

**«Рассмотрено»**

на педагогическом совете  
протокол № 2 от 28 сентября 2023 года

**«Утверждаю»**

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Лямбирский Дом детского творчества»  
Лямбирского муниципального района  
Республики Мордовия

З.А.Подгорнова

**План работы**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Лямбирский Дом детского творчества»  
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Виды и формы деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1.1. Организационная деятельность.</b>			
1.	Составление и заключение договоров о сотрудничестве и безвозмездном пользовании кабинетами с образовательными учреждениями района на учебный год.	сентябрь	директор, методист
2.	Подбор и комплектование педагогических работников (совместителей) на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	директор, методист
3.	Набор детей в объединения на новый учебный год. Комплектование учебных групп. Формирование списка воспитанников.	сентябрь	директор, методист
4.	Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО)	сентябрь-октябрь	директор, методист
5.	Подготовка приказов на начало учебного года, тарификационного списка работников учреждения, штатного расписания.	сентябрь - октябрь	директор, методист
6.	Разработка плана мероприятий учреждения на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	директор, методист
7.	Разработка образовательной программы на учебный год.	сентябрь	методист
8.	Составление расписания работы творческих объединений.	сентябрь	методист
9.	Заключение договоров с педагогами дополнительного образования на учебный год.	сентябрь – октябрь	директор
10.	Организация массовых мероприятий на учрежденческом, городском, районном уровнях	в течение учебного года	директор, методист
11.	Участие в совещании руководителей ОУ района. Тема выступления: «Отчет о деятельности МБУ»	октябрь	директор

	ДО «Лямбирский ДДТ» за 2022-2023 учебный год».		
12.	Подготовка отчетов на начало 2023-2024 учебного года в Министерство образования Республики Мордовия.	сентябрь	директор, методист
14.	Разработка нормативных актов учреждения, положений, методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования.	в течение учебного года	директор, методист
15.	Рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ педагогов.	сентябрь	директор, методист
16.	Подготовка приказов по охране труда и технике безопасности.	октябрь	методист
17.	Работа в системе «Персонифицированное дополнительное образование». Введение в систему сотрудников учреждения и контингента обучающихся.	в течение учебного года	директор, методист
18.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта в процессе обучения и воспитания детей. Организация консультаций для педагогов дополнительного образования. Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании дополнительных общеразвивающих программ.	в течение учебного года	методист
19.	Подготовка постановлений и распоряжений по проведению муниципальных этапов республиканских конкурсов.	в течение учебного года	директор, методист
20.	Проведение: -заседаний педсовета, общего собрания работников и Управляющего совета; -подготовка, рассмотрение и утверждение необходимых нормативных правовых документов; -заседаний комиссии по распределению стимулирующего фонда педагогам учреждения.	в течение учебного года	директор, методист
21.	Выезды в ОУ с целью проверки состояния работы объединений (посещаемость кружков обучающимися; состояние нормативной документации педагогов).	в течение учебного года	директор, методист
22.	Обеспечение размещения и обновления информации на сайте учреждения	в течение учебного года	методист
23.	Информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и ее результатах через СМИ	в течение учебного года	методист
24.	Подготовка отчета по форме 1-ДО	январь	директор, методист
25.	Подготовка отчета по форме 1-ДОП	январь	директор, методист
26.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, совещании директоров ОУ района.	в течение учебного года	директор и педколлектив
27.	Организация и проведение районного семинара с	январь	МБУ ДО



	педагогами дополнительного образования по теме: «Выявление и развитие одаренности обучающихся через кружковую деятельность».		«Лямбирский ДДТ»,
28.	Подготовка отчета о результатах самообследования	март	директор
29.	Подготовка информации о планируемых и проведенных мероприятиях в районную газету «Призыв».	в течение учебного года	методист
30.	Работа по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогов в практическую деятельность.	в течение учебного года	директор, методист
31.	Аттестация педагогических работников: – ознакомление с требованиями к аттестации педагогических работников; – оказание помощи в подготовке электронного портфолио в форме презентации; – консультации; – подготовка характеристик-представлений на аттестуемых работников.	в течение учебного года	директор, методист
32.	Своевременное оформление информационного стенда.	в течение учебного года	педколлектив
33.	Ведение мониторинга по итогам участия воспитанников и педагогов в мероприятиях различного уровня.	в течение учебного года	методист
34.	Проведение творческих отчетов кружков в образовательных учреждениях района. Посещение открытых занятий и мероприятий.	апрель – май	директор, методист
35.	Контроль за работой кружков в дни осенних, зимних и весенних каникул (выезд в ОУ района с целью учета посещения кружков воспитанниками, проверки ведения кружковой документации). Оформление итоговых документов по результатам контроля.	в течение учебного года	директор, методист
36.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	в течение учебного года	директор, методист
37.	Проведение тестирования среди родителей и детей школьного возраста с целью выявления потребностей детей и подростков в обучении по определенным дополнительным общеразвивающим программам.	май	методист
38.	Подготовка отчетов на конец 2023-2024 учебного года.	июнь	директор, методист
39.	Подготовка отчета о деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год.	июнь	директор