|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  **МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»**  (наименование организации)  **на 2022 год** | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
|  | |  |  |  | |  |  | |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку ( форме), установленным законадательными и иными правовыми актами Российской Федерации | | Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах и на официальном сайте МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида». Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта «Документы», «Руководство», «Образование» и др. | постоянно | Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, Чирина Е.А.,  ответственный за ведение сайта | |  |  | |
| 1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | | Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте МБДОУ«Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» . | постоянно | Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, Чирина Е.А.,  ответственный за ведение сайта | |  |  | |
| 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, нам официальном сайте организации в сети «Интернет» | | Разместить на официальном сайте информацию об итогах независимой оценки качества, проведенной в 2022 году  Разместить на официальном сайте план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества,  проведенной в 2022 году.  Продолжать работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru.  Проводить информационно-разъяснительную работу о сайте bus.gov.ru, о возможности оставить отзыв о качестве предоставляемых образовательных услуг с родителями ( законными представителями) и педагогическим сообществом  Анкеты для родителей, анонимные опросы. Информационная работа | Январь 2023  Январь 2023  постоянно  в течение года  в течение года | Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, Чирина Е.А.,  ответственный за ведение сайта  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, Чирина Е.А.,  ответственный за ведение сайта  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, Чирина Е.А.,  ответственный за ведение сайта  Педагоги ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, Чирина Е.А.,  ответственный за ведение сайта | |  |  | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| 2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг  2.3. Доля получателей, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | | Асфальтирование территории МБДОУ«Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»  Работа по благоустройству прогулочных участков  Косметический ремонт в здании | в течение года  Постоянно | Беспалова Н.В.,заведующая  Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель, воспитатели групп  Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ Еряшкина О.И, завхоз | |  |  | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Не в полной мере обеспечено создание условий доступности здания ДОУ для инвалидов | Будут проведены мероприятия по созданию специальных условий. | | По мере финансирования | Беспалова Н.В.,  заведующая |  | |  | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | | | | |
| 4.1.Доля получателей  услуг удовлетворенных доброжелательностью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Семинар- практикум для работников МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» на тему «Успешной и доброжелательной работы с родителями ( законными представителями) воспитанников» | | В течение года | Мельникова О.Н.,  старший воспитатель |  | |  | |
| 4.2.Доля получателей  услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | На информационном совещании проработать «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ«Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» | | В течение года | Мельникова О.Н.,  старший  воспитатель |  | |  | |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия | Провести тренинговое занятие для работников МБДОУ«Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» , направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия | | В течение года | Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель |  | |  | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым | Продолжить работу по повышению уровня организации взаимодействия с родителями (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка) | | Постоянно | Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель |  | |  | |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа | | В течение года | Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель |  | |  | |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ» | | В течение года | Беспалова Н.В.,  заведующая ДОУ  Мельникова О.Н.,  старший воспитатель |  | |  | |