

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Министерством образования Республики Мордовия и Администрацией Лямбирского муниципального района в целях обеспечения совершенствования кадровой политики в сфере образования, повышения качества управленческой деятельности и обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава общеобразовательных организаций Республики Мордовия

г. Саранск

« 12 » 12 2022 г.

Министерство образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра образования Республики Мордовия Солдатовой Елены Петровны, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного Постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 апреля 2014 г. № 99 «Вопросы Министерства образования Республики Мордовия», указом Главы Республики Мордовия от 31 марта 2022 г. № 113-УГ «О Солдатовой Е.П.» с одной стороны, и Администрация Лямбирского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Лямбирского муниципального района Голова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Лямбирского муниципального района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения совершенствования кадровой политики в сфере образования, повышения качества управленческой деятельности и обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава общеобразовательных организаций Республики Мордовия и формирования единого банка данных кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

## **2. Основные направления взаимодействия Сторон при реализации Соглашения**

2.1. Основными направлениями взаимодействия Сторон при реализации Соглашения являются:

2.1.1. Прогнозирование количества вакантных целевых должностей управленческих кадров.

2.1.2. Формирование и использование единого банка данных кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций.

2.1.3. Подготовка рекомендаций по составлению индивидуальных планов профессионально-личностного развития лиц, включенных в кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций.

2.1.4. Координация работ по настоящему Соглашению возлагается:

– со стороны Министерства – на Первого заместителя Министра образования Республики Мордовия;

– со стороны Администрации – на руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Сформировать:

– инструментарий для проведения оценочных и диагностических мероприятий;

– сведения о результатах оценочных и диагностических мероприятий в рамках реализации Соглашения;

– единый банк данных кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

3.1.2. Осуществлять:

– администрирование, координацию и контроль деятельности муниципальных операторов по ведению единого банка данных;

– мониторинг информационного наполнения и поддержания в актуальном состоянии материалов единого банка данных;

– защиту информации, содержащейся в едином банке данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

– анализ информации, находящейся в едином банке данных;

– предотвращение информационных потерь, резервное копирование и восстановление единого банка данных, в том числе на бумажных носителях.

3.1.3. Оказывать Администрации организационную, консультативную, информационную и иную помощь при реализации настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязуется:



3.2.1. Назначить должностное лицо, ответственное за формирование и использование банка данных муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района.

3.2.2. Подготовить правовой акт, регламентирующий первичное наполнение банка данных муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района и поддержание его в актуальном состоянии. Копии муниципальных правовых актов о назначении ответственных должностных лиц и документов, регулирующих формирование и ведение банка данных муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций, направлять в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия.

3.2.3. Обеспечить своевременное информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов банка данных муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района. Обновлять в оперативном режиме (в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений) сведения о лицах, включенных в банк данных муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Лямбирского муниципального района.

3.2.4. Подготовить предложения по модернизации, поддержке и развитию единого банка данных кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия.

3.2.5. Содействовать Министерству в предоставлении сведений для единого банка данных кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Мордовия.

#### **4. Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 года.

Настоящее соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за один месяц до истечения очередного периода не сообщит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласованию Сторон, а также по инициативе одной из Сторон до окончания срока его действия при письменном уведомлении об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

## 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по взаимному письменному согласию Сторон. Поправки и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений.

5.2. Вопросы толкования и применения положений настоящего Соглашения, а также возможные спорные вопросы, возникающие при его реализации, подлежат разрешению путем консультаций или переговоров между Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты Сторон

### «Министерство»

Министерство образования  
Республики Мордовия

Место нахождения: 430000, Республика  
Мордовия, г. Саранск,  
ул. Коммунистическая, д. 33, к.2  
Тел. / факс: +7 (8342) 39-18-00

Министр образования Республики  
Мордовия

М.П.



/ Е. П. Солдатова  
(Ф.И.О.)

### «Администрация»

Администрация Лямбирского  
муниципального района

Место нахождения: 431510, Республика  
Мордовия, с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11  
Тел. / факс: +7(83441)2-90-00

Глава Лямбирского муниципального  
района

/ Ю. И. Голов  
(Ф.И.О.)

