

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУБОВО – ПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧЕРЕМУШКИ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад № 7  
«Черемушки» комбинированного вида»  
протокол № 1 от «01» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Зубово-Полянский детский сад № 7  
«Черемушки» комбинированного вида»  
Селезнева Т. А.  
Приказ № 436 от «1» 09 2023г.

## Порядок

### **и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №7 «Черемушки» комбинированного вида»**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- п.2 ст.30 Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.);
- Уставом дошкольного учреждения.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №7 «Черемушки» комбинированного вида» (далее-ДОУ)

#### **2. Порядок и основания для перевода**

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Руководитель ДОУ издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

Перевод воспитанника в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ППК.

Порядок перевода в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации ,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.);

Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление родителей (законных представителей ребенка) об отчислении в порядке перевода (приложение №2)

## **2. Порядок и основания отчисления воспитанников**

Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника производится в следующих случаях:

1) В связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и приказ руководителя ДООУ об отчислении.

Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении;

- при отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело), медицинскую карту. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ , прекращаются с даты отчисления воспитанника.

### **3. Порядок восстановления**

Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

Дети, исключенные из списочного состава ДООУ, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДООУ, заявление родителей (законных представителей) о приеме, приказ заведующего ДООУ о зачислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

### **4. Заключительные положения**

Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»

Заведующей МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»  
Селезневой Т. А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью проживающего(ей)по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования в группу комбинированной направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года , на основании выписки психолого- медико - педагогической комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с условиями работы и режимом группы

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»»  
комбинированного вида»

Заведующей МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»  
Селезневой Т. А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы,

В \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил(а).

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение №3  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»

Заведующей МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»  
Селезневой Т. А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ группу и  
выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

\_\_\_\_\_

(смена места жительства, ухода в школу №, по состоянию здоровья и т.д.)

Последнее посещение детского сада «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«>> \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение №4  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»

Заведующей МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №7 «Черемушки»  
комбинированного вида»  
Селезневой Т. А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по адресу:  
(индекс, край, район, улица, дом)

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего  
\_\_\_\_\_ группу,

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)