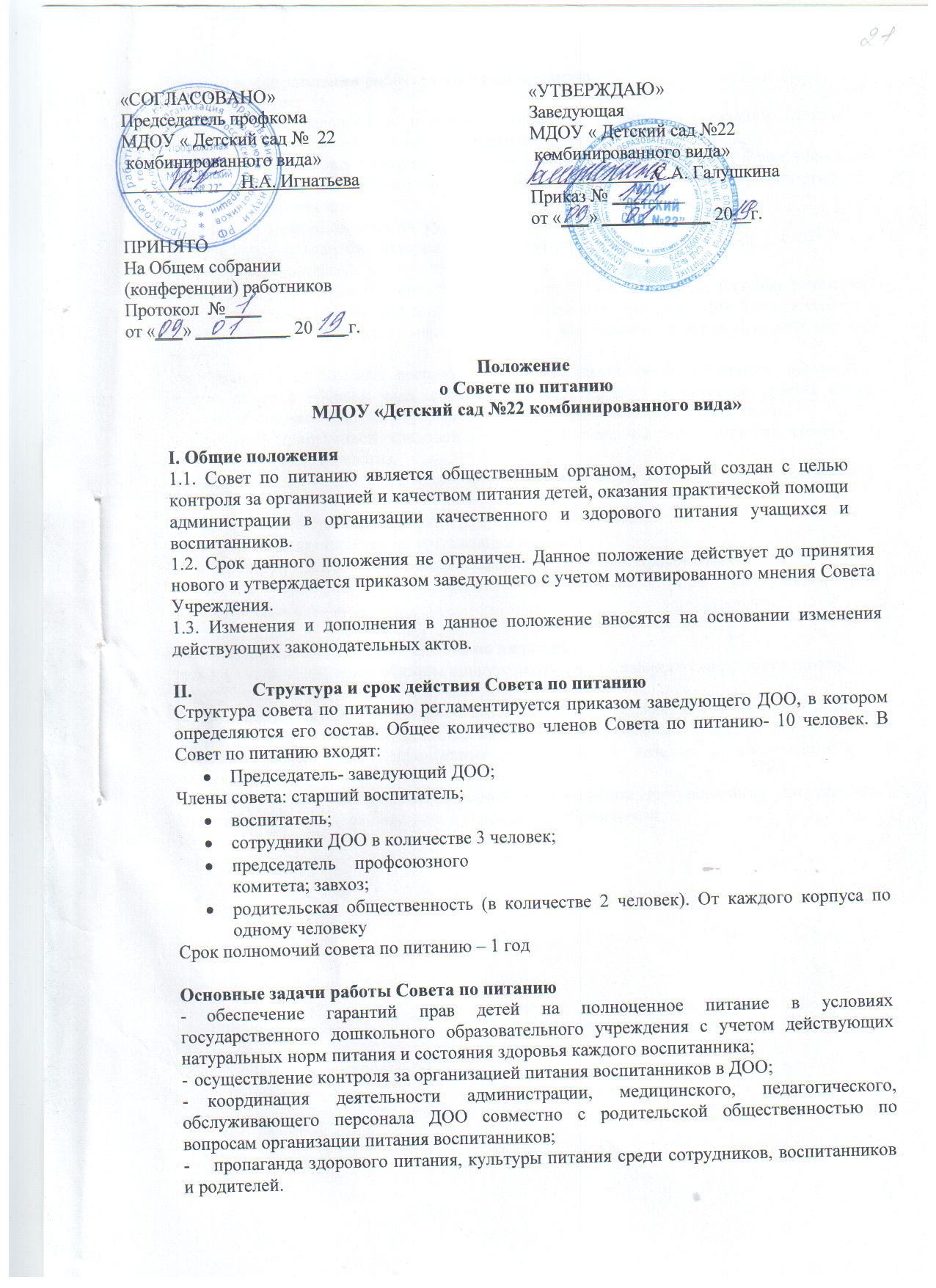
* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в дошкольном учреждении и способствует его интеграции в работу;
* практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд; плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
* пропаганду здорового питания, культуры питания;

- пополнение и сохранение материально-технического оснащения столовой.

Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

* за организацией питания воспитанников: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах сада, сервировка стола, гигиена и культура приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением 10-дневного меню, за выполнением норм раскладки, натуральных норм питания;
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
* за ведением документации по организации питания.

Совет проводит заседание раз в месяц, оформляя заседания протоколами.

Результаты проверок рассматриваются на заседаниях при заведующим или педагогических советах.

**Права и обязанности членов Совета по питанию**

Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

Члены Совета по питанию ДОО имеют право:

* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в дошкольном учреждении.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении образования.