |  |  |
|  | **Раздел 10. Учимся отвечать. 2ч** |  |  |
| **10.1** | Учимся отвечать. Начало ответа**.** |  |  |
| **10.2** | Основная часть ответа. Конец ответа. |  |  |
|  | **Раздел 11. Изобретаем…речь. 1ч** |  |  |
| **11.1** | Что значит изобретать речь? |  |  |
|  | **Раздел 12. Речевые жанры. 1ч** |  |  |
| **12.1** | Как мы различаем речевые жанры? |  |  |
|  | **Раздел 13. Вторичные тексты. 2ч** |  |  |
| **13.1** | Сжатое изложение текста. |  |  |
| **13.2** | Сжатое изложение текста. |  |  |
|  | **Раздел 14. Аннотация. 2ч** |  |  |
| **14.1** | Что такое аннотация? |  |  |
| **14.2** | Аннотируем новые издания. |  |  |
|  | **Раздел 15. Предисловие.1ч** |  |  |
| **15.1** | Что такое предисловие? |  |  |
|  | **Раздел 16. Отзыв. 1ч** |  |  |
| **16.1** | Отзыв |  |  |
|  | **Раздел 17. Штампы и находки. 1ч** |  |  |
| **17.1** | Штампы и находки. |  |  |
|  | **Раздел 18. Личное письмо. 2ч** |  |  |
| **18.1** | Личные письма. Письмо-поздравление. |  |  |
| **18.2** | Благодарственное письмо и письмо-просьба. |  |  |
|  | **Раздел 19. Дневниковые записи. 1ч** |  |  |
| **19.1** | Дневниковые записи. |  |  |
|  | **Раздел 20. Похвальное слово. 1ч** |  |  |
| **20.1** | Комплимент и похвальноеслово. |  |  |
|  | Раздел 21. Интервью. 2ч |  |  |
| **21.1** | Интервью в нашей жизни. |  |  |
| **21.2** | Интервью даёт литературный герой |  |  |
|  | **Раздел 22. Красна речь с притчею 2ч** |  |  |
| **22.1** | Притча |  |  |
| **22.2** | Притча |  |  |
|  | **Раздел 23. Классное собрание 1ч** |  |  |
| **23.1** | Классное собрание |  |  |
|  | **Раздел 24. Бывальщины.** |  |  |
| **24.1** | Автор – рассказчик – герой рассказа |  |  |
| **24.2** | Автор – рассказчик – герой рассказа |  |  |
| **24.3** | **Итоговое мероприятие**  **«Риторика: власть и магия слова»** |  |  |