

П Р И К А З

22.03.2022 г.

№ 19

Об организованном окончании III- четверти

В целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 3 четверти, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся 26 марта 2022 года.
2. Считать период с 26 марта 2022 г. по 03 апреля 2022 года (включительно) каникулярными днями.
3. К занятиям приступить 04 апреля 2022 года.
4. Классным руководителям организовать и провести инструктаж по ТБ с учащимися по предупреждению угрозы жизни и здоровью при выходе на лед в период паводка, с обязательной записью в журнал по ТБ.
5. Всем учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 3 четверть до 25 марта 2022 года.
6. Классные руководители:
 - проводят генеральные уборки классов по окончании уроков 25.03.22 года;
 - доводят до сведения родителей результаты учебы их детей и сроки весенних каникул;
 - проводят беседу по охране труда и техники безопасности во время весенних каникул;
 - доводят до сведения учащихся план проведения весенних каникул;
 - сдают классные журналы заместителю директора по учебно-воспитательной работе Королевой О.И. 26.03.2022 г.;
8. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах учебной деятельности.
9. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) учащихся о необходимости соблюдения безопасности в период распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19).
9. Классным руководителям составить план работы и организовать дистанционное взаимодействие с учащимися в период весенних каникул.
10. Назначить персональную ответственность на заместителей директора- заведующих филиалами за нахождение детей в период весенних каникул. Особое внимание обратить на детей находящихся в группе риска.
11. Заместителю директора по ВВР Курзаевой М.Г., МБОУ «Кочелаевская СОШ» и заведующим филиалами Савочкиной В.В. «Токмовская СОШ», Асташкиной З.И. «Морд.Коломасовская СОШ» и Степановой Н.Ф. «Ст.-Дракинская СОШ»,
 - утвердить планы мероприятий на каникулярные дни (приложение №1);
 - сделать и вывесить в вестибюле план общешкольных мероприятий;

- утвердить график дежурства учителей на время весенних каникул.

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по ВВР Курзаеву М.Г. МБОУ «Кочелаевская СОШ» и заведующим филиалами Савочкину В.В. «Токмовская СОШ», Асташкину З.И. «Морд.Коломасовская СОШ» и Степанову Н.Ф. «Ст.-Дракинская СОШ».

Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»

С приказом ознакомлены:

